



# BÜYÜK KULÜP DERNEĞİ TÜZÜK

2022

1882

*Cercle d'Orient*



## GENEL HÜKÜMLER

Derneğin Adı, Merkezi, Amblemi

### Madde 1.

Derneğin adı: BÜYÜK KULÜP DERNEĞİ'dir,

Merkezi Cemil Topuzlu Caddesi No:40-42 Çiftelahavuzlar- Kadıköy-34730 İstanbul'dur. Dernek 1882 yılında "CERCLE D'ORIENT" adıyla İstanbul'da kurulmuştur.

Amblemi, çelenk çatılmış defne dalları arasında büyük harflerle "B" harfi üzerine işlenmiş "K" harfinden oluşur, renkleri mavi beyazdır.

### Derneğin Amacı ve Çalışmaları

### Madde 2.

Derneğin ilke ve amaçları şunlardır:

- 2.01** Laik, demokratik ve çağdaş Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerini korumak, Atatürk ilke ve ideallerinin ülkemizde sonsuza dek yaşayabilmesi için fikir ve hizmetler üretmek.
- 2.02** Üyeler arasında sosyal ilişkileri kuvvetlendirmek. Karşılıklı sevgi ve saygıyı yerleştirmek, üyelerine dinlenme, okuma, eğlenme, spor yapma, kültür ve sanat etkinliklerinde bulunma olanakları sağlamak.
- 2.03** Üye eşleri arasında sevgi ve dostluğu güçlendirici çalışmalar yapmak. Onların kendi aralarında birleşerek hizmetler üretmelerine olanak yaratmak.
- 2.04** Üye çocuklarının Derneğe ilgilerini artırarak aralarındaki sevgi ve dostluğu geliştirmek. Sosyal konularda yaratıcılıklarını özendirerek gençlere özgü hizmetler ve etkinlikler gerçekleştirmelerini sağlamak.
- 2.05** Özellikle sağlık, eğitim, çevre ve turizm ile ilgili olmak üzere tüm konularda hizmet vermek.
- 2.06** Dernek burs yönetmeliği hükümlerine uygun olarak, ihtiyaç sahibi öğrencilere verilmek üzere karşılıksız eğitim bursları tahsis etmek.
- 2.07** Türk kültür ve sanatının gelişmesine yardımcı olmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- 2.08** Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslar çerçevesinde organizasyonlar, sergiler, konferanslar, konserler, kermesler düzenlemek ve gelir getirici faaliyetlerde bulunmak. Kültür, sanat, edebiyat, bilim ve ekonomi gibi alanlarda ödüllü yarışmalar düzenlemek

- 2.09** Yaşlı bakım evleri, huzur evleri, öğrenci evleri, ileri yaşam merkezi, meslek liseleri, turizm uygulamalı eğitim okulları, araştırma enstitüleri, Ar-Ge merkezleri kurmak, işletmek, işletmeye vermek.
- 2.10** Topluma fayda sağlayacak sosyal sorumluluk projeleri üretmek, bu projeler için kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ve yerel yönetimlerle işbirliği yapmak, bağış almak ve bağış yapmak amacıyla bütçeye ödenek koymak.
- 2.11** Kitap, dergi, bülten ve benzeri yayınlar yapmak.
- 2.12** Amacı doğrultusunda taşınmaz mallar satın almak, satmak, inşaat yapmak, ipotek almak ve ipotek vermek, kiraya vermek, kiralamak, Dernek lehine veya aleyhine üst hakkı, irtifak ve intifa hakkı tesis etmek.
- 2.13** Gereksinimi olan taşınır mal ile araç ve gereç satın almak veya kiralamak.
- 2.14** Gerektiğinde şubeler açmak ve vakıf kurmak, yurt içinde ve yurt dışında benzer amaçlarla kurulmuş tüzel kişilerle iş birliği yapmak.

Dernek bu amaçla ve çalışmalarını dışında her ne şekilde olursa olsun siyasetle uğraşmaz. Derneğe ait mekânlarda siyasi toplantılar düzenlenemez, bu mekânlar siyasi kuruluşlara kiralanamaz ve tahsis edilemez.

