

# BÜYÜK KULÜP DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## BÖLÜM I

### GENEL HÜKÜMLER

#### **Derneğin Adı, Amblemi, Merkezi, Amacı ve Çalışmaları:**

**Madde 1:** Derneğin adı " BÜYÜK KULÜP DERNEĞİ" dir. Merkezi Cemil Topuzlu Caddesi No: 40-42 Çiftehavuzlar-Kadıköy-34730 İstanbul'dur.

Dernek 1882 yılında "CERCLE D'ORIENT" adıyla İstanbul'da kurulmuştur. Amblemi çelenk halinde çatılmış defne dalları arasında büyük harflerle "B" harfi üzerine işlenmiş "K" harfinden oluşmaktadır; renkleri mavi beyazdır.

#### **Derneğin Amacı ve Çalışmaları:**

**Madde 2:** Derneğin başlıca amacı ve çalışmaları şunlardır:

a) Laik, demokratik, çağdaş Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerini korumak; Atatürk ilke ve ideallerinin ülkemizde sonsuza dek yaşayabilmesi için fikir ve hizmetler üretmek,

b) Üyeler arasında sosyal ilişkileri kuvvetlendirmek, karşılıklı sevgi ve saygıyı yerleştirmek, üyelerine dinlenme, okuma, eğlenme ve spor yapma, kültür ve sanat etkinliklerinde bulunma olanakları sağlamak,

c) Üye eşleri arasında sevgi ve dostluğu güçlendirici çalışmalar yapmak, onların kendi aralarında birleşerek hizmetler üretmelerine olanak tanımak,

d) Üye çocuklarının derneğe ilgilerini çoğaltarak aralarındaki sevgi ve dostluğu geliştirmek, sosyal konulardaki yaratıcılıklarını özendirerek gençlere özgü hizmetler ve etkinlikler gerçekleştirmelerini sağlamak,

e) Özellikle sağlık, eğitim, çevre ve turizm ile ilgili olmak üzere tüm sosyal konularda hizmet vermek, Türk kültür ve sanatının gelişmesine yardımcı olmak. Bu amaçla; sergiler, konferanslar ve konserler düzenlemek,

g) Amacı doğrultusunda taşınmaz mallar satın almak, satmak, inşaat yapmak, ipotek almak ve vermek, kiraya vermek, kiralamak, kulüp lehine veya aleyhine irtifak ve intifa hakkı tesis etmek,

h) Gereklerini olan taşınır mal ile araç ve gereç satın almak veya kiralamak,

ı) Dernek amaçlarının gerçekleşmesi için (toplantılar, organizasyonlar ve yayınlar gibi) etkinliklerde bulunmak,

j) Genel Kurul kararı ile gerektiğinde sosyal tesisler ve şubeler, vakıf kurmak.

Dernek bu amaç ve çalışmaları dışında her ne şekilde olursa olsun siyasetle uğraşmaz. Derneğe ait mekânlarda siyasi toplantılar düzenlenemez ve bu mekânlar her türlü toplantılar için siyasi kuruluşlara kiralanamaz ve tahsis edilemez.

## BÖLÜM II

### ÜYE VE ÜYELİK

#### Üyelik:

Madde 3: Derneğin ( iki) 2 tür üyesi vardır;

- a) Asıl Üye
- b) Onursal Üye

Tüzükte öngörülen koşulları yerine getirenler tüzükte yetkili kılınan kurulların kararı ile "BÜYÜK KULÜP DERNEĞİ" üyesi olurlar.

#### Asıl Üyelik:

Madde 4: Fiil ehliyetine sahip;

- a) Yirmi beş (25) yaşını bitiren kişiler,
  - b) Dernek üyeliği sıfatını kazanan asıl üyelerin aynı koşulları taşıyan eşi, 18 yaşını doldurmuş 30 yaşından gün almamış çocukları,
- Üyenin ölümü halinde, sağ olan eşi ve (b) bendinde yazılı şartları haiz çocukları, Derneğe asıl üye olabilirler.

Ancak;

- a) Derneklere üye olmaları yasalarla yasaklanmış olanlar,
- b) Kesin olarak dernekten çıkarılarak kaydı silinenler,
- c) Yasalar gereği mensup oldukları kurumlarından izin alması gerekip de bu izni almayanlar,
- d) Affedilmiş olsalar dahi kasıtlı bir suçtan iki yıl ve daha fazla ceza alan veya onur kırıcı bir suçtan mahkûm olanlar,
- e) Türkiye'de oturma izni olmayan yabancılar, Derneğe üye olamazlar.

Derneğe her yıl üye sicil kaydı bulunanların %3'ü kadar asıl üye alınabilir. Asıl üyeliğe geçmek isteyen üye eş ve çocukları ile ölen üyelerin üye olmak isteyen eşi ve çocukları ile onur üyeliğinden asıl üyeliğe geçenler bu orana dahil değildir.

#### Onursal Üyelik:

Madde 5: Devletin üst düzey görevlerinde bulunanlar ile ülkemize ve derneğimize büyük hizmet ve yararları dokunan kişiler Yönetim Kurulu Kararı ile onursal üye olabilirler.

Onursal üyeler yasa ve tüzük hükümlerine uymak kaydıyla, Genel Kurula katılma ve oy kullanma dışında, asıl üyelere tanınan hak ve olanaklardan yararlanırlar. Onursal üyelerin ödenti yükümlülükleri yoktur.

Onursal üyelerin talepleri halinde asıl üyeliğe geçmelerinde 59.madde uygulanır.

## **Üyeliğe Özel Yöntem İle Kabul Edilme:**

**Madde 6:** Devlete büyük hizmet yapmış olanlarla, Kulübün amaç ve faaliyetlerine katkıda bulunan ve bulunabilecek olanlardan, üyeliğe kabuldeki sayısal sınırlama dışında her sene 12 kişi Yönetim Kurulu kararıyla asıl üye olarak kabul edilebilirler. O yıl içinde kullanılmayan kontenjandan arta kalan sayı, ertesi yıla aktarılamaz. Bu madde hükmüne tabi kişiler hakkında üye olma koşulları aranır, ancak tüzüğün askı, balotaj ve giriş ödentisi hükümleri uygulanmaz.

## **Üyelik Başvurusu:**

**Madde 7:** Üye olma koşullarını taşıyan ve Derneğe üye olmak isteyenler, Dernekçe hazırlanmış başvuru formunu el yazıları ile eksiksiz doldurup imzalayarak form ekinde ki kendisinin ve eşinin adli sicil belgesini, nüfus hüviyet cüzdanlarının örneğini, ikametgah belgesiyle, giriş statülerini gösteren belgeyi ve giriş ödentisi makbuzunu da ekleyerek, Kulüp Müdürlüğüne verir ve kayıt numarası alırlar. Üyelik isteminin işleme konulabilmesi için, başvuru formunun dernekte en az dört yılını dolduran 2 asıl üye tarafından imzalanması gerekir. Önerenlerin üyelik numaraları ve giriş tarihleri de formda belirtilir. Eksik belgelerle yapılan başvuru geçersiz sayılır.

## **Üyelik Başvurusunun İncelenmesi**

**Madde 8:** Genel Sekreterlik üyelik başvurusunu, başvuru defterine verilmiş sırasına göre kaydeder. Üyelik başvuru formu ekteki belgeleri ile birlikte ilk iş gününde bir dosya halinde ön inceleme yapılması için Balotaj Kuruluna teslim edilir. Ön incelemede, tüzük hükümlerine göre bir eksiklik tespit edilmediği takdirde, başvuru gecikmeksizin Genel Sekreterlik tarafından dernek üyeleri tarafından görülebilecek bir yerde 10 gün süreyle askıya çıkarılır. Askı tarihinin sonu üyelik için başvuru tarihidir.

Dernek üyeleri, adayın üyeliğe kabulüne engel olacak bilgilere sahipse, bu süre içinde Yönetim Kuruluna bildirmek zorundadırlar. Bu konudaki bildirimler kesinlikle gizli tutulur. 10 günlük askı süresi sonunda; Balotaj Kurulu, tüzük hükümleri ve Balotaj Kurulu yönetmeliğinde yazılı esaslar doğrultusunda, 15 gün içinde başvuruyu inceler kabul veya redde ilişkin önerisini Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu, Balotaj Kurulu tarafından kendisine sunulan üyelik başvurularına ait kurul kararını geliş tarihinden itibaren 10 gün içinde kesin olarak karara bağlar. Kabul veya redde ilişkin Yönetim Kurulu kararı bir yazı ile başvuru sahibine bildirir. Bu bildirim başvurunun askıdan indirilişi tarihinden itibaren 30 günü aşamaz.

## **Önerenlerin Sorumluluğu:**

**Madde 9:** Öneri sahibi; önerdiği adayın iş durumunu, sosyal yaşamını, kişisel niteliklerini ve aile yapısını iyi tanımalı ve bilmelidir.

Önermeden önce adaya derneğin tüzük, yönetmelik, sosyal yaşam kuralları, gelenek ve görenekleri hakkında yeterince bilgi vermelidir.

Öneri sahibi; Balotaj Kurulunun aday hakkında soracağı sorulara tam ve doğru cevap vermekle yükümlüdür.

Öneri sahibi; adayın verdiği başvuru formunda yer alan bilgilerin doğruluğundan adayla birlikte sorumludur.

### **Üyelik Sifatının Kazanılması:**

**Madde 10:** Üyeliğin kabulüne dair Yönetim Kurulu kararı, Dernek Genel Sekreterliğince üyelik başvurusunda bulunan kişiye ve Sicil Kuruluna gönderilir ve bu kurulca üye kayıt defterine işlenir. Yönetim Kurulunun üyeliğe kabul kararından itibaren üye sıfatını kazanmış olan üyeye ve üyeliğe kabul edilmeyen adaya bu durumları Genel Sekreterlikçe bildirilir.

