



1882

BÜYÜK KULÜP

DERNE

(Cercle d' Orient)

**BÜYÜK KULÜP
DERNEK TÜZÜ Ü**

STANBUL

2013

BÖLÜM I GENEL HÜKÜMLER

Madde No

Derne in Adı, Merkezi, Amblemi:	1
Derne in Amacı ve Çalışmaları:	2

BÖLÜM II ÜYE VE ÜYELİK

Üyelik:	3
Asıl Üyelik:	4
Onursal Üyelik:	5
Üyeli e Özel Yöntem le Kabul Edilme:	6
Üyelik Talebi:	7
Üyelik Talebinin ncelenmesi:	8
Önerenlerin Sorumlulu u:	9
Üyelik Sıfatının Kazanılması:	10
Üyelerin Yükümlülükleri:	11
E ve Çocukların Demekten Yararlanması:	12
Demekten Geçici Olarak Ayrılma ve Geçici Olarak Yararlanma:	13
Üyelik Sıfatının Sona Ermesi:	14

BÖLÜM III DERNE N ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLER

Derne in Organları:	15
I. GENEL KURUL	
Genel Kurulun Olu umu ve Oy Hakkı:	16
Genel Kurulun Görev Ve Yetkileri:	17
Genel Kurul Toplantıları:	18
Genel Kurulun Toplantıya Ça rılması:	19
Genel Kurulun Toplantı Ve Karar Yeter Sayısı:	20
Derne in Feshi ve Tüzü ün De i tirilmesinde Toplantı Ve Karar Yeter Sayısı:	21
Genel Kurul Toplantı Usulü:	22
Seçime li kin Hükümler:	23
II. YÖNETİM KURULU	
Yönetim Kurulunun Olu umu:	24
Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:	25
Yönetim Kurulunun Çalışma ekli:	26
Derne in Temsili:	27
Yönetim Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri:	28
Genel Sekreterin Görev Ve Yetkileri:	29
Sayman Üyenin Görev Ve Yetkileri:	30
Sosyal Tesis Sorumlusu Üyenin Görev ve Yetkileri:	31

	Madde No
III. DENETİM KURULU	
Denetim Kurulunun Oluşumu:	32
Görev ve Yetkileri:	33
IV. YÜKSEK DİVAN	
Yüksek Divan:	34
Yüksek Divan Başkanlık Divanı:	35
Yüksek Divan Toplantıları:	36
Yüksek Divanın Görev ve Yetkileri:	37
Yüksek Divan Başkanlık Divanının Görevleri:	38
Yüksek Divan Toplantı Gündemi ile Toplantı Ve Karar Yeter Sayıları:	39
V. BALOTAJ KURULU	
Balotaj Kurulunun Oluşumu:	40
Balotaj Kurulunun Görev ve Yetkileri:	41
Balotaj Kurulunun Toplanması ve Çalışma Usulü:	42
VI. DISİPLİN KURULU	
Disiplin Kurulunun Oluşumu :	43
Görev ve Yetkileri:	44
Çalışma Usulü:	45
Disiplin Cezaları:	46
Cezaların Derlendirilmesi:	47
ikâyet Hakkının Düşmesi:	48
Disiplin Cezalarına Karşı Tiraz Yolları ve Tiraz Mercileri:	49
Demekten Çıkarma Cezasına Karşı Tiraz:	50
Önem Kararı:	51
Kararların Uygulanması:	52
Cezaların Sicil Kaydından Silinmesi:	53
VII. SİCİL KURULU	
Sicil Kurulunun Oluşumu:	54
Sicil Kurulunun Görev ve Yetkileri:	55
BÖLÜM IV KURULLARLA LG L ORTAK HÜKÜMLER:	56
BÖLÜM V ÜBELER	
ube Açılması:	57
BÖLÜM VI ÜYE ÖDENTLER :	58
Giri Ödentisi:	59
Yıllık Ödenti:	60
Üye Borçları:	61

BÖLÜM VII MAL HÜKÜMLER

Madde No

Bütçe:

62

Derne in Gelir Kaynakları:

63

Dernek Defterleri:

64

BÖLÜM VIII ÇE TL HÜKÜMLER

Anla malar:

65

Dernek ve İletme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi, Derne in Ç ve Dı Denetimi:

66

Dernek Kitaplı ı ve Kitaplar:

67

Tüzük De i ikli i:

68

BÖLÜM VIII FESH VE TASFİYE

Derne in Feshinde Uygulanacak Esaslar:

69

Tasfiyede Uygulanacak Esaslar:

70

Tüzükte Madde Olmaması Durumu:

71

Yürürlük:

72

BÜYÜK KULÜP DERNE TÜZÜ Ü

BÖLÜM I GENEL HÜKÜMLER

Derne in Adı, Merkezi, Amblemi:

Madde 1: Derne in adı " BÜYÜK KULÜP DERNE " dir. Merkezi Cemil Topuzlu Caddesi No: 40-42 Çifttehavuzlar-Kadıköy-34730 stanbul'dur.

Dernek 1882 yılında "CERCLE D'ORIENT" adıyla stanbul'da kurulmu tur. Amblemi çelenk halinde çatılı mî defne dalları arasında büyük harflerle "B" harfi üzerine i lenmi "K" harfinden olu ur, renkleri mavi beyazdır.

Derne in Amacı ve Çalı maları:

Madde 2: Derne in amacı ve çalı maları unlardır:

a) Laik, demokratik, ça da Türkiye Cumhuriyetinin temel de erlerini korumak; Atatürk ilke ve ideallerinin ölkemizde sonsuza dek ya ayabilmesi için fikir ve hizmetler üretmek,

b) Üyeler arasında sosyal ili kileri kuvvetlendirmek, kar ılıklı sevgi ve saygıyı yerle tirmek, üyelerine dinlenme, okuma, e lenme, spor yapma, kültür ve sanat etkinliklerinde bulunma olanakları sa lamak,

c) Üye e leri arasında sevgi ve dostlu u güçlendirici çalı malar yapmak, onların kendi aralarında birle erek hizmetler üretmelerine olanak yaratmak,

d) Üye çocuklarının derne e ilgilerini ço altarak aralarındaki sevgi ve dostlu u geli tirmek, sosyal konulardaki yaratıcılıklarını özendirerek gençlere özgü hizmetler ve etkinlikler gerçekle tirmelerini sa lamak,

e) Özellikle sa lık, e itim, çevre ve turizm ile ilgili olmak üzere tüm sosyal konularda hizmet vermek,

f) ihtiyaç sahibi ö rencilere kar ılıksız e itim bursları tahsis etmek,

g) Türk kültür ve sanatının geli mesine yardımcı olmak,

h) Kurulacak komiteler aracılı ı ile organizasyonlar, sergiler, konferanslar, konserler, kermesler düzenlemek ve gelir getirici faaliyetlerde bulunmak,

i) Sosyal sorumluluk projeleri düzenlemek ve kamu kurum ve kurulu larına ba ı yapmak,

j) Yayınlar yapmak,

k) Amacı do rultusunda ta nınmaz mallar satın almak, satmak, in aat yapmak, ipotek almak ve vermek, kiraya vermek, kiralamak, kulüp lehine veya aleyhine irtifak ve intifa hakkı tesis etmek,

l) Gereksinimi olan ta nınır mal ile araç ve gereç satın almak veya kiralamak,

m) Gerekti inde sosyal tesisler ve ubeler açmak ve vakıf kurmak,

n) Yurtiçinde ve yurt dı nda benzer amaçlarla kurulmu tüzel ki ilerle i birli i yapmak.

Dernek bu amaç ve çalı maları dı nda her ne ekilde olursa olsun siyasetle u ra maz. Derne e ait mekânlarda siyasi toplantılar düzenlenemez ve bu mekânlar her türlü toplantılar için siyasi kurulu lara kiralanamaz ve tahsis edilemez.

BÖLÜM II ÜYE VE ÜYELİK

Üyelik:

Madde 3: Derneğin,

- Asıl Üye ve
 - Onursal Üye
- olmak üzere iki (2) tür üyesi vardır:

Tüzükte öngörülen koşulları yerine getirenler Yönetim Kurulu kararı ile "BÜYÜK KULÜP DERNEĞİ" üyesi olurlar.

Asıl Üyelik:

Madde 4: Fiil ehliyetine sahip;

- Onsekiz (18) yaşını bitiren kişiler,
 - Demek üyesi sıfatını kazanan asıl üyelerin aynı koşulları taşıyan eşi ve 18 yaşını doldurmuş çocukları,
 - Üyenin ölümü halinde, sağ olan eşi ve (b) bendinde yazılı şartları haiz çocukları
- Derneğe asıl üye olabilirler.

Ancak;

- Derneklere üye olmaları yasalarla yasaklanmış olanlar,
 - Kesin olarak Dernekten çıkarılarak kaydı silinenler,
 - Yasalar gereği mensup oldukları kurumlarından izin alması gerekip de bu izni almayanlar,
 - Affedilmi olsalar dahi kasıtlı bir suçtan iki yıl ve daha fazla ceza alan veya onur kırıcı bir suçtan mahkûm olanlar,
 - Türkiye'de oturma izni olmayan yabancılar,
- Derneğe üye olamazlar.

Derneğe her yıl üye sicil kaydı bulunanların %3'ü kadar asıl üye alınabilir. Asıl üyesi geçmek isteyen üye eşi ve çocukları ile ölen üyelerin üye olmak isteyen eşi ve çocukları ile onur üyesi inden asıl üyesi geçmeler bu orana dahil değildir.

Onursal Üyelik:

Madde 5: Devletin üst düzey görevlerinde bulunanlar ile ülkemize ve derneğimize büyük hizmet ve yararları dokunan kişiler Yönetim Kurulu Kararı ile onursal üye olabilirler.

Onursal üyeler yasa ve Tüzük hükümlerine uymak kaydıyla, Genel Kurula katılma ve oy kullanma dışında, asıl üyelere tanınan hak ve olanaklardan yararlanırlar. Onursal üyelerin ödenti yükümlülükleri yoktur.

Onursal üyelerin talepleri halinde asıl üyesi geçmelerinde 59.madde uygulanır.