## BÖLÜM II

# ÜYE VE ÜYELİK

### Üyelik

#### Madde 3.

Derneğin,

- Asıl Üye
- Onur Üyesi

olmak üzere 2 (iki) tür üyesi vardır:

Tüzüğün ikinci maddesindeki amaç ve çalışma esaslarını benimseyen ve tüzükte öngörülen koşulları yerine getirenler Yönetim Kurulu kararı ile BÜYÜK KULÜP DERNEĞİ üyeliğine kabul edilebilirler.

### Asıl Üyelik

#### Madde 4.

Fiil ehliyetine sahip;

- On sekiz (18) yaşını bitiren kişiler,
- Dernek üyesi sıfatını kazanan asıl üyelerin aynı koşulları taşıyan eşi ve 18 (On sekiz) yaşını doldurmuş çocukları,
- Vefat etmiş üyenin sağ olan eşi ve 18 (On sekiz) yaşını doldurmuş çocukları, Derneğe asıl üye olabilirler.

Ancak;

- 4.01** Derneklere üye olmaları mevzuat hükümlerine göre yasaklanmış olanlar,
- 4.02** Kesin olarak Dernekten çıkarılarak kaydı silinenler,
- 4.03** Yasalar gereği mensup oldukları kurumlarından izin alması gerekip de bu izni almayanlar,
- 4.04** Türkiye'de ikamet izni olmayan yabancılar,

**4.05** Türk Ceza Kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı iki yıldan fazla süreyle hapis cezası gerektiren suçlar ya da devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, bilinçli taksirle işlenen suçlar, erteleme, seçenek yaptırımlara çevirme veya hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararı verilmeyen basit veya nitelikli zimmet, irtikâp, hırsızlık, rüşvet, sahtecilik, dolandırıcılık, hizmet nedeniyle güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, kara para aklama suçlarından dolayı hapis cezası ile mahkûm olanlar ile kanunla yasaklanan dernekleri kurmak ve idare etmek suçlarından birinden kesin hüküm giymiş ve Dernekler Kanununda yer alan sınırlamalar kapsamına girmiş olanlar,

**4.06** Derneğe ilam veya icra takibi ile kesinleşmiş borcunu ödememiş olanlar,

Derneğe üye olamazlar.

**4.07** Derneğe her yıl üye sicil kaydı bulunanların %3'ü (Yüzde üç) kadar asıl üye alınabilir. Asıl üyeliğe geçmek isteyen üye eş ve çocukları ile vefat eden üyelerin üye olmak isteyen eş ve çocukları ile onur üyeliğinden asıl üyeliğe geçenler bu orana dâhil değildir.

---

## Onur Üyeliği

### Madde 5.

Devletin üst düzey görevlerinde bulunanlar ile ülkemize ve Derneğimize hizmet ve yarar sağlayan veya sağlayabileceği öngörülen kişiler Yönetim Kurulu kararı ile onur üyesi olabilirler.

Bu suretle üye olanların sayısı yılda 20 (Yirmi) kişiyi geçemez.

Onur üyeleri özel kayıt defterine kaydedilirler.

Onur üyeleri, yasa ve tüzük hükümlerine uymak kaydıyla, Genel Kurula katılma ve oy kullanma dışında, asil üyelere tanınan hak ve olanaklardan yararlanırlar. Onur üyelerinin ödenti yükümlülükleri yoktur.

Onur üyelerinin talepleri halinde asil üyeliğe geçmelerinde 59.02.d maddesi uygulanır.

---

## Üyeliğe Özel Yöntem ile Kabul Edilme

### Madde 6.

Kulübün amaç ve faaliyetlerine katkıda bulunan veya bulunabilecek olanlardan, üyeliğe kabuldeki sayısal sınırlama dışında her yıl Dernek Başkanının önerisi üzerine 6 (Altı) kişi Yönetim Kurulu kararıyla asil üye olarak kabul edilebilir.

O yıl içinde kullanılmayan kontenjandan arta kalan sayı, ertesi yıla aktarılamaz. Bu madde hükmüne tabi kişiler hakkında üye olma koşulları aranır, ancak tüzüğün askı, balotaj, giriş ödentisi hükümleri uygulanmaz.