### **Üyelerin Yükümlülükleri:**

**Madde 11:** Dernek üyeleri, eş ve çocukları; Yasa, Tüzük, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları ile yönetmeliklere uygun hareket etmek ve üyeler arasında saygı ve sevgiyi bozacak davranışlardan sakınmak zorundadırlar.

Dernekten yararlanan eş ve çocuklar hakkında da tüzüğün disiplin hükümleri uygulanır. Üyeler, konuklarının Dernek tüzük ve yönetmeliklerine, Genel Kurul, Yönetim Kurulu kararı ile dernek gelenek ve göreneklerine uygun olmayan davranışlarından sorumludurlar. Üyeler, üyelik koşullarını kaybetmeleri halinde bunu en geç 15 gün içinde yönetime bildirmek zorundadırlar. Tüzüğün disipline ait hükümleri bu hususlarda da geçerlidir.

### **Eş ve Çocukların Dernekten Yararlanması:**

**Madde 12:** Üyelerin ve ölen üyelerin eşleriyle, 30 yaşından gün almamış çocukları, yıllık ödentilerini ödeme koşulu ile Dernek olanaklarından yararlanırlar. Ölen üye eşleri evlenmekle, asıl üyenin eş ve çocukları ise, üyenin kesin veya geçici bir nedenle üyelik sıfatlarını yitirmesi ile dernekten yararlanma haklarını kesin veya geçici süreli olarak kaybederler.

### **Dernekten Geçici Olarak Ayrılma ve Geçici Olarak Yararlanma:**

**Madde 13:** Hastalık, sakatlık ve yaşlılık sebebiyle veya İstanbul'dan 1 yıldan fazla süre ile ayrılan ve dernek imkânlarından yararlanamayacaklarını Yönetim Kuruluna bildiren asıl üye ile eş ve çocuklarının yıllık ödentileri, bildiri takip eden yıldan itibaren alınmaz. Şu kadar ki, bu kişiler derneğe devama başladıklarında başladıkları ayı takip eden aydan hesap edilmek üzere ödentilerini ödemekle yükümlü olurlar.

Yabancı elçilik ve konsolosluk mensupları ile aileleri Yönetim Kurulu kararı ile dernek olanaklarından yararlanabilirler.

### **Üyelik Sifatının Sona Ermesi**

**Madde 14:** Üyelik sıfatı aşağıda yazılı hallerde sona erer;

a) Üyelikten Çekilme:

Her üyenin gerekçe bildirmeden dilediği zaman dernek üyeliğinden ayrılma halidir. Üyenin yazılı olarak yaptığı başvuru kabule bağlı değildir.

b) Üyelikten Çıkarma:

Tüzük hükümlerine göre, yetkili kurulların kararı ile kesin olarak üyelikten çıkarılma halidir.

c) Üyelik Sifatının Yitirilmesi:

Kanun ve tüzük hükümleri gereğince üye olabilme hakkını zaman içinde kaybetme halidir.

d) Üyenin Ölümü:

Üyenin ölüm halidir.

Bu hallerde üyelik sıfatı sona erenler, Yönetim Kurulunca Sicil Kurulu Başkanlığına bildirilir ve Üye kayıt defterinden kayıtları silinir.

Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini vermek zorundadır.

## BÖLÜM III

### DERNEĞİN ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ

#### Derneğin Organları:

#### Madde 15: Derneğin Organları:

- I. Genel Kurul
- II. Yönetim Kurulu
- III. Denetim Kurulu
- IV. Yüksek Divan
- V. Balotaj Kurulu
- VI. Disiplin Kurulu
- VII. Sicil Kurulu

#### I.GENEL KURUL

#### Genel Kurulun Oluşumu ve Oy Hakkı:

Madde 16: Genel Kurul Derneğin en üst karar organıdır. Derneğe borcu olmayan ve yıllık ödentilerinin tümünü ödemiş, asıl üyelerin katılımı ile oluşur. Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Vekâleten oy kullanılmaz.

#### Genel Kurulun Görev Ve Yetkileri:

#### Madde 17: Genel Kurulun Görev ve Yetkileri şunlardır:

- a) Dernek Yönetim Kurulunu, Başkanını, Denetim, Balotaj, Disiplin ve Sicil Kurullarını seçmek,
- b) Dernek Tüzüğünü değiştirmek,
- c) Yönetim Kurulu çalışma raporu, yıllık bilânço, gelir ve gider hesapları ile Denetim Kurulu raporunu görüşmek, kabul veya reddetmek, Yönetim ve Denetim Kurullarının aklanıp aklanmamasına karar vermek,
- d) Yönetim Kurulunca gelecek dönem için öngörülen tahmini bütçeyi görüşmek aynen veya değiştirerek kabul veya reddetmek,
- e) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması, satılması, ipotek alınması veya ipotek edilmesi, lehe ve aleyhe irtifak veya intifa hakkı tesisi için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- f) Dernek giriş ödentisi ve yıllık ödenti miktarlarını saptamak,
- g) Disiplin Kurulunca verilen üyelikten sürekli çıkarma cezasına itiraz edilmiş ise bunu karara bağlamak,
- h) Dernek hizmetleri için görevlendirilen üyelerin gündelik ve yolluklarını tespit etmek,
- i) Derneğin feshi ve tasfiyesi ile bunun ne yolla yapılacağı ve dernek varlıklarının nereye verileceğine karar vermek,
- k) Alınmasına imkân bulunmadığı Yönetim Kurulunca saptanan alacakların silinmesine karar vermek.
- l) Şube açmaya ve vakıf kurmaya karar vermek,

## **Genel Kurul Toplantıları**

**Madde 18.** Genel Kurul 3 tür toplantı yapar:

### **a) Olağan Toplantı:**

Genel Kurul, her yıl Mart ayı içinde olağan olarak toplanır. Bu toplantıda 17. maddenin "a" bendi hariç olmak üzere, gündemde yazılı hususlar görüşülür. Yıllık olağan toplantıda gündem maddelerine geçilmeden önce yoklamada hazır bulunan üyelerin 1/10 (onda biri) tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenilen konuların gündeme alınması zorunludur. Bu konular, gündemin dileklerden önceki sırasına konur. Tüzük değişikliğine ilişkin öneriler gündeme ek madde olarak konulamaz.

### **b) Olağanüstü Toplantı:**

Genel Kurul; Yönetim veya Denetim Kurullarının istemi veya asıl üyelerden 1/5'nin yazılı başvurusu üzerine olağanüstü toplanır. İsteğin Denetim Kurulu veya üyelerden gelmesi halinde, Yönetim Kurulu en geç 30 gün içinde Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırmak zorundadır. Toplantı gündeminde toplantı istemini yapanların görüşülmesini istedikleri konulardan başka konu bulunmaz, toplantı sırasında gündeme ek ve değişiklikler önerilemez ve konulamaz.

### **c) Seçim Toplantısı:**

2 yılda bir olağan toplantıyı takip eden günde yapılır. Bu toplantının gündeminde 17. maddenin "a" bendi uyarınca yapılacak seçimler dışında bir konu bulunmaz. Seçim toplantıları ertelenemez.

## **Genel Kurulun Toplantıya Çağırılması:**

**Madde 19:** Genel Kurula Tüzüğe göre katılma hakkına sahip olan üyeler çağrılır. Bu üyelerin listelerini Sicil Kurulu düzenler, her sayfasını tasdik ederek Yönetim Kuruluna verir. Yönetim Kurulu listelerde hata veya yanlışlık bulursa bu hata ve yanlışlıkları Sicil Kuruluna düzelttirir. Kesinleşen listelere göre Yönetim Kurulu, üyeleri genel kurul toplantısına çağırır. Toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi en az 15 gün önce Genel Kurula katılacak üyelere yazılı olarak ve ayrıca internet veya mesaj sistemi yolu ile bildirilir. İlk toplantıda çoğunluk olmaması halinde, en az bir hafta sonra yapılacak toplantının da tarihi, saati ve yeri aynı yazılı duyuruda belirtilir. Toplantı çoğunluk olmaması dışında, başka bir sebeple geri bırakılırsa ikinci bir duyuru yapılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz. Genel Kurul toplantıları Dernek merkezinde yapılır.

## **Genel Kurulun Toplantı Ve Karar Yeter Sayısı:**

**Madde 20:** Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, derneğin Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayılarının toplamının iki katından az olamaz.

Kararlar, oylamaya katılan üyelerin çoğunluk oylarıyla alınır. Ancak, tüzüğün 17. maddesinin –e-bendinde yazılı tasarruflar için, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az 1/25'inin katılması ve salt çoğunlukla karar alınması şarttır.

## **Derneğin Feshi ve Tüzüğün Değiştirilmesinde Toplantı Ve Karar Yeter Sayısı:**

**Madde 21:** Derneğin feshi veya tüzük değişikliği için yapılacak ilk genel kurul toplantısına genel kurula katılma hakkına sahip olan üyelerin en az 2/3'nün katılması ve katılanların 2/3'nün oyu ile karar alınması şarttır. Bu suretle çoğunluk elde edilemezse, İkinci toplantıda derneğin feshi için genel kurula katılma hakkına sahip üyelerin 1/10'nun tüzük değişikliğinde ise Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az 1/25 'nin bu toplantıya katılması ve katılanların 2/3'nün oyu ile karar alınması zorunludur.