Üyeli e Özel Yöntem le Kabul Edilme:

Madde 6: Devlete büyük hizmet yapmış olanlarla, Kulübün amaç ve faaliyetlerine katkıda bulunan ve bulunabilecek olanlardan, üyeli e kabuldeki sayısal sınırlama dı ında her yıl Demek Ba kanının önerisi üzerine 6 ki i Yönetim Kurulu kararıyla asıl üye olarak kabul edilebilirler. O yıl içinde kullanılmayan kontenjandan arta kalan sayı, ertesi yıla aktarılamaz. Bu madde hükmüne tabi ki iler hakkında üye olma ko ulları aranır, ancak Tüzü ün askı, balotaj ve giri ödentisi hükümleri uygulanmaz.

Üyelik Talebi:

Madde 7: Üye olma ko ullarını ta ıyan adaylar Demekte en az dört yılını dolduran 2 asıl üye tarafından imzalanmış olan ba vuru formunu el yazısı ile eksiksiz doldurup imzalayarak, forma da kendisinin ve e inin adli sicil belgesini, nüfus hüviyet cüzdanlarının örne ini, ikametgah belgesiyle, giri statülerini gösteren belgeyi ve geçici giri ödentisi makbuzunu da ekleyerek Genel Sekretere teslim ederler. Deme e üye olmak isteyenlerin müracaatları hakkında Genel Sekreter tarafından ön inceleme yapılır. Bu ön inceleme üye adayının üyeli e müracaatı anlamına gelmez.”

Üyelik Talebinin ncelenmesi:

Madde 8: Genel Sekreter, üyelik talebini ve belgelerin sa lı ını inceler. Sonrasında talep formu ve ekteki belgeleri ile birlikte ön inceleme yapılması için Balotaj Kuruluna teslim eder. Ön incelemede, Tüzük hükümlerine göre bir eksiklik tespit edilmedi i takdirde, talep gecikmeksizin Genel Sekreterlikçe Demek üyeleri tarafından görülebilecek bir yerde 10 gün süreyle askıya çıkarılır.

Askı süresinin sonunda ayet üyeli e itiraz yok ise, askıdan ini tarihi üyelik için üye müracaat tarihi olarak kabul edilip, üyelik müracaat defterine kaydedilir. Demek üyeleri, adayın üyeli e kabulüne engel olacak bilgilere sahipse, askı süresi içinde Yönetim Kuruluna bildirmek zorundadırlar. Bu konudaki bildirimler kesinlikle gizli tutulur.

Askı süresi sonunda; Balotaj Kurulu, Tüzük hükümleri ve Balotaj Kurulu yönetmeli inde yazılı esaslar do rultusunda, 10 gün içinde kabul veya redde ili kin önerisini Yönetim Kuruluna sunar.

Yönetim Kurulu, Balotaj Kurulu tarafından kendisine sunulan üyelik ba vurusuna ait kurul önerisini adayın müracaat defterine kayıt tarihinden itibaren engeç 30 gün içinde neticelendirmek zorundadır.

Kabul veya redde ili kin Yönetim Kurulu kararı bir yazı ile ba vuru sahibine bildirir.

Önerenlerin Sorumlulu u:

Madde 9: Öneri sahibi; önerdi i adayın i durumunu, sosyal ya amını, ki isel niteliklerini ve aile yapısını iyi tanımalı ve bilmelidir.

Önermeden önce adaya deme in Tüzük, yönetmelik, sosyal ya am kuralları, gelenek ve görenekleri hakkında yeterince bilgi vermelidir. Öneri sahibi; Balotaj Kurulunun aday hakkında soraca ı sorulara tam ve do ru cevap vermekle yükümlüdür. Öneri sahibi; adayın verdi i ba vuru formunda yer alan bilgilerin do rulu undan adayla birlikte sorumludur.

Üyelik Sifatının Kazanılması:

Madde 10: Üyeli in kabulüne dair Yönetim Kurulu kararı, Demek Genel Sekreteri ince üyelik ba vurusunda bulunan ki iye ve Sicil Kuruluna gönderilir ve bu kurulca üye kayıt defterine TC Kimlik numarası, tabiyeti, baba ve anne adı, do um tarihi, cinsiyeti, üyeli e giri tarihleri ile i lenir. Yönetim Kurulunun üyeli e kabul kararından itibaren üye sıfatını kazanmı olan üyeye ve üyeli e kabul edilmeyen adaya bu durumları Genel Sekreterlikçe bildirilir.

Üyelik ba vurusu reddedilen üye adayları müracaat tarihinden itibaren bir yıl geçmeden ba vurularını yenileyemezler.

Üyelerin Yükümlülükleri:

Madde 11: Demek üyeleri, e ve çocukları; Yasa, Tüzük, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları ile yönetmeliklere uygun hareket etmek ve üyeler arasında saygı ve sevgiyi bozacak davranı lardan sakınmak zorundadırlar.

Demekten yararlanan e ve çocuklar hakkında da tüzü ün disiplin hükümleri uygulanır. Üyeler, konuklarının Demek Tüzük ve yönetmeliklerine, Genel Kurul, Yönetim Kurulu kararı ile Demek gelenek ve göreneklerine uygun olmayan davranı larından sorumludurlar. Üyeler, üyelik ko ullarını kaybetmeleri halinde bunu en geç 15 gün içinde yönetime bildirmek zorundadır. Tüzü ün disipline ait hükümleri bu hususlarda da geçerlidir.

E ve Çocukların Dernekten Yararlanması:

Madde 12: Üyelerin ve ölen üyelerin e leriyle, 30 ya ndan gün almamı çocukları, yıllık ödentilerini ödeme ko ulu ile Demek olanaklarından yararlanırlar. Ölen üye e leri evlenmekle, asıl üyenin e ve çocukları ise, üyenin kesin veya geçici bir nedenle üyelik sıfatlarını yitirmesi ya da Derne e asıl üye olmayan çocukların 30 ya ndan gün alması ile Dernekten yararlanma haklarını kesin veya geçici süreli olarak kaybederler.

Dernekten Geçici Olarak Ayrılma ve Geçici Olarak Yararlanma:

Madde 13: Hastalık, sakatlık ve ya lılık sebebiyle veya stanbul'dan 1 yıldan fazla süre ile ayrılan ve Demek imkânlarından yararlanamayacaklarını Yönetim Kuruluna bildiren asıl üye ile e ve çocuklarının yıllık ödentileri, bildirimi takip eden yıldan itibaren alınmaz. u kadar ki, bu ki iler deme e devama ba ladıklarında ba ladıkları ayı takip eden aydan hesap edilmek üzere ödentilerini ödemekle yükümlü olurlar.

Yabancı elçilik ve konsolosluk mensupları ile aileleri Yönetim Kurulu kararı ile Demek olanaklarından yararlanabilirler.

Üyelik Sifatının Sona Ermesi:

Madde 14: Üyelik sıfatı a a ıda yazılı hallerde sona erer;

a) Üyelikten Çekilme:

Her üyenin gerekçe bildirmeden diledi i zaman Demek üyeli inden ayrılma halidir. Üyenin yazılı olarak yaptı ı ba vuru kabule ba lı de ildir.

b) Üyelikten Çıkarma:

Tüzük hükümlerine göre, yetkili kurulların kararı ile kesin olarak üyelikten çıkarılma halidir.

c) Üyelik Sıfatının Yitirilmesi:

Kanun ve Tüzük hükümleri gereince üye olabilme hakkını zaman içinde kaybetme halidir.

d) Üyenin Ölümü:

Üyenin ölüm halidir.

Bu hallerde üyelik sıfatı sona ererler, Yönetim Kurulunca Sicil Kurulu Başkanlığına bildirilir ve Üye kayıt defterinden kayıtları silinir. Demekten çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini vermek zorundadır. Üyeliğe devam etmek isteyen (a) ve (c) fıkralarında kayıtlı üyelerin geçmiş yıllar borçlarını ödemeleri kaydı ile üyeliğe devam etmesine Yönetim Kurulu karar verebilir.

BÖLÜM III

DERNEĞİN ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLER

Derneğin Organları:

Madde 15: Derneğin Organları aşağıdaki kurullardan oluşur:

- I. Genel Kurul
- II. Yönetim Kurulu
- III. Denetim Kurulu
- IV. Yüksek Divan
- V. Balotaj Kurulu
- VI. Disiplin Kurulu
- VII. Sicil Kurulu

I. GENEL KURUL

Genel Kurulun Oluşumu ve Oy Hakkı:

Madde 16: Genel Kurul Derneğin en üst karar organıdır. Genel Kurul, Derneğe yıllık ödentilerinin tümünü ödemiş asıl üyelerin katılımından oluşur. Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Vekâleten oy kullanılmaz.

Genel Kurulun Görev Ve Yetkileri:

Madde 17: Genel Kurulun Görev ve Yetkileri şunlardır:

- a) Dernek Yönetim Kurulunu, Başkanını, Denetim, Balotaj, Disiplin ve Sicil Kurullarını seçmek,
- b) Dernek Tüzüğüne deyiştirmek,
- c) Yönetim Kurulu çalışmaları raporu, yıllık bilanço, gelir ve gider hesapları ile Denetim Kurulu raporunu görüşmek, kabul veya reddetmek, Yönetim ve Denetim Kurullarının aklanıp aklanmamasına karar vermek,
- d) Yönetim Kurulunca gelecek dönem için öngörülen tahmini bütçeyi görüşmek aynen veya deyiştirerek kabul veya reddetmek,
- e) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması, satılması, ipotek alınması veya ipotek edilmesi, lehe ve aleyhe irtifak veya intifa hakkı tesisi için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- f) Dernek giriş ödentisi ve yıllık ödenti miktarlarını saptamak,

- g) Disiplin Kurulunca önerilip, Yönetim Kurulunca verilen Demekten çıkarma cezasına itiraz edilmi ise bunu karara ba lamak,
- h) Demek hizmetleri için görevlendirilen üyelerin gündelik ve yolluklarını tespit etmek,
- i) Demenin feshi ve tasfiyesi ile bunun ne yolla yapılacağı ve Demek varlıklarının nereye verileceğine karar vermek,
- k) Alınmasına imkân bulunmadığı Yönetim Kurulunca saptanan alacakların silinmesine karar vermek
- l) Übe açmaya ve vakıf kurmaya karar vermek,

Genel Kurul Toplantıları:

Madde 18: Genel Kurul 2 tür toplantı yapar:

a) Ola an Toplantı:

Genel Kurul, her yıl Mart ayı içinde ola an olarak toplanır. Bu toplantıda 17. maddenin "a" bendi hariç olmak üzere, gündemde yazılı hususlar görüşülür. Yıllık ola an toplantıda gündem maddelerine geçilmeden önce yoklamada hazır bulunan üyelerin 1/10 u (onda biri) tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenilen konuların gündeme alınması zorunludur. Bu konular, gündemin dileklerden önceki sırasına konur. Tüzük de i ikli ine ilkin öneriler gündeme ek madde olarak konulamaz .