---

## Üyelik Talebi

---

### Madde 7.

Üye olma koşullarını taşıyan adaylar Dernekte en az dört yılını dolduran 2 (iki) asıl üye tarafından imzalanmış olan başvuru formunu el yazısı ile eksiksiz doldurup imzalayarak, üyelik formuna özgeçmişini, öğrenim belgesini, kendisinin ve eşinin adli sicil belgesini, nüfus cüzdanlarının örneğini, ikametgâh belgesi ve giriş statülerini gösteren belgeyi de ekleyerek Dernek Yönetim Kurulu Genel Sekreterine iletilmek üzere Sicil Memurluğuna teslim ederler. Derneğe üye olmak isteyenlerin müracaatları hakkında Genel Sekreter tarafından ön inceleme yapılır. Bu ön inceleme, üye adayının üyeliğe kabulü anlamına gelmez.

---

## Üyelik Talebinin İncelenmesi

---

### Madde 8.

Genel Sekreter, üyelik talebini ve belgelerin geçerliliğini inceler. Sonrasında başvuru formu ve ektaki belgeler ile birlikte inceleme yapılması için Balotaj Kuruluna teslim eder. Balotaj Kurulunun incelemesinde, tüzük hükümlerine göre bir eksiklik tespit edilmediği takdirde, Genel Sekreterlik üyelik talebini gecikmeksizin Dernek üyeleri tarafından görülebilecek bir yerde 10 (On) gün süreyle askıya çıkarır. Askıya çıkma hususu Derneğin internet sayfasında da üyelere duyurulur.

Askı süresinin sonunda şayet üye adaylığına itiraz yok ise, askıdan iniş tarihi, üyelik için üye adayının müracaat tarihi olarak kabul edilip, üyelik müracaat defterine kaydedilir. Dernek üyeleri, adayın üyeliğe kabulüne engel olacak bilgilere sahipse, askı süresi içinde gerekçesiyle birlikte Yönetim Kuruluna bildirmek zorundadırlar. Bu konudaki bildirimler kesinlikle gizli tutulur.

Askı süresi sonunda, Balotaj Kurulu, tüzük hükümleri ve Balotaj Kurulu Yönetmeliğinde yazılı esaslar doğrultusunda, 10 (On) gün içinde kabul veya redde ilişkin önerisini Yönetim Kuruluna sunar. Üyelikleri uygun görülen üyelere Sicil Memurluğu tarafından bilgi verilir, duhuliyeye ödemesi alınır.

Yönetim Kurulu, Balotaj Kurulu tarafından kendisine sunulan üyelik başvurusuna ait kurul önerisini, adayın müracaat defterine kayıt tarihinden itibaren 30 (Otuz) gün içinde sonuçlandırmak zorundadır.

Kabul veya redde ilişkin Yönetim Kurulu kararı, başvuru sahibinin üyelik müracaatında bildirmiş olduğu adresine veya e-posta adresine ya da iletişim numarasına yazılı olarak bildirilir.

---

## Önerenlerin Sorumluluğu

---

### Madde 9.

Öneri sahibi üye, önerdiği adayın iş durumunu, sosyal yaşamını, kişisel niteliklerini ve aile yapısını iyi tanımalı ve bilmelidir.

Önermeden önce adaya Derneğin tüzük, yönetmelik, sosyal yaşam kuralları, gelenek ve göreneklere hakkında yeterince bilgi vermelidir. Üye adayını öneren üye, Balotaj Kurulunun aday hakkında soracağı sorulara tam ve doğru cevap vermekle yükümlüdür.

Adayın verdiği başvuru formunda yer alan bilgilerin doğruluğunu konusunda adayla birlikte öneri sahibi de sorumludur.

---

## Üyelik Sifatının Kazanılması

---

### Madde 10.

Üyeliğin kabulüne dair Yönetim Kurulu kararı, Dernek Genel Sekreterliğince üyelik başvurusunda bulunan kişiye ve Sicil Kuruluna gönderilir ve bu kurulca üye kayıt defterine T.C. kimlik numarası, tabiiyeti, baba ve anne adı, doğum tarihi, cinsiyeti, üyeliğe giriş tarihleri ile işlenir. Üyeliğe kabul edilen üye, yasal mevzuat uyarınca bilgilerinin işlenmesini ve kullanılmasını kabul etmiş sayılır.