## **Genel Kurul Toplantı Usulü:**

**Madde 22:** 19. maddenin ilk fıkrasında belirtilen usule göre hazırlanan listeler toplantı yerinin girişinde hazır bulundurulur. Toplantıya katılacak üyeler önce bilgi işlem masalarına başvurur, Yönetim Kurulu üyelerine veya Yönetim Kurulunca görevlendirilen görevlilere resmi makamlarca verilen kimliklerini veya üye kimliklerini göstererek bilgi işlem kayıtlarını yaptırarak, isimlerinin karşısını imzalayıp Genel Kurul giriş kartlarını alarak toplantıya girerler. Listelerdeki imzalar sayılarak yeter sayı olduğu anlaşılırsa durum bir tutanakla saptanır. Toplantı, Dernek Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Genel Kurul öncelikle toplantıyı yönetecek bir başkan, iki başkan vekili, iki sekreter seçerek genel kurul başkanlık divanını oluşturur. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanlık Divanına aittir. Konuşmalar özet olarak, kararlar aynen tutanağa geçirilir. Tutanak Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından imzalanır. Genel Kurul Divan Başkanı gündem maddeleri görüşülürken veya oylama yapılırken düşüncesini açıklayamaz. Konuşmalara katılmak için yerini başkan yardımcısına bırakarak sıraya girer ve ancak o maddenin görüşülmesi tamamlanınca yerine geçebilir. Genel Kurulda üyelerin dernek işlemlerine ilişkin sorularını Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu sözcüleri yanıtlamakla yükümlüdür. Seçim Genel Kurulunda bir gün önce yapılan olağan toplantılarda başkan adaylarına programlarını anlatmak ve listelerini tanıtmak üzere söz verilir.

## **Seçim Genel Kurulu ve Seçime İlişkin Hükümler:**

**Madde 23:** Olağan genel kurul toplantısını izleyen gün yapılacak olan seçim toplantısının tarihi, saati ve yeri 19. madde gereğince Genel Kurul toplantısına yapılan çağrı yazısında üyelere bildirilir. Üyeler Seçim Genel Kurul toplantısına 22. maddede belirtilen usulde giriş kartlarını alarak toplantıya girerler. Her üyeye bir gün önceki Olağan Genel Kurul toplantısında verilenden farklı renkte bir giriş kartı verilir.

Seçim Genel Kurulunda seçim aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır.

### **a) Seçim Kurulu:**

Seçim Kurulu görevini bir gün önceki Genel Kurulun Divan Kurulu yapar.

### **b) Sandık ve Sandık Kurulları:**

Seçimden önce, seçimin biran önce sonuçlanmasını sağlayacak sayıda sandık konulur.

Her sandıkta Divanın görevlendireceği bir üye ve adayların önerdiği birer gözlemci sandık kurulu görevini yapar.

Sandık kurulu sandıkların boş olduğunu tespit ettikten sonra sandıkları mühürler. Her sandık kuruluna, oy verecek üyeler için yeterli miktarda Yönetim Kurulu tarafından mühürlenmiş tek renk zarflar verilir.

Sandıklar açılmadan önce artan zarflar seçim kuruluna imza karşılığı teslim edilir. Her sandık kurulunda o sandıkta oy kullanacak seçmenlerin listesi bulunur.

**c) Seçmen Listeleri:**

Seçmen listeleri 19. maddeye göre hazırlanan listelerdir.

**d) Aday Listeleri:**

Her Başkan adayı, seçime girecek olan listesini seçilecek bütün kurulların asıl ve yedek üyelerini ayrı ayrı belirtmek suretiyle ilgili genel kuruldan 4 gün önce Yüksek Divan Başkanlığına verir. Bu listelerin renkleri Yüksek Divan Başkanlık Divanınca belirlendikten sonra, Başkan adayları değişik renklerde listeler bastırılır. Denetim Kurulu adayları için asıl ve yedek üyeleri gösteren ayrı ayrı beyaz listeler bastırılır.

Denetim Kurulu aday listelerinde Yüksek Divan Genel Kurulunca önerilmiş bir asıl, bir yedek üye bulunabilir.

**e) Adaylık ve Seçilme Koşulları:**

Adaylarda aşağıdaki koşullar aranır.

- 1) Derneğe borçlu olmamak,
- 2) Kurullara seçilmek için dernek üyeliğinde en az 5 yılını tamamlamış olmak,
- 3) Sicilinde silinmemiş geçici çıkarma cezası bulunmamak.

**f) Seçimlerin Başlaması ve Temel İlkeleri:**

Seçimlerin başladığını seçim kurulu başkanı duyurur.

Seçimlerde oy verme saat 10.00'da başlar saat 17.00'de sona erer. Saat 17.00'e kadar sandık başına gelmiş olanlar varsa onların da oylarını kullanmalarına kadar seçim devam eder.

Seçimlerde gizli oy açık sayım ilkesi uygulanır bu ilkeye uyulmasını seçim kurulu sağlar.

**g) Oyların Kullanılması:**

Oy kullanacak üye resmi makamlardan almış olduğu resimli hüviyetini veya kulüp hüviyetini seçim genel kuruluna giriş kartını sandık kuruluna verir. Dernek mührü ile mühürlenmiş zarfı alarak kapalı hücrede dilediği oy pusulasını bu zarfa koyarak zarfı kapatır ve sandık kurulu önündeki sandığa atar. Üyeler listelerde çizerek değişiklik yapma hakkına sahiptir. Oy kullanan üyeler seçmen listesindeki isminin karşısını imzalayarak hüviyetlerini geri alır.

**h) Seçimin Sona Ermesi ve Oyların Sayılması:**

Oy verme işlemi bittikten sonra seçim kurulu başkanı seçimin bittiğini ilan eder. Her sandık kurulu oy kullanan üye sayısını saptar. Daha sonra sandık açılır ve zarflar sayılır. Atılan imzalara göre saptanan üye sayısından fazla zarf çıktığı takdirde fazla çıkan sayı kadar zarf sandıktan rasgele çıkarılarak iptal edilir. Eksik sayıda zarf çıkarsa o kadar sayıda üye oylamaya katılmamış demektir. Bu işlemler tamamlandıktan sonra sandık görevlisi ve gözlemcilerinin önünde zarflar açılır. Bir zarfta birbirinin eşi iki oy pusulası çıktığı halde biri geçerli olur. Değişik oy pusulaları çıktığı takdirde tümü geçersiz sayılır. Sayım esnasında öncelikle hiç değişiklik yapılmamış listeler ayrılır ve sayılır. Değişiklik yapılmış listelerden elde edilen sayının eklenmesi ile her adayın aldığı oy sayısı belirlenir. Görevlere birden fazla aday olduğu takdirde en çok oy alan aday seçimi kazanır. Eşit oy çıkması halinde adaylar arasında kura çekilir.

Her sandığın sayım sonucu görevli ve gözlemciler tarafından tutanağa geçilir. Kullanılan oy pusulaları bir torbaya konup mühürlenir ve Seçim Kurulu Başkanına teslim edilir. Seçim Kurulu Başkanı tüm sandıklardan gelen sonuçları toplar ve elde edilen sonucu derhal açıklar.

Sayım ve seçim sonuçlarına karşı itirazlar, sonuçların açıklanmasını takiben derhal, başkan adayları tarafından Seçim Kuruluna yapılır. Seçim Kurulu, sandık kurulları ile birlikte itirazı inceler ve karara bağlar.

## II. YÖNETİM KURULU

### Yönetim Kurulunun Oluşumu:

**Madde 24:** Adaylığı önerilmiş üyeler arasından 2 yıl görev yapmak üzere Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir.

Yönetim Kurulu bir başkan ve on üyeden oluşur. Ayrıca yedi yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu ilk toplantısında bir ikinci başkan, bir genel sekreter, bir sayman ve bir sosyal tesis sorumlusu üye seçerek görev bölümü yapar.

Yönetim Kurulu üyeliklerinde boşalma olduğu takdirde, yedek listesindeki sıraya göre yedek üye Yönetim Kuruluna çağrılır. Yedek üyelerin de katılımından sonra kurul üye sayısı altıdan aşağı düşerse mevcut Yönetim Kurulu yeni Başkan ve Yönetim Kurulunu seçmek üzere Genel Kurulu en geç 1 ay içinde olağanüstü seçim toplantısına çağırarak zorundadır.

Olağanüstü Seçim Genel Kurulunda seçilen Başkan ve Yönetim Kurulu geri kalan süre kadar iş başında kalırlar.

Başkanın çekilmesi veya Başkanlık makamının boşalması halinde Başkan ve Yönetim Kurulunu seçmek üzere Yönetim Kurulu, Genel Kurulu en geç bir ay içinde toplantıya çağırarak zorundadır. Boşalma, Olağan Genel Kuruldan 6 ay önce olmuşsa Olağan Genel Kurul beklenir.

Seçim Genel Kuruluna kadar ikinci Başkan Başkanın yerini alır.

İkinci Başkan çekildiği takdirde Yönetim Kurulu içinden yeni bir ikinci başkan seçer.

### Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

**Madde 25:** Yönetim Kurulunun Görev Yetkileri şunlardır:

a) Derneği yürürlükteki yasalar ve tüzük hükümlerine göre yönetmek, gerek görüldüğünde yapılacak işler ve harcamalar konusunda icra komitesi oluşturmak,

b) Dernek malları ve varlıklarını yönetmek ve gerekli önlemleri almak, hizmet birimlerinden uygun görülenlerin işletmelerini başka kişi veya kuruluşlara vermek, kira sözleşmesi yapmak,

c) Genel kurul tarafından yetki verildiğinde; taşınmaz mal satın almak, satmak veya derneğin amacını gerçekleştirmek için sahibi bulunduğu ve bulunacağı taşınmaz malları ipotek etmek, bu taşınmazları teminat göstererek borçlanmak, lehe ve aleyhe irtifak veya intifa hakkı tesis etmek, ifraz ve tevhit yaptırmak,

d) Alındı belgelerinin bastırılmasına karar vermek ve mahallin en büyük mülki idare amirine bildirmek,

e) Dernek adına sulh ve aklama yetkisini kullanmak,

f) Yılısonu itibarıyla derneğin faaliyetlerine gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyanname ile Nisan ayı sonuna kadar mahallin en büyük mülki idare amirine bildirmek,

g) Tahsiline olanak kalmayan alacakları saptayarak tasfiyeleri için Genel Kurula öneride bulunmak, eskimiş eşyaları uygun gördüğü yerlere bağışlamak,.

h) Derneğin uyum içinde ve amaçları doğrultusunda çalışabilmesi için gerekli gördüğü kararları almak, yasalara ve tüzüğe aykırı olmamak koşuluyla yönetmelikler ve yönergeler yapmak,

i) Genel Kurul Kararlarını yerine getirmek,

j) Genel Kurul gündemini hazırlamak ve Tüzük hükümleri gereğince Genel Kurulu toplantıya çağırarak,

k) Genel Kurula sunulacak yıllık çalışma raporu, bilanço ve gelir-gider tablolarını hazırlamak, gelecek dönemin bütçesini düzenlemek,

k) Karar defteri, üyelik defteri, gelen ve giden evrak defteri, gelir ve gider defteri, yevmiye defteri, büyük defter, envanter defteri, alındı kayıt defteri ile, gerekli görülen diğer defterleri düzenli bir biçimde tutmak, saklamak ve bunları onaylatmak,

l) Tüzük, Yönetmelik ve Yönetim Kurulu Kararlarına aykırı hareket eden üye, üye eşi ve üye çocuklarını haklarında disiplin soruşturması yapılması için Disiplin Kuruluna göndermek,

m) Üyeler arasında çıkan ve Disiplin Kuruluna gönderilmesi gerekli görülmeyen anlaşmazlıkları çözmek,

n) Gerekli gördüğü hizmetleri oluşturmak, Dernek müdür ve görevlilerini seçmek ve değiştirmek, görevlerine son vermek. Dernek çalışanlarının görev tanımlarını yapmak,

o) Dernek hizmetlerinin daha etkin ve yaygın olarak üyelere ulaşması için gerekli gördüğü komisyonlar kurmak. Bu hakkı saklı kalmak üzere, dernek amaçları doğrultusunda hizmet etmek üzere en az, gençlik, kadın, sosyal işler, üyeler arası ilişkiler, kültür ve sanat ile spor konularında komisyonların kurulmasını sağlamak,

ö) Hangi nedenle olursa olsun derneğe borçlu olan üyeleri tüzük hükümlerine göre öngörülen süre içinde borçlarını ödemeye yazılı olarak çağırarak ve sürenin bitiminde 61. maddeye göre gerekli kararı vermek,

p) Sosyal tesis içindeki ekonomik işletme birimlerinin tarifelerini saptamak,

r) Derneğe yabancı üye alındığı takdirde durumu on gün içinde yörenin en büyük mülki amirine bildirmek,

t) Derneğin feshi halinde bu hususu beş gün içerisinde yazılı olarak yörenin en büyük mülki idare amirine bildirmek,

u) Mali ve idari çalışmalar hakkında, istemeleri durumunda Yüksek Divana bilgi vermek,

ü) Yasaların, tüzük ve yönetmeliklerin kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

v) Onursal Üyelik ve Üyeliğe Özel Yöntem ile Kabul Edilecekler için karar vermek.

y) Disiplin Kurulunca verilen Uyarı, Kınama ve Geçici olarak Dernekten çıkarma cezalarına karşı yapılacak itirazları incelemek ve karar vermek.

z) Genel Kurul kararı ile vakıf kurmak.

x) Yüksek Divan önerisi üzerine Yardımlaşma fonu kurarak uygulamak.

### **Yönetim Kurulunun Çalışma Şekli:**

**Madde 26:** Yönetim Kurulu, dernek işlerinin gerektirdiği durumlarda ve en az ayda bir defa Başkanın veya İkinci Başkanın çağrısı ile toplanır.

Toplantı günü saati ve gündem kurul üyelerine bildirilir. Yönetim Kurulu üyelerinden üçünün yazılı istemi üzerine kurulun toplantıya çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

Yönetim Kurulunun aldığı kararlar onaylı karar defterine geçirilir ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Muhalif üye karşı oyunu ve gerekçesini kararın altına yazabilir.

### **Derneğin Temsili:**

**Madde 27:** Derneği, Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu temsil yetkisini başkana veya biri başkan olmak üzere diğer üyelere verebilir. Bu takdirde temsil yetkisinin birlikte kullanılması gerekir. Anlaşmazlık halinde Yönetim Kurulunun vereceği karara uyulur.

### **Yönetim Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri:**

**Madde 28:** Yönetim Kurulu Başkanı en az on yıllık üye olmak şartıyla, Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Büyük Kulüp Derneği'nin de başkanıdır.

### **Yönetim Kurulu Başkanı:**

- a) Kamu ve özel kesim, kurum ve kuruluşlarıyla ve basınla ilişkileri sağlar ve düzenler,
- b) Derneğin organları ile üyeler arasındaki ilişkileri düzenler, anlaşmazlıkları çözer, birlik ve dayanışmanın güçlenmesini sağlar,
- c) Derneğin her türlü çalışmalarını düzenler, yönlendirir ve denetletirir,
- d) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlar. Yazışmaları ve uygulamayla ilgili işlemleri münferiden veya diğer görevliler ile birlikte imzalar,
- e) Yasaların, demek tüzük ve yönetmeliklerinin kendisine verdiği diğer işleri yapar ve yetkilerini kullanır.

### **Genel Sekreterin Görev Ve Yetkileri:**

**Madde 29:** Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda;

Her türlü yazışmaları yürütür, Resmi, özel kurum ve kuruluşlarla yönetim kurulunun aldığı kararlar çerçevesinde derneğin ilişkilerini düzenler. Başkan ve ikinci Başkanın bulunmadığı hallerde Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda idari işlerde diğer bir yönetim kurulu üyesi ile mali işlerde ise saymanla birlikte derneği temsil eder.

### **Sayman Üyenin Görev Ve Yetkileri**

**Madde 30:** Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda;

Bütçenin uygulanmasını, kulübün mali işlerinin yürütülmesini ve yönlendirilmesini sağlar. Sayman üye, mali işlerin düzenleyicisi ve sorumlusudur. Mali işlerde, özellikle bütün gider belgelerinde ve ödeme fişlerinde başkan veya yönetim kurulunun saptadığı üyelerden birisiyle birlikte imzası bulunur.

### **Sosyal Tesis Sorumlusu Üyenin Görev ve Yetkileri**

**Madde 31:** Yönetim Kurulu Kararları ve iç yönetmelik hükümleri doğrultusunda, derneğe ait bütün mekanların ve bölümlerin fiziki ve fiili durumlarını kullanıma hazır hale getirmek ve muhafaza etmek, derneğin giriş ve çıkışlarını kontrol etmek ve her türlü emniyet tedbirlerini almak ve güvenliği sağlamak sosyal tesis sorumlusu üyeye aittir.

### III.DENETİM KURULU

#### Denetim Kurulunun Oluşumu

**Madde 32:** Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen üç asıl, üç yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulunun hukuk, maliye, muhasebe, konularında uzmanlıkları ile tanınan üyeler arasından seçilmesine özen gösterilir. Boşalan üyelik olduğu takdirde, sıradaki yedek üye kurula çağrılır. Kurul ilk toplantısında aralarından bir başkan seçer ve seçimin sonucunu Yönetim Kuruluna bildirir. Kurul denetimlerini Yasa, Tüzük ve bu konudaki mevzuata göre yapar.

#### Görev ve Yetkileri:

**Madde 33:** Denetim Kurulu, Derneğin gelir ve harcamaları ile ilgili olarak hesaplarını ve bu hesapların dayandığı belge ve kayıtlar ile muhasebeye ait defterleri her zaman denetleyebilir.

a) Kasayı sayar, harcamaların Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine göre yapılıp, yapılmadığını inceler.

b) Gerekli gördüğü hallerde harcama belge ve kayıtlarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulunu bilgilendirir.

c) Yönetim Kurulunun aklanıp aklanmaması hususundaki önerisini, bir rapor halinde Genel Kurula sunulmak üzere Yönetim Kuruluna verir.

d) Dernekler Kanunu hükümleri uyarınca tutulması gerekli defterlerle, muhasebe kayıtlarının işlendiği defterleri ve belgeleri kontrol eder, işlemlerin Yasalara, Tüzüğe Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğunu denetler,

e) Varsa hataları, noksanları ve usulsüzlükleri Yönetim Kuruluna yazı ile bildirerek bunların giderilip giderilmediğini izler ve kontrol eder.

f) Denetim görevini Dernek tüzüğünde saptanan esas ve usullere göre ve 3 ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve Denetleme raporu halinde Yönetim Kuruluna sunar.

g)Yapılan denetleme sonucunda usulsüz veya derneğin mali bünyesini etkileyecek gereksiz harcamaların veya tüzük hükümlerine aykırı borçlanmaların ve eylemlerin saptanması halinde; Tüzüğün 18/b maddesi uyarınca Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

h) Dernekler Kanunu ve Yönetmeliği ile Tüzükte gösterilen diğer görevleri yerine getirir ve yetkilerini kullanır.Denetim Kurulu kararlarını çoğunlukla alır, çoğunluğun kararına karşı oy kullanan üye, bu oyunun gerekçelerini bu raporda veya ek raporda belirtir.

### IV.YÜKSEK DİVAN

#### Yüksek Divan:

**Madde 34:** Yüksek Divan, Büyük Kulüp Derneğinin danışma organıdır.

Yüksek Divan; Dernekte 25 yılını doldurmuş, derneğe borcu olmayan üyelerle, üyelikleri devam eden eski Dernek Başkanları ve 20 yılını doldurmuş Yönetim Kurulu üyesi yapmış ve yapmakta olanlardan oluşur.