Seçimler ise 3 yılda bir ola an toplantıyı takip eden günde yapılır. Seçimin yapıldığı toplantının gündeminde 17. maddenin "a" bendi uyarınca yapılacak seçimler dışında bir konu bulunmaz.

b) Ola anüstü Toplantı:

Genel Kurul; Yönetim veya Denetim Kurullarının istemi veya asıl üyelerden en az 1/5' inin yazılı başvurusu üzerine ola anüstü toplanır. iste in Denetim Kurulu veya üyelerden gelmesi halinde, Yönetim Kurulu en geç 30 gün içinde Genel Kurulu Ola anüstü toplantıya çağ ırmak zorundadır. Toplantı gündeminde toplantı istemini yapanların görüşülmesini istedikleri konulardan başka konu bulunmaz, toplantı sırasında gündeme ek ve de i iklikler önerilemez ve konulamaz.

Genel Kurulun Toplantıya Ça ırılması:

Madde 19: Genel Kurula Tüzü e göre katılma hakkına sahip olan üyeler çağ ırılır. Bu üyelerin listelerini Sicil Kurulu düzenler, her sayfasını tasdik ederek Yönetim Kuruluna verir. Yönetim Kurulu listelerde hata veya yanlışlık bulursa bu hata ve yanlışlıkları Sicil Kuruluna düzelttirir. Kesinle en listelere göre Yönetim Kurulu, üyeleri Genel Kurul toplantısına çağ ırır. Toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi en az 15 gün önce Genel Kurula katılacak üyelere yazılı olarak ve ayrıca internet veya mesaj sistemi yolu ile bildirilir. İlk toplantıda ço unluk olmaması halinde, en az bir hafta sonra yapılacak toplantının da tarihi, saati ve yeri aynı yazılı duyuruda belirtilir. Toplantı ço unluk olmaması dışında, başka bir sebeple geri bırakılırsa ikinci bir duyuru yapılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz. Genel Kurul toplantıları Demek merkezinde yapılır.

Genel Kurulun Toplantı Ve Karar Yeter Sayısı:

Madde 20: Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Derneğin Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayılarının toplamının iki katından az olamaz.

Kararlar, oylamaya katılan üyelerin çoğunluk oylarıyla alınır. Ancak, Tüzüğün 17. Maddesinin (e) bendinde yazılı tasarruflar için, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az 1/25'inin katılması ve salt çoğunlukla karar alınması şarttır.

Derneğin Feshi ve Tüzüğün Değiştirilmesinde Toplantı Ve Karar Yeter Sayısı:

Madde 21: Derneğin feshi veya Tüzük değişikliği için yapılacak ilk Genel Kurul toplantısına genel kurula katılma hakkına sahip olan üyelerin en az 2/3'nün katılarak toplantı nisabının sağlanması ve takiben de katılanların 2/3'nün oyu ile karar nisabı sağlanarak karar alınması şarttır. Bu suretle çoğunluk elde edilemezse, ikinci toplantıda derneğin feshi için genel kurula katılma hakkına sahip üyelerin 1/5'inin, Tüzük değişikliği için ise; Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az 1/25'inin bu toplantıya katılarak toplantı nisabının sağlanması ve katılanların 2/3'nün oyu ile karar alınması zorunludur.

Genel Kurul Toplantı Usulü:

Madde 22: 19. maddenin ilk fıkrasında belirtilen usule göre hazırlanan listeler toplantı yerinin girişinde hazır bulundurulur. Toplantıya katılacak üyeler önce bilgi işlem masalarına başvurup, Yönetim Kurulu üyelerine veya Yönetim Kurulunca görevlendirilen görevlilere resmi makamlarca verilen kimliklerini veya üye kimliklerini göstererek bilgi işlem kayıtlarını yaptırarak, isimlerinin karşısını imzalayıp Genel Kurul giriş kartlarını alarak toplantıya girerler. Listelerdeki imzalar sayılarak yeter sayı olduğu anlaşırsa durum bir tutanakla saptanır. Toplantı, Dernek Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Genel Kurul öncelikle toplantıyı yönetecek bir başkan, iki başkan vekili, iki sekreter seçerek genel kurul başkanlık divanını oluşturur. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanlık Divanına aittir. Konu maddeler özet olarak, kararlar aynen tutanağa geçirilir. Tutanak Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından imzalanır. Genel Kurul Divan Başkanı gündem maddeleri görüşülürken veya oylama yapılırken düğünçesini açıklayamaz. Konu maddelere katılmak için yerini başkan yardımcısına bırakarak sıraya girer ve ancak o maddenin görüşülmesi tamamlanıncaya kadar yerine geçebilir. Genel Kurulda üyelerin Derneğin işlemlerine ilişkin sorularını Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu sözcüleri yanıtlamakla yükümlüdür. Seçim Genel Kurulunda bir gün önce yapılan olağan toplantılarda başkan adaylarına programlarını anlatmak ve listelerini tanıtmak üzere söz verilir.

Seçimle İlgili Hükümler:

Madde 23: Olağan genel kurul toplantısını izleyen gün yapılacak olan seçimin tarihi, saati ve yeri 19. madde gereğince Genel Kurul toplantısına yapılan çağrı yazısında üyelere bildirilir. Üyeler Seçim Madde 22. maddede belirtilen usulde giriş kartlarını alarak toplantıya girerler. Her üyeye bir gün önceki Olağan Genel Kurul toplantısında verileden farklı renkte bir giriş kartı verilir. Giriş kartlarının sayısı ve kullanımı Seçim Kurulunca denetlenir.

Seçim a a ıdaki usul ve esaslara göre yapılır.

a) Seçim Kurulu:

Seçim Kurulu görevini bir gün önceki Genel Kurulun Divan Kurulu yapar.

b) Seçim Sandıkları :

Seçimden önce, seçimin bir an önce sonuçlanmasını sa layacak sayıda sandık konulur.

c) Sandık Kurulları :

Her sandıkta Divanın görevlendirece i bir üye ve adayların önerdi i birer gözlemci Sandık Kurulu görevini yapar. Sandık kurulu sandıkların bo oldu unu tespit ettikten sonra sandıkları mühürler. Her sandık kuruluna, oy verecek üyeler için yeterli miktarda Yönetim Kurulu tarafından mühürlenmi tek renk zarflar verilir. Sandıklar açılmadan önce artan zarflar seçim kuruluna imza kar ılı ı teslim edilir. Her sandık kurulunda o sandıkta oy kullanacak seçmenlerin listesi bulunur.

d) Seçmen Listeleri:

Seçmen listeleri 19. maddeye göre hazırlanan listelerdir.

e) Aday Listeleri:

Her Ba kan adayı, seçime girecek olan listesini seçilecek bütün kurulların asıl ve yedek üyelerini ayrı ayrı belirtmek suretiyle ilgili Genel Kuruldan 4 gün önce Yüksek Divan Ba kanlı ına verir. Ba kan adayları listeleri Yüksek Divan Ba kanlık Divanınca belirlenen renkte bastırırlar Denetim Kurulu adayları için asıl ve yedek üyeleri gösteren ayrı ayrı beyaz listeler bastırırlar.

f) Adaylık ve Seçilme Ko ulları:

Adaylarda a a ıdaki ko ullar aranır.

- 1) Deme e borçlu olmamak,
- 2) Kurullara seçilmek için Demek üyeli inde en az 5 yılını tamamlamı olmak,
- 3) Sicilinde silinmemi geçici çıkarma cezası bulunmamak.

g) Seçimlerin Ba laması ve Temel ilkeleri:

Seçimlerin ba ladı ını seçim kurulu ba kanı duyurur.

Seçimlerde oy verme saat 10.00'da ba lar saat 17.00'de sona erer. Saat 17.00'e kadar sandık ba ına gelmi olanlar varsa onların da oylarını kullanmalarına kadar seçim devam eder.

Seçimlerde gizli oy açık sayım ilkesi uygulanır, bu ilkeye uyulmasını seçim kurulu sa lar.

h) Oyların Kullanılması:

Oy kullanacak üye resmi makamlardan almı oldu u resimli hüviyetini veya kulüp hüviyetini, seçmen giri kartını sandık kuruluna verir. Demek mühürü ile mühürlenmi zarfı alarak kapalı hücrede diledi i oy pusulasını bu zarfa koyarak zarfı kapatır ve sandık kurulu önündeki sandı a atar. Üyeler listelerde çizerek de i iklik yapma hakkına sahiptir. Oy kullanan üyeler seçmen listesindeki isminin kar ısını imzalayarak hüviyetlerini geri alır.

i) Seçimin Sona Ermesi ve Oyların Sayılması:

Oy verme i lemi bittikten sonra seçim kurulu ba kanı seçimin bitti ini ilan eder. Her sandık kurulu oy kullanan üye sayısını saptar. Daha sonra sandık açılır ve zarflar sayılır. Atılan imzalara göre saptanan üye sayısından fazla zarf çıktı ı takdirde fazla çıkan sayı kadar zarf sandıktan rasgele çıkarılarak iptal edilir. Eksik sayıda zarf çıkarsa o kadar sayıda üye oylamaya katılmamı demektir. Bu i lemler tamamlandıktan sonra sandık görevlisi ve gözlemcilerinin

önünde zarflar açılır. Bir zarfta birbirinin e i iki oy pusulası çıktı ı halde biri geçerli olur. De i ik oy pusulaları çıktı ı takdirde tümü geçersiz sayılır. Sayım esnasında öncelikle hiç de i iklik yapılmamı listeler ayrılır ve sayılır. De i iklik yapılmı listelerden elde edilen sayının eklenmesi ile her adayın aldı ı oy sayısı belirlenir. Görevlere birden fazla aday oldu u takdirde en çok oy alan aday seçimi kazanır. E it oy çıkması halinde adaylar arasında kura çekilir. Her sandı ın sayım sonucu görevli ve gözlemciler tarafından tutana a geçirilir. Kullanılan oy pusulaları bir torbaya konup mühürlenir ve Seçim Kurulu Ba kanına teslim edilir. Seçim Kurulu Ba kanı tüm sandıklardan gelen sonuçları toplar ve elde edilen sonucu derhal açıklar.

k) Sayım ve Seçim Sonuçlarına tiraz:

Sayım ve seçim sonuçlarına kar ı itirazlar, sonuçların açıklanmasını takiben derhal, ba kan adayları tarafından Seçim Kuruluna yapılır. Seçim Kurulu, sandık kurulları ile birlikte derhal itirazı inceler ve karara ba lar.