Yönetim Kurulunun üyeliğe kabul kararından itibaren üye sıfatını kazanmış olan üyeye ve üyeliğe kabul edilmeyen adaya bu durumları Genel Sekreterlik tarafından bildirilir.

Üyelik başvurusu reddedilen üye adayları müracaat tarihinden itibaren 3 (Üç) yıl geçmeden başvurularını yenileyemezler.

---

## Üyelerin Yükümlülükleri

---

### Madde 11.

Dernek üyeleri, eş ve çocukları, onur üyeleri, eş ve çocukları ve üye misafirleri yasa, tüzük, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları ile yönetmeliklere uygun hareket etmek ve üyeler arasında saygı, sevgiyi ve huzuru bozacak davranışlardan sakınmak ve Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu, yönetmelik, yönerge ve tebliğ hükümleri ile Kulüp tüzüğü ve Yönetim Kurulu kararlarına uymak ve her tür ödenti ve ödemelerini zamanında yapmak zorundadırlar.

Dernekten yararlanan eş ve çocuklar ile onur üyeleri ve üye misafirleri hakkında da tüzüğün disiplin hükümleri uygulanır. Üyeler, konuklarının Dernek tüzük ve yönetmeliklerine, Genel Kurul, Yönetim Kurulu kararı ile Dernek gelenek ve göreneklerine uygun olmayan davranışlarından sorumludurlar, bu sorumluluk Dernek tüzüğü disiplin hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

Misafirlerin tabi tutulacağı giriş ve Dernekten faydalanma şartları Yönetim Kurulunca düzenlenir.

Üyeler, üyelik koşullarını kaybetmeleri halinde ve medeni durumlarında değişiklik olması halinde bunu en geç 15 (On beş) gün içinde Yönetim Kuruluna bildirmek zorundadır. Tüzüğün disipline ait hükümleri bu madde uygulamalarında da geçerlidir.

---

## Eş ve Çocukların Dernekten Yararlanması

---

### Madde 12.

Üyelerin eşleri, vefat eden üyelerin eşleri ve 35 (Otuz beş) yaşından gün almamış çocukları, yıllık ödentilerini 60. maddede düzenlendiği şekilde ödemek koşulu ile Dernek olanaklarından yararlanırlar. Vefat eden üye eşleri evlenmekle, asıl üyenin eş ve çocukları ise, üyenin kesin veya geçici bir nedenle üyelik sıfatlarını yitirmesi ya da Derneğe asıl üye olmayan çocukların 35 (Otuz beş) yaşından gün alması ile Dernekten yararlanma haklarını kesin veya geçici süreli olarak kaybederler.



---

## Dernekten Geçici Olarak Ayrılma ve Geçici Olarak Yararlanma

---

### Madde 13.

Hastalık, sakatlık ve yaşlılık sebebiyle veya Dernek Merkezinin bulunduğu İstanbul'dan 1 (Bir) yıldan fazla süre ile ayrılan ve Dernek imkânlarından yararlanamayacaklarını Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildiren asıl üye ile eş ve çocuklarının başvuru tarihine kadarki üye ödentilerini ödemeleri koşuluyla bildirim tarihinden sonraki yıllık ödentiler alınmaz. Şu kadar ki, bu kişiler Derneğe devama başladıklarındaki yılın ödentisini ödemekle yükümlü olurlar.

Yabancı elçilik ve konsolosluk mensupları ile aileleri Yönetim Kurulu kararı ile Dernek olanaklarından yararlanabilirler.

---

## Üyelik Sıfatının Sona Ermesi

---

### Madde 14.

Üyelik sıfatı aşağıda yazılı hallerde sona erer;

#### 14.01 Üyelikten Çekilme

Her üyenin gerekçe bildirmeden dilediği zaman Dernek üyeliğinden ayrılma halidir. Üyenin yazılı olarak yaptığı başvuru kabule bağlı değildir.

#### 14.02 Üyelikten Çıkarma

Tüzük hükümlerine göre, yetkili kurulların kararı ile kesin olarak üyelikten çıkarılma halidir.