### **Yüksek Divan Başkanlık Divanı:**

**Madde 35:** Yüksek Divan Başkanlık Divanı, görev süresini tamamladıktan sonraki ilk toplantısında kendi üyeleri arasından seçilen 2 yıl görev yapacak, bir başkan, iki başkan yardımcısı ve iki sekreter üyeden oluşur. Bu seçim oturumunda en kıdemli üye toplantıya başkanlık eder.

### **Yüksek Divan Toplantıları:**

**Madde 36:** Yüksek Divan, her yıl en az dört defa olmak üzere başkanlık divanı tarafından tespit edilecek tarihlerde toplanır. Yüksek Divanı, başkanlık divanı yazılı olarak toplantıya çağırır.

Ayrıca Yüksek Divan,

- a) Dernek Yönetim Kurulunun,
- b) Yüksek Divan Başkanlık Divanının,
- c) Yüksek Divan üyelerinin 1/3'ünün,
- d) Denetleme Kurulunun,

Gerekli gördüğü hallerde, olağanüstü toplanır.

### **Yüksek Divanın Görev ve Yetkileri:**

**Madde 37:** Yüksek Divanın görevleri ve yetkileri şunlardır:

A- Genel olarak:

- a)Derneğin gelişmesini ve geleceğini ilgilendiren konularda inceleme ve araştırma yapmak, tüzük hükümlerine uyulup uyulmadığını incelemek,
- b)Yönetim Kurulunun çalışma ve tasarrufları ile ilgili olarak Yönetim Kurulundan bilgi istemek, görüş ve düşüncelerini bildirmek,
- c)Tüzüğün tümü veya bazı maddelerinin değiştirilmesi doğrultusunda önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak,
- d)Denetleme Kurulunun üç ayda bir Yönetim Kuruluna vereceği mali çalışma raporunu incelemek, görüşünü bildirmek,
- e)Genel Kurulun olağanüstü toplanmasını gerektirecek önemli hallerde toplantı yapılmasını Yönetim Kuruluna önermek,
- f) Yönetim Kurulunca istenilen konularda görüş ve önerilerini bildirmek,
- g) Bu tüzükte kendisine verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- h) Yüksek Divan Başkanlık Divanınca bildirilen isimlerden bir asıl, bir yedek Denetim Kurulu üye adaylarını Kulüp Başkan adaylarının listesinde yer alması için Başkan adaylarına önermek,
- i) Yardımlaşma ve Dayanışma fonu kurulmasını Yönetim kuruluna önermek,

B- Aşağıdaki hallerde, on beş gün içinde yazılı cevap verilmesi kaydı ile, Yönetim Kurulunca Yüksek Divanın görüşü alınır;

- a)Taşınmaz alım ve satımı, ipotek alınması, verilmesi, taşınmazların kiraya verilmesi veya kiralanması,
- b)Şube açılması veya yeni bir sosyal tesis kurulması,
- c)Yatırım bütçesinin ¼ ünü aşan yatırım ödeneği artırılması.

## **Yüksek Divan Başkanlık Divanının Görevleri:**

**Madde 38:** Başkanlık Divanının görevleri şunlardır:

- a) Yüksek Divan Toplantılarında alınan kararları uygulamak,
  - b) Dernek Yönetim Kurulu ile işbirliği yaparak, Dernek yararlarını gerektirecek sağlıklı ve yerinde kararlar alınmasına yardımcı olmak,
  - c) Yüksek Divanın çalışmaları ile ilgili bir yönetmelik hazırlayarak Yüksek Divanın onayına sunmak,
  - d) Seçime girecek dernek organlarının adaylarına ait seçim listelerinin renklerini kurayla saptayarak, başkan adaylarına bildirmek,
  - e) Yüksek Divana, Başkan adaylarının Denetim Kurulu listesinde yer alacak vasıfları haiz bir asıl, bir yedek üye için yapılacak tespitte esas olmak üzere, re'sen ve müracaat eden üyelerin listesini belirleyerek bildirmek,
- Divan Başkanlığının boşalması halinde yeni seçime altı aydan az bir süre kalmış ise seçim yapılmaz, başkanlık divanının en kıdemli başkan yardımcısı başkan olur.
- Başkan ve başkan yardımcılarının toplantıya gelmemeleri halinde en kıdemli sekreter üye başkanlık yapar.

## **Yüksek Divan Toplantı Gündemi İle Toplantı Ve Karar Yeter Sayıları;**

**Madde 39:** Olağan toplantı gündemi başkanlık divanı tarafından hazırlanır.

Toplantıda gündeme geçilmeden, çoğunluk ile karar alınarak gündeme ek madde konulabilir.

Olağanüstü toplantı gündemine ek madde konulamaz.

Divan en az 30 üyesi ile toplanır. Kararlar oylamaya katılanların çoğunluğu ile alınır. Açık oylamada eşitlik olduğunda oylama tekrarlanır.

Divan oylamanın gizli oyla yapılmasına karar verebilir. Gizli oylamada eşitlik olduğunda oylama tekrarlanır. İlk iki oylamada sonuç alınmaz ise, oylama bir sonraki toplantıya ertelenir.

Gizli oylamada dernek mührünü taşıyan oy pusulalarının ayırım ve sayımı Başkanlık Divanınca yapılır ve sonuç açıklanır.

## **V. BALOTAJ KURULU**

### **Balotaj Kurulunun Oluşumu:**

**Madde 40:** Balotaj Kurulu Dernek üyeleri arasından Genel Kurulca gizli oyla seçilen 15 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur. Kurul ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter üye seçer ve Yönetim Kuruluna bildirir.

### **Balotaj Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

**Madde 41:** Balotaj Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneğe asıl üye olmak isteyenlerin istekleriyle ilgili olarak derinliğine inceleme yapmak,
- b) Görevlendireceği üyeleri aracılığıyla, üye adayını öneren üyelerden, üye adayı hakkında bilgi toplamak gerekirse üye adayı ile ilgili her hangi bir kaydın bulunup, bulunmadığı hususunda Sicil Kurulundan da bilgi almak, üye adayı ile görüşmek, suretiyle inceleme sonucunu Balotaj Kuruluna bildirmek,
- c) Üyelik başvurusu sayısı Tüzüğün 4. maddesindeki oranı aşmışsa, öncelik sırasını göz önünde tutarak oranı aşmayacak sayıdaki üye adayları hakkında inceleme yapmak fazlasını işleme koymadan Yönetim Kuruluna bildirmek.

## **Balotaj Kurulunun Toplanması ve Çalışma Usulü:**

**Madde 42:** Balotaj Kurulu en az ayda bir defa olmak üzere 2/3 çoğunlukla toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

Yönetim Kurulu Başkanının isteği halinde, Kurul Başkanı Kurulu derhal toplantıya çağırır.

Kurul, adaylarla ilgili ilk incelemesini Tüzüğün 4. maddesindeki koşullar açısından yapar, başvuru bu koşullara uygunsa işlemleri başlatır.

Kurul inceleme ve araştırmasını bitirdikten sonra üye adayının üyeliğe kabulünün uygun olup olmadığına dair kararını verir ve karar defterine yazar. Kararın bir örneğini, kapalı zarf içinde Yönetim Kuruluna gönderir. Balotaj Kurulu toplantıları ve kararları gizlidir, hiçbir Dernek görevlisi tarafından açığa vurulamaz. Karar defteri ve Yönetim Kuruluna gönderilen karar örnekleri bu gizliliği sağlayacak şekilde muhafaza edilir.

Balotaj Kurulu üye adayı ile ilgili dosyayı askıdan indirilip kendisine geliş tarihinden itibaren 15 gün içerisinde sonuçlandırıp, kabul veya redde ilişkin önerisini Yönetim Kuruluna bildirmek zorundadır.

Üyelik başvurusu reddedilen üye adayları müracaat tarihinden itibaren 1 yıl geçmeden başvurularını yenileyemezler.

## **VI. DİSİPLİN KURULU**

### **Disiplin Kurulunun Oluşumu**

**Madde 43.** Disiplin Kurulu Derneğin üyeleri arasından Genel Kurulca en az üçü hukukçu olmak üzere gizli oyla seçilen 11 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur. Asıl üyelere boşalma olduğunda, listedeki sıraya göre yedek üye Kurula çağrılır. Disiplin Kurulu ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter üye seçer. Seçim sonucu Yönetim Kuruluna bildirilir.

### **Görev ve Yetkileri:**

**Madde 44:** Disiplin Kurulu;

a- Üyeler arasında onur kırıcı ve incitici tutum ve davranışlarda,

b- Etrafın huzurunu bozacak saygısızlık ve taşkınlıklarda,

c- Genel terbiye, görgü ve ahlak kurallarına aykırı tutum ve davranışlarda,

d- Derneğin, Tüzük, Yönetmelik hükümlerine veya kurallarına, geleneklerine karşı eylemlerde bulunmak,

3-Bir disiplin soruşturmasında kabul edilebilir engeli olmaksızın şahitlikten kaçınan, Dernek ve üyelik onuru gereklerine aykırı davranışlarda bulunan,

Üye hakkında durumun niteliğine ve ağırlığına göre tüzüğün 46. maddesinde yazılı cezaların verilmesini yönetim kuruluna önermeye görevli ve yetkilidir.

Üyeler; eşlerinin, çocuklarının ve konuklarının dernek kurallarına tüzük ve yönetmeliklere uymamalarından sorumludur.