II. YÖNET M KURULU

Yönetim Kurulunun Olu umu:

Madde 24:Adaylı ı önerilmi üyeler arasından üç yıl görev yapmak üzere Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir.

Yönetim Kurulu bir ba kan ve on üyeden olu ur. Ayrıca yedi yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu ilk toplantısında bir ikinci ba kan, bir genel sekreter, bir sayman ve bir sosyal tesis sorumlusu üye seçerek görev bölümü yapar.

Yönetim Kurulu üyeliklerinde bo alma oldu u takdirde, yedek listesindeki sıraya göre yedek üye Yönetim Kuruluna ça rılır. Yedek üyelerin de katılımından sonra kurul üye sayısı altıdan a a ı dü erse mevcut Yönetim Kurulu yeni Ba kan ve Yönetim Kurulunu seçmek üzere Genel Kurulu en geç 1 ay içinde ola anüstü seçim toplantısına ça ırmak zorundadır.

Ola anüstü Seçim Genel Kurulunda seçilen Ba kan ve Yönetim Kurulu geri kalan süre kadar i ba nda kalırlar.

Ba kanın çekilmesi veya Ba kanlık makamının bo alması halinde Ba kan ve Yönetim Kurulunu seçmek üzere Yönetim Kurulu, Genel Kurulu en geç bir ay içinde toplantıya ça ırmak zorundadır.

Bo alma Ola an Genel Kuruldan 6 aydan az süre önce olmu sa Ola an Genel Kurul beklenir.

Seçim Genel Kuruluna kadar kinci Ba kan Ba kanın yerini alır. kinci Ba kan da çekildi i takdirde Yönetim Kurulu içinden yeni bir ikinci ba kan seçer.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Madde 25: Yönetim Kurulunun Görev Yetkileri unlardır:

a) Deme i yürürlükteki yasalar ve Tüzük hükümlerine göre yönetmek, gerek görüldü ünde yapılacak i ler ve harcamalar konusunda icra komitesi olu turmak,

b) Demek malları ve varlıklarını yönetmek ve gerekli önlemleri almak, hizmet birimlerinden uygun görülenlerin işletmelerini bağımsız veya kurullara vermek, kira sözleşmesi yapmak,

c) Genel kurul tarafından yetki verildiğinde; taşınmaz mal satın almak, satmak veya demerin amacını gerçekleştirmek için sahibi bulunduğu ve bulunacağı taşınmaz malları ipotek etmek, bu taşınmazları teminat göstererek borçlanmak, lehe ve aleyhe irtifak veya intifa hakkı tesis etmek, ifraz ve tevhit yaptırmak,

d) Demek Alındı belgelerinin bastırılmasına karar vermek, gelir toplamaya yetkili olan kişileri ve yetki sürelerini belirlemek

e) Demek adına sulh ve aklama yetkisini kullanmak,

f) Yıl sonu itibarıyla demerin faaliyetlerine gelir ve gider işletmelerinin sonuçlarını düzenleyecek beyanname ile Nisan ayı sonuna kadar mahallin en büyük mülki idare amirine bildirmek,

g) Tahsiline olanak kalmayan alacakları saptayarak tasfiyeleri için Genel Kurula öneride bulunmak, eskime ve yaları uygun gördüğü yerlere bağlamak,

h) Demerin uyum içinde ve amaçları doğrultusunda çalışabilmesi için gerekli gördüğü kararları almak, yasalara ve tüzüğe aykırı olmamak koşuluyla yönetmelikler ve yönergeler yapmak,

i) Genel Kurul Kararlarını yerine getirmek,

j) Genel Kurul gündemini hazırlamak ve Tüzük hükümleri gereğince Genel Kurula toplantıya çağırarak,

k) Genel Kurula sunulacak yıllık çalışma raporu, bilanço ve gelir-gider tablolarını hazırlamak, gelecek dönemin bütçesini düzenlemek,

l) Karar defteri, üyelik müracaat kayıt defteri, üyelik kayıt defteri, gelen ve giden evrak defteri, gelir ve gider defteri, yevmiye defteri, büyük defter, envanter defteri, gerekli görülen diğer defterleri düzenli bir biçimde tutmak, saklamak ve bunları onaylatmak,

m) Tüzük, Yönetmelik ve Yönetim Kurulu Kararlarına aykırı hareket eden üye, üyeler ve üye çocuklarını haklarında disiplin soruşturması yapılması için Disiplin Kuruluna göndermek,

n) Üyeler arasında çıkan ve Disiplin Kuruluna gönderilmesi gerekli görülmeyen anlaşmazlıkları çözmek,

o) Gerekli gördüğü hizmetleri oluşturmak, Demek Müdür ve görevlilerini atamak ve değiştirmek, görevlerine son vermek, Demek çalışanlarının görev tanımlarını yapmak,

p) Demek hizmetlerinin daha etkin ve yaygın olarak üyelere ulaşması için Tüzükteki amaçlara uygun gerekli gördüğü komiteleri kurmak.

q) Hangi nedenle olursa olsun demere borçlu olan üyeleri Tüzük hükümlerine göre öngörülen süre içinde borçlarını ödemeye yazılı olarak çağırarak ve sürenin bitiminde 61. maddeye göre gerekli kararı vermek,

r) Sosyal tesis içindeki ekonomik işletmelerinin tarifelerini saptamak,

r) Derneğe yabancı üye alındığı takdirde durumu on gün içinde yönetimin en büyük mülki amirine bildirmek,

t) Derneğin feshi halinde bu hususu beş gün içerisinde yazılı olarak yönetimin en büyük mülki idare amirine bildirmek,

u) Mali ve idari çalışmalar hakkında, istemeleri durumunda Yüksek Divana bilgi vermek,

ü) Yasaların, Tüzük ve yönetmeliklerin kendisine verdiği diğer hakları yapmak ve yetkileri kullanmak,

v) Onursal Üyelik ve Üyeliğe Özel Yöntem ile Kabul Edilecekler için karar vermek,

y) Disiplin Kurulunca önerilen ve yönetim kurulunca verilen Uyarı, Kınama ve Demekten uzaklaştırma cezalarına karşı yapılacak itirazları incelemek ve karar vermek,

z) Genel Kurul kararı ile vakıf kurmak ve vakıflar açmak,

x) Yüksek Divan önerisi üzerine Yardımlaştırma fonu kurarak uygulamak.

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları:

Madde 26: Yönetim Kurulu, Dernek idarelerinin gerektirdiği durumlarda ve en az ayda bir defa Ba kanın veya ikinci Ba kanın çağırılması ile toplanır.

Toplantı günü saati ve gündem kurul üyelerine bildirilir. Yönetim Kurulu üyelerinden üçünün yazılı istemi üzerine kurulun toplantıya çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

Yönetim Kurulunun aldığı kararlar onaylı karar defterine geçirilir ve yalnızca toplantıya katılan üyeler tarafından kararın her sayfası altı parafeye edilip kararın bittiği sayfa imzalanır. Karara katılmayan üye kararı oyuna ve gerekçesini kararın altına yazabilir.

Derneğin Temsili:

Madde 27: Derneği, Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu temsil yetkisini başkan veya bir başkan olmak üzere diğer üyelere verebilir. Bu takdirde temsil yetkisinin birlikte kullanılması gerekir. Anlaşmazlık halinde Yönetim Kurulunun vereceği karara uyulur.

Yönetim Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri:

Madde 28: Yönetim Kurulu Başkan en az on yıllık üye olmak şartıyla, üç yıl için Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir. Yönetim Kurulu Başkan üst üste en çok iki kez ve bir dönem ara verdikten sonra yeniden seçilebilir. Yönetim Kurulu Başkan aynı zamanda Büyük Kulüp Derneğinin de başkanıdır. Yönetim Kurulu Başkan,

a) Kamu ve özel kesim, kurum ve kuruluşlarıyla ve basınla ilişkileri sağlamak ve düzenler,

b) Derne in organları ile üyeler arasındaki ili kileri düzenler, anla mazlıkları çözer, birlik ve dayanı manın güçlenmesini sa lar,

c) Derne in her türlü çalı malarını düzenler, yönlendirir ve denetlettirir,

d) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sa lar. Yazı maları ve uygulamayla ilgili i lemleri münferiden veya di er görevliler ile birlikte imzalar,

e) Yasaların, Demek Tüzük ve yönetmeliklerinin kendisine verdi i di eri i leri yapar ve yetkilerini kullanır.

Yönetim Kurulu Ba kanının yoklu unda veya Ba kanın uygun görmesi hallerinde bu görevler ve yetkiler ikinci Ba kan tarafından kullanılır.

Genel Sekreterin Görev Ve Yetkileri:

Madde 29: Yönetim Kurulu kararları do rultusunda; her türlü yazı maları yürütür, resmi ve özel kurum ve kurulu larla Yönetim Kurulunun aldı ı kararlar çerçevesinde derne in ili kilerini düzenler. Ba kan ve ikinci Ba kanın bulunmadı ı hallerde Yönetim Kurulu Kararları do rultusunda idari i lerde di er bir yönetim kurulu üyesi ile mali i lerde ise sayman üye ile birlikte derne i temsil eder.