#### 14.03 Üyelik Sıfatının Yitirilmesi

Kanun ve tüzük hükümleri gereğince üye olabilme hakkını zaman içinde kaybetme halidir.

#### 14.04 Üyenin Vefatı

Yukarıdaki hallerde üyelik sıfatı sona erenler, Yönetim Kurulunca Sicil Kurulu Başkanlığına bildirilir ve üye kayıt defterinden kayıtları silinir. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini vermek zorundadır. Üyelğe devam etmek isteyen (14.03) bendinde kayıtlı üyelerin geçmiş yıllar borçlarını ödemeleri kaydı ile üyelğe devam etmesine Yönetim Kurulu karar verebilir.

## BÖLÜM III

# DERNEĞİN ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ

### Derneğin Organları

#### Madde 15.

- I. Genel Kurul
- II. Yönetim Kurulu
- III. Denetim Kurulu
- IV. Yüksek Divan
- V. Balotaj Kurulu
- VI. Disiplin Kurulu
- VII. Sicil Kurulu

### I. GENEL KURUL

#### Madde 16.

Genel Kurul Derneğin en üst karar organıdır. Genel Kurul, Derneğe yıllık ödentilerinin tümünü ödemiş ve üyeliğini dondurmamış olan asıl üyelerin katılımından oluşur. Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Vekâleten oy kullanılmaz.

### Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

#### Madde 17.

Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- 17.01** Dernek Başkanını, Yönetim Kurulunu, Denetim, Balotaj, Disiplin ve Sicil Kurullarını seçmek.
- 17.02** Dernek tüzüğünü değiştirmek.
- 17.03** Yönetim Kurulu çalışma raporu, yıllık bilanço, gelir ve gider hesapları ile Denetim Kurulu raporunu görüşmek, kabul veya reddetmek. Yönetim ve Denetim Kurullarının ibra edilip edilmemesine karar vermek.
- 17.04** Gelecek dönem için Yönetim Kurulunca öngörülen tahmini bütçeyi görüşmek, aynen veya değiştirilerek kabul veya reddetmek.
- 17.05** Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması, satılması, ipotek alınması veya ipotek verilmesi, taşınmaz kira sözleşmesi yapılması, üst hakkı tesisi, lehe ve aleyhe irtifak veya intifa hakkı tesisi için Yönetim Kuruluna yetki vermek.

- 17.06** Dernek giriş ödentisi ve yıllık ödenti miktarlarını saptamak.
- 17.07** Yönetim Kurulunca verilen Dernek üyeliğinden kesin çıkarma cezalarına itiraz edilmiş ise bu itirazı karara bağlamak.
- 17.08.** Dernek hizmetleri için görevlendirilen üyelerin gündelik ve yolluklarını tespit etmek.
- 17.09** Derneğin feshi ve tasfiyesi ile bunun ne yolla yapılacağı ve Dernek varlıklarının nereye verileceğine karar vermek.
- 17.10** Tahsiline imkân bulunmadığı hukuki olarak saptanan alacakların silinmesine karar vermek.
- 17.11** Sosyal tesisler ve şube açmaya ve vakıf kurmaya karar vermek.

---

## Genel Kurul Toplantıları

---

### Madde 18.

Genel Kurul 2 tür toplantı yapar:

#### **18.01 Olağan Toplantı**

Genel Kurul, her yıl Mart ayı içinde olağan olarak toplanır. Bu toplantıda 17.01 bendi hariç olmak üzere, gündemde yazılı hususlar görüşülür. Yıllık olağan toplantıda gündem maddelerine geçilmeden önce yoklamada hazır bulunan üyelerin 1/10'u (Onda biri) tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenilen konuların gündeme alınması zorunludur. Bu konular, gündemin dileklerden önceki sırasına konur.

Seçimler ise 3 (Üç) yılda bir olağan toplantıyı takip eden günde yapılır. Seçimin yapıldığı toplantının gündemine işbu tüzüğün 17.01 maddesi uyarınca yapılacak seçimler dışında bir madde konulamaz.