Üyeler, eşleri ve çocukları, konukları dernek içinde huzur bozucu, onur kırıcı, incitici tutum ve davranışlarda bulunamazlar. Genel ahlak, saygı ve görgü kurallarına uygun davranış içinde olmak zorundadırlar. Bu davranışlar içinde olmadıkları takdirde Yönetim Kurulu tarafından disiplin kuruluna verilirler. Disiplin kurulu, üye eş ve çocukları hakkında, uyarı, kınama, bir yıla kadar geçici veya sürekli olarak derneğe girişlerini önleme ve dernek olanaklarından yararlandırmama kararı alabilir. Bu kararlar uyarı cezası hariç on gün süre ile dernek ilan tahtasında askıya çıkarılır.

Üye eş ve çocukları hakkında alınan karar Yönetim Kurulu tarafından hem ilgiliye ve hem de üyeye bildirilir. Üye eş ve çocukları hakkında alınan karara ailesinin uymasını sağlamak üyenin sorumluluğu altındadır.

## **Çalışma Usulü:**

**Madde 45.** Disiplin Kurulu Yönetim Kurulu tarafından gönderilen konuları inceler. Yönetim Kurulu Tüzüğü'nün 46. maddesindeki davranış ve fiillerde bulunanlar hakkında, şikâyet üzerine veya duyum alması halinde re'sen, soruşturma yapmak üzere 15 gün içinde Disiplin Kuruluna gönderir. Kurul başkan ve başkan yardımcısı yönetiminde salt çoğunlukla toplanır ve salt çoğunlukla karar verir. Disiplin Kurulu ilgilileri Kurul halinde veya raportör üye aracılığıyla dinler. Hakkında soruşturma açılan üyenin sözlü veya yazılı savunması alınmadıkça herhangi bir karar verilemez.

Üye, savunmasını yapması için kendisine yapılan yazılı tebligatı aldıktan sonra, bildirilen günde savunmasını yapmak için hazır bulunmaz veya verilen süre içinde yazılı savunmasını kurula ulaştırmazsa, dosya durumuna ve toplanan kanıtlara göre karar verilir. Ancak, üyenin bildirilen gün veya süreye uyamaması hallerini geçerli ve belgeli mazeretini bildirmek suretiyle tevsik etmesi halinde kendisine yeniden gün ve süre verilir. Kurul, tanıkları dinlemek ve gerekli incelemeleri yapmak yetkisine sahiptir. Kurul, taraf ve tanıkları Dernek tesislerinde dinler. Soruşturmanın sonuçlanmasından sonra en geç 10 gün içinde karar verilir ve karar gerekçeli olarak yazılır. Disiplin Kurulu, şikâyetçi şikâyetini geri almış olsa dahi re'sen gerekli incelemeyi yapıp karar vermek zorundadır.

Disiplin Kurulunun çalışmaları özel tutanakla saptanır. Bu tutanaklar kurulca imzalanır. Çalışma sonunda verilecek kararlar onaylı karar defterine aynen geçirilir ve kararlar katılanlar tarafından imzalanır. Disiplin soruşturmasına ilişkin hiçbir evrak Disiplin Kurulu Başkanının bilgisi ve izni dışında Dernek tesisleri dışına çıkarılamaz. Kurul çalışmalarının her safhası gizlidir.

## **Disiplin Cezaları:**

**MADDE 46:** Disiplin Kurulunca verilecek cezalar şunlardır:

### **a- Uyarı;**

Üyenin Kulüp içinde veya üyelere karşı davranışlarında kusurlu davrandığının yazılı olarak kendisine bildirilmesidir.

### **b- Kınama;**

Kınama kararı Derneğin ilan tahtasında 10 gün süre ile askıya çıkarılır, Sicil kuruluna bildirilir ve üye sicil defterine işlenir.

### **c- Geçici olarak Dernekten Çıkarma;**

Onbeş günden az, bir yıldan fazla olmamak üzere, üyenin derneğe girmek ve olanaklarından yararlanma başta olmak üzere, geçici olarak tam üyelik haklarından yoksun bırakılmasıdır.

Kurullarda görevli iseler, görevleri derhal kendiliğinden sona erer.

Bu karar kesinleştiğinde on gün süre ile askıya çıkarılır, Sicil Kuruluna bildirilir ve üye sicil defterine işlenir. Bu cezayı alan üyenin eş ve çocukları da ceza süresince konukluk dahil dernek tesislerine giremez.

#### **d-Sürekli olarak Dernekten Çıkarma;**

Üyenin kesin olarak dernekten çıkarılıp, kaydının silinmesidir. Karar ilan tahtasına asılma yoluyla diğer üyelere duyurulur, Sicil Kuruluna bildirilir ve üye sicil defterine işlenir. Bu cezayı alan üye ile eş ve çocukları konukluk dahil hiçbir şekilde dernek tesislerine giremezler. Bu cezayı alan üyenin dernekle her türlü ilişkisi derhal kesilir ve kurullarda görevli ise görevi derhal ve kendiliğinden sona erer.

#### **Bu cezayı gerektiren davranış ve fiiller şunlardır:**

- 1.Üyelere, eş ve çocuklarına, konuklarına, Dernek personeline ağır hakaret ve müessir fiilde bulunmak, darp edici alet ve ateşli silah kullanmak veya teşhir etmek, ağır tehditlerde bulunmak.
- 2.Her ne suretle olursa olsun, Derneğin kendisine tevdi ettiği para veya belgeleri veya hukuki değeri olan kıymetli evrakı veya sair malları kendisinin veya başkasının menfaatine olarak sarf etmek, tüketmek, satmak, saklamak ve suiistimal etmek,
- 3.Derneğe ait evrak, defter ve kayıtları tahrip veya yok etmek veya saklamak veya sahte evrak düzenlemek,
- 4.Genel Kurul veya diğer organlarda yapılan oylamalar ve seçimlere hile karıştırmak,
- 5.Her ne suretle olursa olsun, derneğin ortak huzurunu ağır surette ihlal edecek fiil ve davranışlarda bulunmak.
- 6.Üyeliğe başvuru sırasında veya üyeliği süresinde yalan beyanda bulunmak, 11. maddenin (2.) fıkrası uyarınca şahsi sicil kaydındaki değişiklikleri Yönetim Kuruluna bildirmemek.

#### **Cezaların Değerlendirilmesi**

**Madde 47:** Disiplin kurulu kendisine ulaşan olayların içeriğine, tarafların durumuna ve özellikle olayın Dernek içi uyum ve düzene yaptığı etkinin önem derecesine, hukukun ilkelerine ve adalete göre yukarıdaki cezalardan birini seçmekte takdir yetkisine sahiptir. Ağırlatıcı ve hafifletici sebepleri göz önüne alarak fiil için tayin edilen cezadan daha ağır ve daha hafif ceza uygulanabilir. Tekerrür halinde bu durum ağırlatıcı sebep sayılarak bir üst ceza takdir edilebilir. Verilen cezanın ilgisine bildirilmesi ve onun tarafından bu bildirim alınmasından itibaren 15 gün içinde itiraz edilmezse, ceza kesinleşir.

#### **Şikâyet Hakkının Düşmesi:**

**Madde 48:** Disiplin cezasını gerektiren olayların oluşu tarihinden başlayarak müşteki tarafından 60 gün içinde Yönetim Kuruluna bildirilmesi gerekir. Bu süre içinde bildirilmeyen olaylar şikâyet konusu olamaz ve Disiplin Kuruluna sevk edilemez. Ancak, Yönetim Kurulu bu süreyle bağlı olmaksızın olayları Disiplin Kuruluna sevk edebilir.

#### **Disiplin Cezalarına Karşı İtiraz Yolları ve İtiraz Mercileri:**

**Madde 49:** 46. maddenin a, b, c fıkralarında belirtilen Disiplin cezalarına karşı iç denetim yolu ile Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir. İtiraz süresi karar tebligatının alındığı tarihten itibaren 15 gündür. Yapılacak itirazlar Yönetim Kurulunca en geç 30 gün içinde incelenerek sonuçlandırılır. Cezanın tamamen kaldırılması halinde verilen ceza tüm neticeleri ile ortadan kalkar.

### **Sürekli Çıkarma Cezasına Karşı İtiraz:**

**MADDE 50:** Hakkında sürekli çıkarma cezası verilen üye bu cezanın kaldırılması için ilk Genel Kurul toplantısına sunulmak ve gündeme alınmak üzere kararın kendisine tebliğinden itibaren bir ay içinde itirazını Yönetim Kuruluna vermek zorundadır. İtiraz cezanın uygulanmasını durdurmaz.

Genel Kurul toplantısında oylamaya geçilmeden önce, üyelikten çıkarma cezasına dair karar ve gerekçeleri okunur, daha sonra çıkarılan üye bizzat veya yazılı olarak yetki verdiği bir asıl üye aracılığı ile savunmasını yapar ve oylamaya geçilir. Genel Kurul tarafından itirazın kabulüne veya sürekli çıkarma cezasının onaylanmasına karar verilir.

İtirazda bulunan üye toplantının diğer gündem maddeleri hakkında söz alamaz ve oy kullanamaz.

Genel Kurulca itirazın reddedilmesi halinde sürekli çıkarma kararı kesinleşir.

### **Önlem Kararı:**

**Madde 51:** Disiplin Kurulu soruşturma sırasında önlem kararı alınması ve uygulanması için Yönetim Kuruluna öneride bulunabilir. Hakkında önlem kararı verilmiş üyenin, önlem süresince, Dernekle ilişkisi kesilir. Önlem kararı üye sıfatını taşımayan üyenin eş ve çocuklarını da kapsar.

### **Kararların Uygulanması:**

**Madde 52:** Disiplin Kurulunca verilen kararlar Yönetim Kuruluna bildirilir. Yönetim Kurulu kararın bir örneğini 10 gün süre ile ilan tahtasına asmak suretiyle üyelere duyurur ve bir örneğini de ilgilinin Derneğe bildirdiği son adrese gönderir. Süresinde itiraz olmadığı veya itiraz red edildiği hallerde Kurul kararlarını Yönetim Kurulu uygular ve gerekli önlemleri alır.