Sayman Üyenin Görev Ve Yetkileri:

Madde 30:Yönetim Kurulu kararları do rultusunda; Bütçenin uygulanmasını, kulübün mali i lerinin yürütülmesini ve yönlendirilmesini sa lar. Sayman üye, mali i lerin düzenleyicisi ve sorumlusudur. Mali i lerde, özellikle bütün gider belgelerinde ve ödeme fi lerinde Ba kan veya Yönetim Kurulunun saptadı ı üyelerden birisiyle birlikte imzası bulunur.

Sosyal Tesis Sorumlusu Üyenin Görev ve Yetkileri

Madde 31:Yönetim Kurulu Kararları ve iç yönetmelik hükümleri do rultusunda, derne e ait bütün mekanların ve bölümlerin fiziki ve fiili durumlarını kullanıma hazır hale getirmek ve muhafaza etmek, derne in giri ve çıkı larını kontrol etmek ve her türlü emniyet tedbirlerini almak ve güvenli i sa lamak sosyal tesis sorumlusu üyeye aittir.

III.DENET M KURULU

Denetim Kurulunun Olu umu:

Madde 32: Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen üç asıl, üç yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulunun hukuk, maliye, muhasebe, konularında uzmanlıkları ile tanınan üyeler arasından seçilmesine özen gösterilir. Bo alan üyelik oldu u takdirde, sıradaki yedek üye kurula ça rılır. Kurul ilk toplantısında aralarından bir ba kan seçer ve seçimin sonucunu Yönetim Kuruluna bildirir. Kurul denetimlerini Yasa, Tüzük ve bu konudaki mevzuata göre yapar.

Görev ve Yetkileri:

Madde 33: Denetim Kurulu, Derne in gelir ve harcamaları ile ilgili olarak hesaplarını ve bu hesapların dayandı ı belge ve kayıtlar ile muhasebeye ait defterleri her zaman denetleyebilir.

a) Kasayı sayar, harcamaların Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine göre yapıp, yapılmadı ını inceler.

b) Gerekli gördü ü hallerde harcama belge ve kayıtlarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulunu bilgilendirir.

c) Yönetim Kurulunun aklanıp aklanmaması hususundaki önerisini, bir rapor halinde Genel Kurula sunulmak üzere Yönetim Kuruluna verir.

d) Demekler Kanunu hükümleri uyarınca tutulması gerekli defterlerle, muhasebe kayıtlarının i lendi i defterleri ve belgeleri kontrol eder, i lemlerin Yasalara, Tüzü e, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunlu unu denetler,

e) Varsa hataları, noksanları ve usulsüzlükleri Yönetim Kuruluna yazı ile bildirerek bunların giderilip giderilmedi ini izler ve kontrol eder.

f) Denetim görevini Demek tüzü ünde saptanan esas ve usullere göre ve 3 ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve Yüksek Divanı bilgilendirir. Denetleme raporu sadece Genel Kurula sunulur.

g)Yapılan denetleme sonucunda usulsüz veya derne in mali bünyesini etkileyecek gereksiz harcamaların veya Tüzük hükümlerine aykırı borçlanmaların ve eylemlerin saptanması halinde; Tüzü ün 18/b maddesi uyarınca Genel Kurulu ola anüstü toplantıya ça ırır.

h) Demekler Kanunu ve Yönetmeli i ile Tüzükte gösterilen di er görevleri yerine getirir ve yetkilerini kullanır.Denetim Kurulu kararlarını ço unlukla alır, ço unlu un kararına kar ı oy kullanan üye, bu oyunun gerekçelerini bu raporda veya ek raporda belirtir.

IV.YÜKSEK D VAN

Yüksek Divan:

Madde 34: Yüksek Divan, Büyük Kulüp Derne inin danı ma organıdır.

Yüksek Divan; Dernekte 25 yılını doldurmu , derne e borcu olmayan üyelerle, üyelikleri devam eden eski Dernek Ba kanları ve 20 yılını doldurmu Yönetim Kurulu üyeli i yapmı ve yapmakta olanlardan olu ur.

Yüksek Divan Ba kanlık Divanı:

Madde 35: Yüksek Divan Ba kanlık Divanı, görev süresini tamamladıktan sonraki ilk toplantısında kendi üyeleri arasından seçilen üç yıl görev yapacak, bir ba kan, iki ba kan yardımcısı, iki sekreter ve iki üye ile be yedek üyeden olu ur. Bu seçim oturumunda en kıdemli üye toplantıya ba kanlık eder. Yüksek Divan Kurulu Ba kanlık Divanı Ba kanı üst üste en çok iki kez ve bir dönem ara verdikten sonra yeniden seçilebilir. Herhangi bir nedenle Yüksek Divan Ba kanlı ı bo aldı ı takdirde, Derne e üyelikte kıdemli Ba kan Yardımcısı Divanı üyesi ilk Yüksek Divan Ba kanlık Divanı seçimine kadar Yüksek Divan Kurulu Ba kanının yerine geçer.

Yüksek Divan Toplantıları:

Madde 36: Yüksek Divan, her yıl en az dört defa olmak üzere ba kanlık divanı tarafından tespit edilecek tarihlerde toplanır. Yüksek Divanı, ba kanlık divanı yazılı olarak toplantıya çağırır.

Ayrıca Yüksek Divan,

- a) Demek Yönetim Kurulunun,
- b) Yüksek Divan Ba kanlık Divanının,
- c) Yüksek Divan üyelerinin 1/3'ünün,
- d) Denetleme Kurulunun,

Gerekli gördü ü hallerde de toplanır.

Yüksek Divanın Görev ve Yetkileri:

Madde 37: Yüksek Divanın görevleri ve yetkileri şunlardır:

A- Genel olarak:

- a) Derneğin gelişmesini ve geleceğini ilgilendiren konularda inceleme ve araştırma yapmak, Tüzük hükümlerine uyulup uyulmadığını incelemek,
- b) Yönetim Kurulunun çalışmaları ve tasarrufları ile ilgili olarak Yönetim Kurulundan bilgi istemek, görüş ve düzeltmelerini önermek,
- c) Tüzükün tümü veya bazı maddelerinin değiştirilmesi doğrultusunda önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak,
- d) Denetleme Kurulunun üç ayda bir Yönetim Kuruluna vereceği mali çalışmaları raporunu incelemek, görüşünü önermek,
- e) Genel Kurulun olağanüstü toplanmasını gerektirecek önemli hallerde toplantı yapılmasını Yönetim Kuruluna önermek,
- f) Yönetim Kurulunca istenilen konularda görüş ve önerilerini sunmak,
- g) Bu Tüzükte kendisine verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- h) Yüksek Divan Ba kanlık Divanınca bildirilen isimlerden bir asıl, bir yedek Denetim Kurulu üye adaylarını Kulüp Ba kan adaylarının listesinde yer alması için Ba kan adaylarına önermek,
- i) Yardımlaştırma ve Dayanışma fonu kurulmasını Yönetim kuruluna önermek,

B- A şağıdaki hallerde, on beş gün içinde yazılı cevap verilmesi kaydı ile, Yönetim Kurulunca Yüksek Divanın görüşü alınır;

- a) Taahhüt alım ve satımı, ipotek alınması, verilmesi, tahminlerin kiraya verilmesi veya kiralanması,
- b) Üye açılması veya yeni bir sosyal tesis kurulması,
- c) Yatırım bütçesinin ¼ ünü aşan yatırım ödeneği artırılması.

Yüksek Divan Başkanlık Divanının Görevleri:

Madde 38: Başkanlık Divanının görevleri şunlardır:

- a) Yüksek Divan Toplantılarında alınan kararları uygulamak,
- b) Demek Yönetim Kurulu ile işbirliği yaparak, Demek yararlarını gerektirecek şekilde ve yerinde kararlar alınmasına yardımcı olmak,
- c) Yüksek Divanın çalışanları ile ilgili bir yönetmelik hazırlayarak Yüksek Divanın onayına sunmak,
- d) Seçime girecek adaylara ait seçim listelerinin renklerini kurayla saptayarak başkan adaylarına bildirmek,
- e) Yüksek Divana Başkan adaylarının Denetim Kurulu listesinde yer alacak vasıflara haiz bir asıl, bir yedek üye için yapılacak tespitte esas olmak üzere re'sen ve müracaat eden üyelerin listesini belirleyerek bildirmek.

Divan Başkanlığının boş olması halinde yeni seçime altı aydan az bir süre kalmıyorsa seçim yapılmaz, başkanlık divanının en kıdemli başkan yardımcısı başkan olur.

Başkan ve başkan yardımcılarının toplantıya gelmemeleri halinde en kıdemli sekreter üye başkanlık yapar.

Yüksek Divan Toplantı Gündemi ile Toplantı Ve Karar Yeter Sayıları:

Madde 39: Toplantı gündemi başkanlık divanı tarafından hazırlanır. Toplantıda gündeme geçilmeden, çoğunluk ile karar alınarak gündeme ek madde konulabilir.

Divan en az kayıtlı 30 üyesi ile toplanır.

Kararlar oylamaya katılanların çoğunluğu ile alınır. Açık oylamada eşitlik olduysa oylama tekrarlanır. Divan oylamanın gizli oyla yapılmasına karar verebilir. Gizli oylamada eşitlik olduysa oylama tekrarlanır. İlk iki oylamada sonuç alınmaz ise, oylama bir sonraki toplantıya ertelenir. Gizli oylamada Demek mührünü taşıyan oy pusulalarının ayırım ve sayımı Başkanlık Divanınca yapılır ve sonuç açıklanır.

V. BALOTAJ KURULU

Balotaj Kurulunun Oluşumu:

Madde 40: Balotaj Kurulu Demek üyeleri arasından Genel Kurulca gizli oyla seçilen 15 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur. Kurul ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter üye seçer ve Yönetim Kuruluna bildirir.

Balotaj Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Madde 41: Balotaj Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Demek asıl üye olmak isteyenlerin istekleriyle ilgili olarak derinli derinli inceleme yapmak,

b) Görevlendirece i üyeleri aracılı ıyla, üye adayını öneren üyelerden, üye adayı hakkında bilgi toplamak gerekirse üye adayı ile ilgili her hangi bir kaydın bulunup, bulunmadı ı hususunda Sicil Kurulundan da bilgi almak, üye adayı ile görü mek suretiyle inceleme sonucunu Balotaj Kuruluna bildirmek,

c) Üyelik ba vurusu sayısı Tüzü ün 4. maddesindeki oranı a mı sa, öncelik sırasını göz önünde tutarak oranı a mayacak sayıdaki üye adayları hakkında inceleme yapmak fazlasını i leme koymadan Yönetim Kuruluna bildirmek.

Balotaj Kurulunun Toplanması ve Çalış ma Usulü:

Madde 42: Balotaj Kurulu en az ayda bir defa olmak üzere, seçim yapılacak yıllarda ise Seçim Genel Kurulundan iki ay önce son toplantısını yapmak üzere 2/3 ço unlukla toplanır. Toplantıya katılanların salt ço unlu u ile karar verir.

Yönetim Kurulu Ba kanının iste i halinde, Kurul Ba kanı Kurulu derhal toplantıya ça ırır.

Kurul, adaylarla ilgili ilk incelemesini Tüzü ün 4. maddesindeki ko ullar açısından Genel Sekreterin ön inceleme için talepleri kendisine gönderilmesinden sonra yapar. Talep bu ko ullara uyguns a i lenleri ba latır. Usul Tüzü ün 8.maddesi hükümleri do rultusundadır. Takiben aday üye talebi askıdan indirilip üye müracaat defterine kaydeder ve 10 gün içinde de ara tırmasını bitirdikten sonra üye adayının üyeli e kabulünün uygun olup olmadı ına dair kararını verir ve karar defterine yazar. Kararın bir örne ini, kapalı zarf içinde Yönetim Kuruluna gönderir. Balotaj Kurulu toplantıları ve kararları gizlidir, hiçbir Demek görevlisi tarafından aç ı a vurulamaz. Karar defteri ve Yönetim Kuruluna gönderilen karar örnekleri bu gizlili i sa layacak ekilde muhafaza edilir.

Balotaj Kurulu üye adayı ile ilgili dosyayı askıdan indirilip kendisine geli tarihiinden itibaren 10 gün içerisinde sonuçlandırıp, kabul veya redde ili kin önerisini Yönetim Kuruluna bildirmek zorundadır.

VI. D S P L N KURULU

Disiplin Kurulunun Olu umu :

Madde 43 : Disiplin Kurulu Deme in üyeleri arasından Genel Kurulca en az üçü hukukçu olmak üzere gizli oyla seçilen 11 asıl ve 5 yedek üyeden olu ur. Asıl üyelerde bo alma oldu unda, listedeki sıraya göre yedek üye Kurula ça rılır. Disiplin Kurulu ilk toplantısında bir ba kan, bir ba kan yardımcısı ve bir sekreter üye seçer. Seçim sonucu Yönetim Kuruluna bildirilir.

Görev ve Yetkileri:

Madde 44: Disiplin Kurulu;

- Üyeler arasında onur kırıcı ve incitici tutum ve davranı larda,
- Etrafın huzurunu bozacak saygısızlık ve ta knıklıklarda,
- Genel terbiye, görgü ve ahlak kurallarına aykırı tutum ve davranı larda,

d) Demek'in Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine veya kurallarına ya da geleneklerine karşı eylemlerde,

e) Bir disiplin soru turmasında kabul edilebilir engeli olmaksızın ahittikten kaçınan, Demek ve üyelik onuru gereklerine aykırı davranışlarda bulunan üye hakkında durumun niteliğine ve ağırlığına göre tüzüğün 46. maddesinde yazılı cezaların verilmesini Yönetim Kuruluna önermeye görevli ve yetkilidir.

Üyeler; eğerlerinin, çocuklarının ve konuklarının Demek kurallarına Tüzük ve yönetmeliklere uymamalarından sorumludur. Üyeler, eğerleri ve çocukları, konukları Demek içinde huzur bozucu, onur kırıcı, incitici tutum ve davranışlarda bulunamazlar. Genel ahlak, saygı ve görgü kurallarına uygun davranış içinde olmak zorundadırlar. Bu davranışlar içinde olmadıkları takdirde Yönetim Kurulu tarafından disiplin kuruluna verilirler. Disiplin kurulu, üye e ve çocukları hakkında, uyarı, kınama, bir yıla kadar geçici veya sürekli olarak demek e girişlerini önleme ve Demek olanaklarından yararlandırmama kararı alabilir. Bu kararlar uyarı cezası hariç on gün süre ile Demek ilan tahtasında askıya çıkarılır. Üye e ve çocukları hakkında alınan karar Yönetim Kurulu tarafından hem ilgiliye ve hem de üyeye bildirilir. Üye e ve çocukları hakkında alınan karara ailesinin uymasını sağlamak üzere üyenin sorumluluğu altındadır.

Çalışma Usulü:

Madde 45. Disiplin Kurulu Yönetim Kurulu tarafından gönderilen konuları inceler. Yönetim Kurulu Tüzüğün 46. maddesindeki davranış ve fiillerde bulunanlar hakkında, ikâyet üzerine veya duyum alması halinde re'sen, soru turma yapmak üzere 15 gün içinde Disiplin Kuruluna gönderir. Kurul başkan ve başkan yardımcısı yönetiminde salt çoğunlukla toplanır ve salt çoğunlukla karar verir. Disiplin Kurulu ilgilileri Kurul halinde veya raportör üye aracılığıyla dinler. Hakkında soru turma açılan üyenin sözlü veya yazılı savunması alınmadıkça herhangi bir karar verilemez.

Üye, savunmasını yapması için kendisine yapılan yazılı tebligatı aldıktan sonra, bildirilen günde savunmasını yapmak için hazır bulunmaz veya verilen süre içinde yazılı savunmasını kurula ulaştırılmazsa, dosya durumuna ve toplanan kanıtlara göre karar verilir. Ancak, üyenin bildirilen gün veya süreye uymaması hallerini geçertir ve belgeli mazeretini bildirmek suretiyle tevsik etmesi halinde kendisine yeniden gün ve süre verilir. Kurul, tanıkları dinlemek ve gerekli incelemeleri yapmak yetkisine sahiptir. Kurul, taraf ve tanıkları Demek tesislerinde dinler. Soru turmanın sonuçlanmasından sonra en geç 10 gün içinde karar verilir ve karar gerekçeli olarak yazılır. Disiplin Kurulu, ikâyetçi ikâyetini geri alması olsa dahi re'sen gerekli incelemeyi yapıp karar vermek zorundadır.

Disiplin Kurulunun çalışmaları özel tutanakla saptanır. Bu tutanaklar kurulca imzalanır. Çalışma sonunda verilecek kararlar onaylı karar defterine aynen geçirilir ve kararlar katılanlar tarafından imzalanır. Disiplin soru turmasına ilişkin hiçbir evrak Disiplin Kurulu Başkanının bilgisi ve izni dışında Demek tesisleri dışına çıkarılamaz. Kurul çalışmalarının her safhası gizlidir.

Disiplin Cezaları:

Madde 46: Disiplin Kurulunca önerilecek cezalar unlardır:

a) Uyarı;

Üyenin Kulüp içinde veya üyelere kar ı davran ı larında kusurlu davran d ının yazılı olarak kendisine bildirilmesidir.

b) Kınama;

Kınama kararı Deme in ilan tahtasında 10 gün süre ile askıya çıkarılır, Sicil kuruluna bildirilir ve üye sicil defterine i lenir.

c) Dernekten Uzakla tırma;

Onbe gündən az, bir yıldan fazla olmamak üzere, üyenin deme e girmek ve olanaklarından yararlanma ba ta olmak üzere, geçici olarak tam üyelik haklarından yoksun bırakılmasıdır. Kurullarda görevli iseler, görevleri derhal kendili inden sona erer. Bu karar kesinle ti inde on gün süre ile askıya çıkarılır, Sicil Kuruluna bildirilir ve üye sicil defterine i lenir.

d) Dernekten Çıkarma;

Üyenin kesin olarak Dernekten çıkarılıp, kaydının silinmesidir. Karar ilan tahtasına asılma yoluyla di er üyelere duyurulur, Sicil Kuruluna bildirilir ve üye sicil defterine i lenir. Bu cezayı alan üye ile e ve çocukları konukluk dahil hiçbir ekilde Demek tesislerine giremezler. Bu cezayı alan üyenin Demekle her türlü ili kisi derhal kesilir ve kurullarda görevli ise görevi derhal ve kendili inden sona erer.

Bu cezayı gerektiren davran ı ve fiiller unlardır:

1) Üyelere, e ve çocuklarına, konuklarına, Demek personeline a ır hakaret ve müessir fiilde bulunmak, darp edici alet ve ate li silah kullanmak veya te hir etmek, a ır tehditlerde bulunmak.

2) Her ne suretle olursa olsun, Deme in kendisine tevdi etti i para veya belgeleri veya hukuki de eri olan kıymetli evrakı veya sair malları kendisinin veya ba kasının menfaatine olarak sarf etmek, tüketmek, satmak, saklamak ve suiistimal etmek,

3) Deme e ait evrak, defter ve kayıtları tahrip veya yok etmek veya saklamak veya sahte evrak düzenlemek,

4) Genel Kurul veya di er organlarda yapılan oylamalar ve seçimlere hile kar ı tırmak,

5) Her ne suretle olursa olsun, deme in ortak huzurunu a ır surette ihlal edecek fiil ve davran ı larında bulunmak,

6) Üyeli e ba vuru sırasında veya üyeli i süresinde yalan beyanda bulunmak, 11. maddenin (2.) fıkrası uyarınca ahsi sicil kaydındaki de i idikleri Yönetim Kuruluna bildirmemek.

Cezaların De erlendirilmesi:

Madde 47: Disiplin kurulu kendisine ula an olayların içeri ine, tarafların durumuna ve özellikle olayın Demek içi uyum ve düzene yaptığı ı etkinin önem derecesine, hukukun ilkelerine ve adalete göre yukarıdaki cezalardan birini seçmekte takdir yetkisine sahiptir. A ırlatıcı ve hafifletici sebepleri göz önüne alarak fiil için tayin edilen cezadan daha a ır ve daha hafif ceza uygulanabilir.

Tekerrür halinde bu durum a ırlatıcı sebep sayılarak bir üst ceza takdir edilebilir.