### **Cezaların Sicil Kaydından Silinmesi;**

**Madde 53:** Disiplin Kurulunca verilen cezaların yerine getirildiği tarihten itibaren, üyenin kesinleşmiş ve sicil kaydına geçmiş başka bir cezası bulunmaması halinde;

a) Uyarma ve kınama cezalarında 1 yıl,

b) Geçici olarak dernekten çıkarma cezalarında 6 aya kadar ceza alanlar için 3 yıl, daha fazla ceza alanlar için 5 yıl geçtikten sonra, ilgilinin yazılı talebi üzerine sicil defterindeki ceza kayıtları Sicil Kurulu tarafından silinir.

## VII. SİCİL KURULU

### Sicil Kurulunun Oluşumu:

**Madde 54:** Sicil Kurulu derneğin üyeleri arasından genel kurulda gizli oyla seçilen 5 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur.

### Sicil Kurulunun Görev ve Yetkileri:

**Madde 55:** Sicil Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Sicil Defterlerini noterden onaylatmak,
- b) Üyelerin üyelik defterindeki sicil kayıtlarının listelerini hazırlamak, sicil defterine kaydetmek, bu kayıtları denetlemek, Balotaj Kurulunun isteği halinde üye adayının sicilde kaydı olup olmadığını kurula bildirmek,
- c) Seçimlerde kurullara aday olacakların süre yeterliliklerini ve tüzüğe göre seçme ve seçilme hakları olup olmadığını saptamak,
- d) Tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin listesini düzenlemek ve Genel Kurul toplantısından en geç 10 gün önce Yönetim Kuruluna ve Yüksek Divan başkanlığına bildirmek,
- e) Genel Kurulda başkan aday olacak ve başkanlık için gerekli objektif nitelikleri taşıyan Başkan adaylarına seçimlerden bir ay önce seçim hazırlıklarında kullanmak üzere, derneğin en son durumuna göre belirlenmiş üye listesini vermek,
- f) Yüksek Divan Kuruluna girecek üyelerin listesini karara bağladıktan sonra her yıl iki ayda bir Yönetim Kuruluna ve Yüksek Divan Başkanlık divanına sunmak,
- g) Disiplin kurulunca verilen ve cezası kesinleşen üyelerin cezalarını sicil kaydına işlemek,
- h) Ölen veya hakkında kesin çıkarma kararı verilen veya üyelikten çekilen üyelerin kayıtlarını kapamak, geçici çıkarılan ve cezasını tamamlayan veya cezası kaldırılan üyelerin kayıtlarını açmak, Kurul bu görevlerini yerine getirirken, herhangi bir nedenle açık kalmış ya da birden fazla yazılmış sicil numaralarını iptal eder. Sicil defterinde bu numaraların yanına açıklama yapılarak Sicil Kurul Başkanı veya Başkan Yardımcısı tarafından imzalanır ve mühürlenir. Böylece iptal olunan sicil numaraları hiçbir suretle kullanılmaz.

Sicil kayıtları gizlidir. Dernek organlarının yazılı talepleri dışında kimseye bilgi verilmez.

## BÖLÜM IV

### KURULLARLA İLGİLİ ORTAK HÜKÜMLER

**Madde 56:** Tüzük hükümlerine göre seçilen Kurul ve Kurul Başkanlarının görev süreleri seçim dönemi ile sınırlıdır. Seçilen Yönetim Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine, seçimi izleyen en geç 7 gün içinde toplanır.

Denetleme, Balotaj, Sicil ve Disiplin Kurulları en geç 15 gün içinde Dernek Başkanının yazılı çağrısında belirtilen gün ve saatte toplanırlar.

Kurullarda toplantı, üyelerin yarısından fazlasının katılımı ile yapılır. Yüksek Divana ve Balotaj Kuruluna ilişkin tüzük hükümleri saklıdır.

Hakkında görüşme yapılan üye görüşmelere ve oylamaya katılamaz.

Kurullarda herhangi bir konu karara bağlandıktan sonra, bir diğer konuya geçilmeden önce, bir üye tarafından görüşmenin tekrarlanması istenirse, bu istem oya sunulur ve sonucuna göre işlem yapılır

Tüzük hükümlerine göre seçilme yeterliliği olmayan üyelerin kurullara seçilmiş oldukları Sicil Kurulunun incelemesi ile saptandığında, durum Yönetim Kuruluna ve ilgili kurula yazı ile bildirilir ve bu üyenin seçimi geçersiz sayılır.

Seçim ile göreve gelen kurulların üyeliklerinde istifa veya ölüm gibi nedenlerle boşalma olursa veya seçilen üye üst üste 3 toplantıya özür bildirmeksizin katılmazsa yerine sıradaki yedek üye çağrılır.

Her üye ancak bir kurula seçilebilir.

Seçim ile gelen bütün kurullar ve Yüksek Divan, almış oldukları kararları noterden onaylı karar defterlerine geçirmek zorundadırlar.

Bütün Kurullar, Yasa, Tüzük, Yönetmelik hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

## BÖLÜM V

### ŞUBELER

#### Şube Açılması:

**Madde 57:** Dernek yurtiçinde şubeler açabilir. Dernek Yönetim Kurulunca şube açmak üzere en az 3 kişilik Kurucular Kurulu görevlendirilir ve durum şube açılacak yerin en büyük idare amirine bildirilir. Şubeler kendiliğinden üye kabul edemezler. Kurucular Kurulu veya Şube Yönetim Kurulu tüzük hükümlerini göz önünde bulundurarak uygun gördüğü kişileri tüzükte öngörülen belgelerle birlikte Dernek Yönetim Kuruluna teklif eder.

Yönetim Kurulu tüzük hükümlerine göre teklifi sonuçlandırarak sonucunu Şube Yönetim Kuruluna bildirir. Üyeliğe kabul edilenler, şube üyesi olurlar.

Şubelerde sadece Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu bulunur.

Şube Genel Kurulu şubelerde kayıtlı üyelerden oluşur.

Yönetim Kurulu Şube Genel Kurulunca seçilen 5 asıl 5 yedek, Denetim Kurulu 3 asıl 3 yedek üyeden oluşur.

Şubede bulunmayan organların görevleri şube Yönetim Kurulunun teklifi ile tüzük hükümlerine uygun olarak Dernek organları tarafından yerine getirilir.

Şubeler bütün çalışmalarını tüzük hükümlerine uygun olarak yürütürler.

Şubelerin Genel Kurulu Dernek Genel Kurulundan en az 60 gün önce yapılır.

Şubeler, Genel Kurullarınca kayıtlı üyelerinin %10 oranında Dernek Genel Kuruluna katılacak üyeleri seçerler. Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri Dernek Genel Kurulunun tabi üyesidir.

Şube bütçeleri kesin hesapları, Dernek Yönetim Kurulunca onaylanır, Dernek bütçe ve kesin hesapları ekinde Genel Kurulun tasvibine sunulur.

## BÖLÜM VI ÜYE ÖDENTİLERİ

Madde 58: Üyeler giriş ve yıllık olmak üzere ödentilerini yapmak zorundadırlar.

### **Giriş Ödentisi**

Madde 59: Giriş ödentisi asıl üyeliğe kabul edilenlerden bir defaya mahsus olarak alınan ödentidir. Bu ödentinin günün ekonomik koşulları göz önüne alınarak her yıl Genel Kurulca belirlenir.

Giriş ödentisini üye adayı adaylık başvurusu ile birlikte Yönetim Kurulunun uygun göreceği şekil ve şartlarda öder.

Her ne suretle olursa olsun üyeliğe kabul edilmeyen adayın ödentisi geri verilir. Bu durumda aday başkaca bir talepte bulunamaz.

Giriş ödentisi tam ve indirimli olmak üzere iki türdür.

#### **a) Tam Giriş Ödentisi:**

Aşağıdaki b fıkrası dışında kalan asıl üyelere alınan giriş ödentisidir.

#### **b) İndirimli Giriş Ödentisi:**

İndirimli giriş ödentisi aşağıda yazılı sıfatları taşıyanların asıl üyeliğe alınmasında tam giriş ödentisinin, aa) Asıl üyenin eşi ile 18 yaşını doldurmuş, 30 yaşından gün almamış çocukları (1/4), bb) Asıl üyenin ölümü halinde eşi (1/6), cc) Kararnemelerle atanan Müsteşar, Vali, Büyükelçi, Rektör ve muadili görevlerde bulunanlardan yasalara göre 1.derecenin son kademesine hak kazananlar ve bunların emeklileri (1/4) dd) Orgeneral, Korgeneraller ve Oramiraller, Koramiraller ile emeklileri, (1/4) ee) Yüksek Yargı Organları Başkanları ve emeklileri (1/4), ff) Onursal Üyelikten, asıl üyeliğe geçenler (1/4) gg) Bakanlar Kurulu üyeliklerinde bulunan ve bulunmuş olanlar, Milletvekilleri, Kararname ile atanan üst düzey memuriyet kadrolarında 1.derecenin son kademesine hak kazananlar ve bunların emeklileri (1/2) Oranında giriş ödentisi öderler.

### **Yıllık Ödenti:**

Madde 60: Yıllık ödenti üyelerin her yıl Nisan ayı sonuna kadar ödemekle yükümlü olduğu ödentidir. Miktarı her yıl Genel Kurulca belirlenir.

Asıl üyeler yıllık ödenti tam öderler.

59. maddenin (b / aa) bendi haricinde sayılanlar ile bunların eş ve çocukları yıllık ödentinin 1/2' sini öderler.