Verilen cezanın ilgisine bildirilmesi ve onun tarafından bu bildirim alınmasından itibaren 15 gün içinde itiraz edilmezse, ceza kesinle ir.

ikâyet Hakkının Dü mesi:

Madde 48: Disiplin cezasını gerektiren olayların olu u tarihinden ba layarak mü teki tarafından 60 gün içinde Yönetim Kuruluna bildirilmesi gerekir. Bu süre içinde bildirilmeyen olaylar ikâyet konusu olamaz ve Disiplin Kuruluna sevk edilemez. Ancak, Yönetim Kurulu 2 yıl içerisinde olayları disiplin kuruluna sevk edebilir.

Disiplin Cezalarına Kar ı tiraz Yolları ve tiraz Mercileri:

Madde 49: 46. maddenin a, b, c fıkralarında belirtilen Disiplin cezalarına kar ı iç denetim yolu ile Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir. tiraz süresi karar tebligatının alındı ı tarihten itibaren 15 gündür.

Yapılacak itirazlar Yönetim Kurulunca en geç 30 gün içinde incelenerek sonuçlandırılır.

Cezanın tamamen kaldırılması halinde verilen ceza tüm neticeleri ile ortadan kalkar.

Dernekten Çıkarma Cezasına Kar ı tiraz:

Madde 50: Hakkında Dernekten çıkarma cezası verilen üye bu cezanın kaldırılması için ilk Genel Kurul toplantısına sunulmak ve gündeme alınmak üzere kararın kendisine tebli inden itibaren bir ay içinde itirazını Yönetim Kuruluna vermek zorundadır. tiraz cezanın uygulanmasını durdurmaz.

Genel Kurul toplantısında oylamaya geçilmeden önce, üyelikten çıkarma cezasına dair karar ve gerekçeleri okunur, daha sonra çıkarılan üye bizzat veya yazılı olarak yetki verdi i bir asıl üye aracılı ı ile savunmasını yapar ve oylamaya geçilir. Genel Kurul tarafından itirazın kabulüne veya Dernekten çıkarma cezasının onaylanmasına karar verilir.

tirazda bulunan üye toplantının di er gündem maddeleri hakkında söz alamaz ve oy kullanamaz.

Genel Kurulca itirazın reddedilmesi halinde Dernekten çıkarma kararı kesinle ir.

Önlem Kararı:

Madde 51: Disiplin Kurulu soru turma sırasında önlem kararı alınması ve uygulanması için Yönetim Kuruluna öneride bulunabilir. Hakkında önlem kararı verilmiş üyenin, önlem süresince, Dernekle ilgili kişi kesilir. Önlem kararı üye sıfatını taşımayan üyenin e ve çocuklarını da kapsar.

Kararların Uygulanması:

Madde 52: Disiplin Kurulunca önerilen kararlar Yönetim Kuruluna bildirilir. Yönetim Kurulu alacağı kararın bir örneğini 10 gün süre ile ilan tahtasına asmak suretiyle üyelere duyurur ve bir örneğini de ilgilinin Derneğe bildirdiği son adrese gönderir. Süresinde itiraz olmadığı veya itiraz red edildiği hallerde Kurul kararlarını Yönetim Kurulu uygular ve gerekli önlemleri alır.

Cezaların Sicil Kaydından Silinmesi:

Madde 53: Disiplin Kurulunca önerilip, Yönetim Kurulunca verilen cezaların yerine getirildiği tarihten itibaren, üyenin kesinleşmiş ve sicil kaydına geçmiş başka bir cezası bulunmaması halinde;

- Uyarma ve kınama cezalarında 1 yıl,
- Dermekten uzaklaştırma cezalarında 6 aya kadar ceza alanlar için 3 yıl,
- Daha fazla ceza alanlar için 5 yıl geçtikten sonra,

ilgilinin yazılı talebi üzerine sicil defterindeki ceza kayıtları Sicil Kurulu tarafından silinir.

VII. S C L KURULU

Sicil Kurulunun Oluşumu:

Madde 54: Sicil Kurulu derneğin üyeleri arasından genel kurulda gizli oyla seçilen 5 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Kurul üyeleri kendi arasından başkan, başkan yardımcısı ve Genel Sekreter seçerler.

Sicil Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Madde 55: Sicil Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Sicil Defterlerini noterden onaylatmak,
- Üyelerin üye kayıt defterindeki sicil kayıtlarının listelerini hazırlamak, sicil defterine kaydetmek, Balotaj Kurulunun isteği halinde üye adayının sicilde kaydı olup olmadığını kurula 41/b maddesine göre bildirmek,
- Seçimlerde kurullara aday olacakların süre yeterliliklerini ve Tüzü'e göre seçme ve seçilme hakları olup olmadığını saptamak,
- Tüzü'e göre Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin listesini düzenlemek ve Genel Kurul toplantısından en geç 10 gün önce Yönetim Kuruluna ve Yüksek Divan başkanlığına bildirmek,
- Genel Kurulda başkan adayı olacak ve başkanlık için gerekli objektif nitelikleri taşıyan Başkan adaylarına seçimlerden bir ay önce seçim hazırlıklarında kullanılmak üzere, derneğin en son durumuna göre belirlenmiş üye listesini vermek,

f) Yüksek Divan Kuruluna girecek üyelerin listesini karara bağladıktan sonra her yıl iki ayda bir Yönetim Kuruluna ve Yüksek Divan Başkanlık Divanına sunmak,

g) Disiplin kurulunca verilen ve cezası kesinleşen üyelerin cezalarını sicil kaydına işlemek,

h) Ölen veya hakkında kesin çıkarma kararı verilen veya üyelikten istifa eden üyelerin 61.maddedeki şartlara göre kayıtlarını kapamak,

Kurul bu görevlerini yerine getirirken, herhangi bir nedenle açık kalmı ya da birden fazla yazılı sicil numaralarını iptal eder. Sicil defterinde bu numaraların yanına açıklama yapılarak Sicil Kurul Başkanı veya Başkan Yardımcısı tarafından imzalanır. Böylece iptal olunan sicil numaraları hiçbir suretle kullanılmaz.

Sicil kayıtları gizlidir. Demek organlarının yazılı talepleri dışında kimseye bilgi verilmez.

BÖLÜM IV

KURULLARLA İLGİLİ ORTAK HÜKÜMLER

Madde 56: Tüzük hükümlerine göre seçilen Kurul ve Kurul Başkanlarının görev süreleri seçim dönemi ile sınırlıdır. Seçilen Yönetim Kurulu, Başkanın çağırması üzerine, seçimi izleyen en geç 7 gün içinde toplanır.

Denetleme, Balotaj, Sicil ve Disiplin Kurulları en geç 15 gün içinde Demek Başkanının yazılı çağırmasında belirtilen gün ve saatte toplanırlar.

Kurullarda toplantı, üyelerin yarısından fazlasının katılımı ile yapılır. Yüksek Divana ve Balotaj Kuruluna ilişkin Tüzük hükümleri saklıdır.

Hakkında görüşme yapılan üye görüşmelere ve oylamaya katılamaz.

Kurullarda herhangi bir konu karara bağlandıktan sonra, bir diğer konuya geçilmeden önce, bir üye tarafından görüşmenin tekrarlanması istenirse, bu istem oya sunulur ve sonucuna göre işlem yapılır.

Tüzük hükümlerine göre seçilme yeterliliği olmayan üyelerin kurullara seçilmiş oldukları Sicil Kurulunun incelemesi ile saptandığında, durum Yönetim Kuruluna ve ilgili kurula yazılı olarak bildirilir ve bu üyenin seçimi geçersiz sayılır.

Seçim ile göreve gelen kurulların üyeliklerinde istifa veya ölüm gibi nedenlerle boşalma olursa veya seçilen üye üst üste 3 toplantıya özür bildirmeksizin katılmazsa yerine sıradaki yedek üye çağırılır.

Her üye ancak bir kurula seçilebilir.

Seçim ile gelen kurullar ve Yüksek Divan, önerilen kararları karar defterlerine yazmak zorundadırlar.

Bütün Kurullar, Yasa, Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

BÖLÜM V ÜBELER

Übe Açılması:

Madde 57: Demek Genel Kurul kararı ile yurtiçinde übeler açabilir. Demek Yönetim Kurulunca übe açmak üzere en az 3 kişilik Kurucular Kurulu görevlendirilir ve durum übe açılacak yerin en büyük idare amirine bildirilir.

Übeler kendiliğinden üye kabul edemezler. Kurucular Kurulu veya Übe Yönetim Kurulu Tüzük hükümlerini göz önünde bulundurarak uygun gördüğü kriterleri Tüzükte öngörülen belgelerle birlikte Demek Yönetim Kuruluna teklif eder.

Yönetim Kurulu Tüzük hükümlerine göre teklifi sonuçlandırarak sonucunu Übe Yönetim Kuruluna bildirir. Üyeli übe kabul edilenler, übe üyesi olurlar.

Übelerde sadece Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu bulunur. Übe Genel Kurulu übelerde kayıtlı üyelere olur.

Yönetim Kurulu übe Genel Kurulunca seçilen 5 asıl 5 yedek, Denetim Kurulu 3 asıl 3 yedek üyeden olur.

Übelerde bulunmayan organların görevleri Übe Yönetim Kurulunun teklifi ile Tüzük hükümlerine uygun olarak Demek organları tarafından yerine getirilir.

Übeler bütün çalışmalarını bu Tüzük hükümlerine uygun olarak yürütürler.

Übelerin Genel Kurulu Demek Genel Kurulundan en az 60 gün önce yapılır.

Übe bütçeleri kesin hesapları, Demek Yönetim Kurulunca onaylanır, Demek bütçe ve kesin hesapları ekinde Genel Kurulun onayına sunulur.

BÖLÜM VI ÜYE ÖDENTİLERİ

Madde 58: Üyeler giri ve yıllık olmak üzere ödentilerini ödemek zorundadırlar.

Giri Ödentisi:

Madde 59: Giri ödentisi asıl üyeli übe kabul edilenlerden bir defaya mahsus olarak alınan ödentidir. Bu ödentinin ekonomik koşulları göz önüne alınarak her yıl Genel Kurulca belirlenir.

Giri ödentisini üye adayları adaylık talebi ile birlikte Yönetim Kurulunun uygun göreceği şekilde artırlarda öder.

Her ne suretle olursa olsun üyeliğe kabul edilmeyen adayın ödentisi geri verilir. Bu durumda aday başka bir talepte bulunamaz.

Giri ödentisi tam ve indirimli olmak üzere iki türdür.

a) Tam Giri Ödentisi:

Genel Kurul tarafından belirlenen ve asıl üyeliğe kabul edilenlerden alınan giri ödentisidir.

b) İndirimli Giri Ödentisi:

Ayrıca yazılı sıfatları taşıyanların asıl üyeliğe kabul edildiklerinde tam giri ödentisinin belirlenen orandaki indirimli giri ödentisidir. Buna göre;

1) Asıl üyenin eşi ile 18 yaşını doldurmuş çocukları (1/4),

2) Asıl üyenin ölümü halinde eşi (1/6) ve çocukları (1/4),

3) Bakan, Müsteşar, Vali, Büyükelçi, Rektör, Orgeneral, Oramiral, Korgeneral, Koramiral, Yüksek Yargı Organları Başkanı ve üyeleri ile muadili görevlerde bulunanlar ve bunların emeklileri (1/4),

4) Onursal Üyelikten, asıl üyeliğe geçenler (1/4)

5) Milletvekilleri, Karamame ile atanan üst düzey memuriyet kadrolarında 1.derecenin son kademesine hak kazananlar ve bunların emeklileri (1/2)

Oranında giri ödentisi öderler.

Yıllık Ödenti:

Madde 60: Yıllık ödenti üyelerin her yıl Nisan ayı sonuna kadar ödemekle yükümlü oldukları ödentidir. Miktarı her yıl Genel Kurulca belirlenir.

Asıl üyeler yıllık ödentiye tam öderler.

59. maddenin (b/2) bendi haricinde sayılanlar ile bunların eşi ve çocukları yıllık ödentinin 1/2'sini öderler.

Demekte 40 yılını doldurmuş asıl üyeler isterlerse yıllık ödentinin tamamını ödemeyebilirler.

Üye Borçları:

Madde 61: Üyeler Demekte olan borçlarını kendilerine yazılı bildirim tarihinden itibaren 30 gün içerisinde ödemek zorundadırlar.

Borcunu süresi içinde ödemeyenlere yasal artırımları ile birlikte borçlarını ödemeleri için bildirimde bulunulur. Bu bildirimden itibaren belirtilen süre içerisinde borcunu ödemeyen üye üyelikten istifaya etmiş sayılır ve üyelik sıfatı kendiliğinden sona erer.

Yönetim Kurulu bu husustaki kararını Sicil Kuruluna bildirir ve üyenin kaydı sicil kayıt defterinden silinir.

BÖLÜM VII MAL HÜKÜMLER

Bütçe:

Madde 62: Bütçe Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve Genel Kurul tarafından onaylanır. Bütçe biçiminde kesinlik kazanır. Bütçe takvim yılını kapsayacak biçimde bir yıllıktır. Muhasebe planı, yönetmelik ve yönergeler uyarınca uygulanır.

Takvim yılından sonra yeni bütçe onayına kadar geçen süredeki aylık harcamalar beher ay için eski bütçedeki rakamların 1/12'si kadar kabul edilir. Bütçe fasıl ve maddeleri arasına aktarma yetkisi Yönetim Kuruluna aittir.

Yönetim Kurulu bütçe dışı harcama yapamaz. Ancak, Dernek mevcut gelirleri ile gelirlerdeki artış oranında Bütçede yer alan ödenekleri artırmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Mevcut bütçede öngörülmemiş ve bütçeye ödenebileceği de konulmamış bir harcama yapılabilmesi için Genel Kurulca kabul edilmiş bir ek bütçe gereklidir.

Taahhüt infaatı veya alımı için bütçe yılı ya da gelecek yıllara sarkacak yatırım ve harcamaları önerebilmek ve yapabilmek için;

- a) Taahhütün maliyet ve yapılabilirlik hesaplarının belirtilmesi
- b) Plan ve projesinin her türlü niteliklerinin gösterilmesi,
- c) Harcanacak paranın kaynaklarının gösterilmesi,
- d) Kaynak göstermede borçlanma varsa borçlanmanın maliyetinin ne kadar sürede ödeneceğinin bütçe gerekçesinde açıkça belirtilmesi gerekir.

Derneğin Gelir Kaynakları:

Madde 63: Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Giriş ödentileri ve yıllık ödentiler,
- b) Sosyal tesis içindeki işletmelerden elde edilen gelirler,
- c) Balo, eğlence, spor yarışmaları, kermes ve buna benzer faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- d) Dernek sosyal tesisleri içindeki bölümlerin belirli amaçlar için belirli sürelerle tahsisinden sağlanan gelirler,
- e) Bağımlı toplama hakkındaki yasalara uygun olarak toplanan bağışlar,
- f) Yayın gelirleri,
- g) Sergi, konser, konferans, seminer ve kurs gibi kültürel çalışmalarından elde edilen gelirler,
- h) Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının satışından veya kiralanmasından elde edilen gelirler,
- j) Yasaya aykırı olmayan eğlence niteliğindeki oyunlar ile ilgili olarak elde edilen gelirler,
- k) Derneğin mal varlığından emlak ve işletmelerinden elde edilen gelirler.

Dernek Defterleri:

Madde 64: Kulüp Demekler mevzuatı uyarınca tutulması zorunlu defterler ile Yönetim Kurulu tarafından kullanılmasına karar verilen defterleri tutar.

Kulübün defter ve evrakı resmi makamların tetkiki hariç hiçbir amaçla Demek dı na çıkarılamaz.

Dernek gelirleri alındı belgeleri ile toplanır ve giderleri harcama belgeleri ile yapılır. Bu belgelerin resmi olanları kullanılır. Resmi olanlar hemen sa lanamıyorsa, yerel en büyük idare amirine onaylatılarak özel baskılı alındı belgesi kullanılabilir. Alındı belgesi yürürlükte bulunan yasalara uygun olarak hazırlanır.

Dernek tarafından tutulması zorunlu defterler Demekler biriminden veya noterden onaylı olmak zorundadır.

BÖLÜM VIII ÇE TL HÜKÜMLER

Anla malar:

Madde 65: Tüzükten do an veya Genel Kurulun verdi i yetkiye dayanarak yapılacak tüm sözleşme ve anla malar, Yönetim Kurulu kararı ve onayı ile yapılır.

Bu hükme uyulmadan yapılan bütün sözleşme ve anla malar Büyük Kulüp Derne i 'nin tüzel kişiliğini ba lamaz.

Dernek ve İletme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi, Derne in Ç ve Dı Denetimi:

Madde 66: Yönetim Kurulu Demekler Mevzuatına aykırı olmayan yönetmeliklerle düzenleme yapabilir

Çalı anların görevleri, tanınan yetkiler, sorumluluklar ve uygulamaya yönelik di er konular bu yönetmeliklere dayanılarak hazırlanacak yönergelerde düzenler.

Yönetim Kurulu tarafından Dernek ve İletme faaliyetlerini incelemek, de erlendirme yapmak ve öneride bulunmak üzere Yönetim Kuruluna ba lı iç denetim birimi kurulabilir. Bu birimde, i yükü dikkate alınarak yeterli sayıda eleman çalı ır.

Yönetim Kurulunun gerek görmesi veya Genel kurulca karara ba lanması durumunda Derne in ve İletmenin tüm faaliyetleri di denetimden geçirilebilir.

Dernek Kitaplı ı ve Kitaplar:

Madde 67: Dernek kitaplı ı ve kitaplar üyelerin kullanımı ve yararlanması için düzenlenmi tir. Bu kitaplıkta mevcut kitapların tümü kitaplık defterinde kaydedilir. Kitaplıkta mevcut kitap dergi, yazı, inceleme ve di erlerinin kitaplık dı na çıkarılması yasaktır. Kitaplı ın geli tirilmesi, yeni kitaplarla zenginle tirilmesi ve kitap ba ı sa lanması görevi Yüksek Divana aittir.

Tüzük De i ikli i:

Madde 68: Tüzük de i ikli i teklifleri Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu veya Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin 1/5 (be te biri) tarafından istenebilir. ste in, Denetim Kurulu veya üyelere gelmesi halinde Yönetim Kurulu bu tüzü ün 18/b maddesi uyarınca Genel Kurulu Ola anüstü toplantıya ça ırır.

Tüzükte yapılması istenilen de i iklik metni, üyelere yapılacak Genel Kurul ça rısında açıkça bildirilmelidir.

Tüzük de i ikli inin yapılaca ı Ola anüstü Genel Kurulda 21. maddede belirtilen art ve ekil aranır.

BÖLÜM VIII FES H VE TASF YE

Derne in Feshinde Uygulanacak Esaslar:

Madde 69: Tüzük hükümlerine göre Genel Kurul tarafından Derne in feshine karar verildi i taktirde tasfiyenin Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulunun mevcut olmaması halinde kurulacak bir kurul tarafından sonuçlandırılması ile ilgili karar da birlikte alınır.

Tasfiye ile görevlendirilen kurul alacakları alır, borçları öder. Genel Kurul tarafından ta ınmaz malların tasfiyesine karar verilmi ise bu i leri de sonuçlandırır. Tasfiye sonunda kalan varlıklar hakkında Genel Kurulun verdi i karara göre i lem yapılır.

Tasfiyede Uygulanacak Esaslar:

Madde 70: Derne in mahkeme kararı ile fesih ve tasfiye durumuna dü mesi durumunda Demeklere ili kin yasalar ve tüzü ün 69. maddesine göre i lem yapılır.

Tüzükte Madde Olmaması Durumu:

Madde 71: Tüzükte yazılı olmayan hususlar hakkında, Türk Medeni Kanunu, Demekler Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük:

Madde 72: Bundan önce 05.12.2010 tarihinde yürürlü e giren Tüzük ve tüm de i iklikleri yürürlükten kaldırılmı olup 15.12.2013 tarihinde yapılan Ola anüstü Genel Kurul tarafından kabul edilen i bu Tüzük kabul tarihinden itibaren yürürlü e girer.

bu Tüzük, stanbul I Dernekler Müdürlü ünün 20 Ocak 2014 tarih ve 87385697-477.01 02.02-3158 Sayılı yazısı ile uygun görülmü tür.