Dernekte 40 yılını doldurmuş asıl üyeler isterlerse yıllık ödentinin tamamını ödemeyebilirler.

## **Üye Borçları:**

**Madde 61:** Üyeler derneğe olan borçlarını kendilerine yazılı bildirim tarihinden itibaren 30 gün içerisinde dernek veznesine veya belirlenen bankalardaki özel hesaba ödemek zorundadırlar.

Bu bildirimle rağmen belirtilen süre içerisinde borcunu ödemeyen üye üyelikten çekilmiş sayılır. Bildirim iadeli taahhütlü olarak gönderilir. 30 günlük sürenin başlangıç tarihi bildirimün üyeye ulaştığı tarihtir. Bildirim adresi üyenin derneğe bildirdiği son adrestir. Bu adrese yapılan tebligat tebliğ edilmiş sayılır.

Bildirimün alınmasına rağmen tanınan süre içerisinde derneğe olan borçlarını ödemeyen asıl üyelerin üyelik sıfatı kendiliğinden sona erer.

Yönetim Kurulu bu husustaki kararını Sicil Kuruluna bildirir ve üyenin kaydı sicil kayıt defterinden silinir.

Geciken borçlar yasal bütün artırılarıyla izlenir ve alınır.

## **BÖLÜM VII**

### **MALİ HÜKÜMLER**

#### **Bütçe:**

**Madde 62:** Bütçe Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve Genel Kurul tarafından onaylandığı biçimde kesinlik kazanır. Bütçe takvim yılını kapsayacak biçimde bir yıllıktır. Muhasebe planı, yönetmelik ve yönergeler uyarınca uygulanır.

Takvim yılından sonra yeni bütçe onayına kadar geçen süredeki aylık harcamalar beher ay için eski bütçedeki rakamların 1/12'si kadar kabul edilir. Bütçe fasıl ve maddeleri arasına aktarma yetkisi Yönetim Kuruluna aittir.

Yönetim Kurulu bütçe dışı harcama yapamaz.

Mevcut bütçede öngörülmemiş ve bütçeye ödeneği de konulmamış bir harcama yapılabilmesi için Genel Kurulca kabul edilmiş bir ek bütçe gereklidir.

Taşınmaz inşaatı veya alımı için bütçe yılı ya da gelecek yıllara sarkacak yatırım ve harcamaları önerebilmek ve yapabilmek için;

- a) Taşınmazın bir plan ve projesinin maliyet ve yapılabilirlik hesaplarının belirtilmesi eğer satın alınacaksa taşınmazın her türlü niteliklerinin gösterilmesi,
- b) Plan ve projesinde ne kadar sürede bitirilebileceğinin belirtilmesi,
- c) Harcanacak paranın kaynaklarının gösterilmesi,
- d) Kaynak göstermede borçlanma varsa borçlanmanın maliyetinin ne kadar sürede ödeneceğinin bütçe gerekçesinde açıkça belirtilmesi gerekir.

## **Derneğin Gelir Kaynakları:**

**Madde 63:** Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Giriş ödentileri ve yıllık ödentiler,
- b) Sosyal tesis içindeki işletmelerden elde edilen gelirler,
- c) Balo, eğlence, spor yarışmaları, kermes ve buna benzer faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- d) Dernek sosyal tesisleri içindeki bölümlerin belirli amaçlar için belirli sürelerle tahsisinden sağlanan gelirler,
- e) Bağış toplama hakkındaki yasalara uygun olarak toplanan bağışlar,
- f) Yayın gelirleri,
- g) Sergi, konser, konferans, seminer ve kurs gibi kültürel çalışmalardan elde edilen gelirler,
- h) Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının satışından veya kiralanmasından elde edilen gelirler,
- j) Yasaya aykırı olmayan eğlence niteliğindeki oyunlar ile ilgili olarak elde edilen gelirler,
- k) Derneğin mal varlığından iştirak ve işletmelerinden elde edilen gelirler.

## **Dernek Defterleri:**

**Madde 64:** Kulüp, Dernekler mevzuatı uyarınca:

- 1- Yevmiye Defteri,
- 2- Büyük Defter,
- 3- Envanter Defteri,
- 4- Karar Defteri,
- 5- Üye Kayıt defteri,
- 6- Evrak kayıt defteri
- 7- Alındı Belgesi Kayıt Defteri,

Tutmak zorundadır.

Bu defterler dışında, Yönetim Kurulunca kullanılmasına karar verilen defterlerde tutulur.

Kulübün defter ve evrakı resmi makamların tetkiki hariç hiçbir amaçla dernek dışına çıkarılamaz.

Dernek gelirleri alındı belgeleri ile toplanır ve giderleri harcama belgeleri ile yapılır. Bu belgelerin resmi olanları kullanılır. Resmi olanlar hemen sağlanamıyorsa, yerel en büyük idare amirine onaylatılarak özel baskılı alındı belgesi kullanılabilir. Alındı belgesi yürürlükte bulunan yasalara uygun olarak hazırlanır.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir ve bu karar yerel en büyük idare amirine onaylatılır.

Dernek tarafından tutulması zorunlu defterler dernekler biriminden veya noterden onaylı olmak zorundadır.

**Madde 65:** Mali Yönetmelik ve Yönergeler:

Derneğin ve varsa işletmelerindeki mali işlemler ve muhasebe planı için bir yönetmelik ile gerekli yönergeler gecikmeksizin Yönetim Kurulunca hazırlanır ve yürürlüğe konulur.

## BÖLÜM VIII

### ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

#### **Anlaşmalar:**

**Madde 66:** Tüzükten doğan veya Genel Kurulun verdiği yetkiye dayanarak yapılacak tüm sözleşme ve anlaşmalar, Yönetim Kurulu kararı ve onayı ile yapılır.

Bu hükme uyulmadan yapılan bütün sözleşme ve anlaşmalar Büyük Kulüp Derneği 'nin tüzel kişiliğini bağlamaz.

#### **Dernek ve İşletme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi ile Derneğin İç ve Dış Denetimi:**

**Madde 67:** Yönetim Kurulu;

- 1-Üyelerle ilişkiler,
- 2-İşletme faaliyetleri,
- 3-Muhasebe ve Mali işler,
- 4-İç Güvenlik,
- 5-İç denetim,

Konularında çıkaracağı ve bu tüzük ile mevzuat hükümlerine aykırı olmayan yönetmeliklerle düzenlemeler yapar.

Çalışanların görevleri, tanınan yetkiler ve sorumluluklar bu yönetmeliklere dayanılarak hazırlanacak yönergelerde düzenler.

Yönetim Kurulu tarafından Dernek ve işletme faaliyetlerini incelemek, değerlendirme yapmak ve öneride bulunmak üzere Yönetim Kuruluna bağlı iç denetim birimi kurulabilir. Bu birimde, iş yükü dikkate alınarak yeterli sayıda eleman çalışır.

Yönetim Kurulunun gerek görmesi veya Genel kurulca karara bağlanması durumunda Derneğin ve İşletmenin tüm faaliyetleri bağımsız dış denetimden geçirilebilir.

Bağımsız Denetim firmasını seçme ve sözleşme imzalama konusunda Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### **Dernek Kitaplığı ve Kitaplar:**

**Madde 68:** Dernek kitaplığı ve kitaplar üyelerin kullanımı ve yararlanması için düzenlenmiştir. Bu kitaplıkta mevcut kitapların tümü kitaplık defterinde kaydedilir. Kitaplıkta mevcut kitap dergi, yazı, inceleme ve diğerlerinin kitaplık dışına çıkarılması yasaktır. Kitaplığın geliştirilmesi, yeni kitaplarla zenginleştirilmesi ve kitap bağıışı sağlanması görevi Yüksek Divana aittir.

#### **Tüzük Değişikliği:**

**Madde 69:** Tüzük değişikliği teklifleri Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu veya Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin 1/5 (beşte biri) tarafından istenebilir. İsteğin, Denetim Kurulu veya üyelerden gelmesi halinde Yönetim Kurulu bu tüzüğün 18/b maddesi uyarınca Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırır.

Tüzükte yapılması istenilen değişiklik metni, üyelere yapılacak Genel Kurul çağrısında açıkça bildirilmelidir.

Tüzük değişikliğinin yapılacağı Olağanüstü Genel Kurulda 21. maddede belirtilen şart ve şekil aranır. Bu Olağanüstü Genel Kurulda gündeme, ek madde önerilemez ve konamaz.

## BÖLÜM IX

### FESİH VE TASFİYE

#### **Derneğin Feshinde Uygulanacak Esaslar:**

**Madde 70:** Tüzük hükümlerine göre Genel Kurul tarafından Derneğin feshine karar verildiği takdirde tasfiyenin Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulunun mevcut olmaması halinde kurulacak bir kurul tarafından sonuçlandırılması ile ilgili karar da birlikte alınır.

Tasfiye ile görevlendirilen kurul alacakları alır, borçları öder. Genel Kurul tarafından taşınmaz malların tasfiyesine karar verilmiş ise bu işleri de sonuçlandırır. Tasfiye sonunda kalan varlıklar hakkında Genel Kurulun verdiği karara göre işlem yapılır.

#### **Tasfiyede Uygulanacak Esaslar:**

**Madde71:** Derneğin mahkeme kararı ile fesih ve tasfiye durumuna düşmesi durumunda Derneklere ilişkin yasalar ve tüzüğün 69. maddesine göre işlem yapılır.

#### **Tüzükte Madde Olmaması Durumu:**

**Madde 72:** Tüzükte yazılı olmayan hususlar hakkında, Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük:**

**Madde 73:** Bu Tüzük Genel Kurulca Kabul edildiği 09.12.2007 tarihinde yürürlüğe girmiş olup,20 EKİM 2002 tarihli Tüzük ve hükümleri yürürlükten kalkmıştır.