#### **18.02 Olağanüstü Toplantı**

Genel Kurul, Yönetim veya Denetim Kurullarının talebi veya asıl üyelerden en az 1/5'inin (Beşte biri) yazılı başvurusu üzerine olağanüstü toplanır. Yönetim Kurulu başvuru üzerine en geç 30 (Otuz) gün içinde Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır.

Olağanüstü toplantı gündeminde toplantı talebini yapanların görüşülmesini istedikleri konuların dışında bir madde bulunmaz, toplantı sırasında gündeme ek ve değişiklikler önerilemez ve konulamaz.

---

## Genel Kurulun Toplantıya Çağrılması

---

### Madde 19.

Genel Kurula tüzüğe göre katılma hakkına sahip olan üyeler çağrılır. Bu üyelerin listelerini Sicil Kurulu düzenler, her sayfasını tasdik ederek Yönetim Kuruluna verir.

Yönetim Kurulu listelerde hata veya yanlışlık bulursa bu hata ve yanlışlıkları Sicil Kuruluna düzelttirir.

Kesinleşen listelere göre Yönetim Kurulu, üyeleri Genel Kurul toplantısına çağırır.

Toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi en az 15 (On beş) gün önce Derneğin internet sitesinde yayınlanır. Genel Kurula katılacak üyelerin Derneğe bildirmiş oldukları adreslerine yazılı olarak veya e-posta adreslerine ya da iletişim numaralarına mesaj sistemi yolu ile bildirilir.

İlk toplantıda çoğunluk olmaması halinde, en az bir hafta sonra yapılacak toplantının da tarihi, saati ve yeri aynı yazılı duyuruda belirtilir. Toplantı çoğunluk olmaması dışında, başka bir sebeple geri bırakılırsa ikinci bir duyuru yapılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz. Genel Kurul toplantıları Dernek merkezinde yapılır.

---

## Genel Kurulun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

---

### Madde 20.

Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Derneğin Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayılarının toplamının iki katından az olamaz.

Kararlar, oylamaya katılan üyelerin çoğunluk oylarıyla alınır. Ancak, tüzüğün 17.05 maddesinde yazılı kararlar için, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az 1/25'inin (Yirmi beşte bir) katılması ve salt çoğunlukla karar alınması şarttır.

---

## Derneğin Feshi ve Tüzüğün Değiştirilmesinde Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

---

### Madde 21.

Derneğin feshi veya tüzük değişikliği için yapılacak ilk Genel Kurul toplantısına, Genel Kurul'a katılma hakkına sahip olan üyelerin en az 2/3'nün (Üçte iki) katılarak toplantı nisabının sağlanması ve takiben de katılanların 2/3'nün (Üçte iki) oyu ile karar nisabı sağlanarak karar alınması şarttır.

Bu suretle çoğunluk elde edilemezse, ikinci toplantıda Derneğin feshi için Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin 1/5' inin (Beşte bir), tüzük değişikliğinde ise, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az 1/25 'nin (Yirmi beşte bir) bu toplantıya katılarak toplantı nisabının sağlanması ve katılanların 2/3'nün (Üçte iki) oyu ile karar alınması zorunludur.

---

## Genel Kurul Toplantı Usulü

---

### Madde 22.

19. maddede belirtilen usule göre hazırlanan listeler toplantı yerinin girişinde hazır bulundurulur. Toplantıya katılacak üyeler önce bilgi işlem masalarına başvurup, Yönetim Kurulu üyelerine veya Yönetim Kurulunca görevlendirilen görevlilere resmi makamlarca verilen kimliklerini veya üye kimlik belgelerini göstererek bilgi işlem kayıtlarını yaptırarak isimlerinin karşısını imzalayıp Genel Kurul giriş kartlarını alarak toplantıya girerler.

Listelerdeki imzalar sayılarak yeter sayı olduğu anlaşılırsa durum bir tutanakla saptanır. Toplantı, Dernek Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Genel Kurul öncelikle toplantıyı yönetecek bir başkan, iki başkan yardımcısı, iki sekreter seçerek Genel Kurul Başkanlık Divanını oluşturur.

Divan Başkanı, üyelerin Genel Kurula davetinin usulüne uygun yapıp yapılmadığını tespit eder.

Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanlık Divanına aittir. Konuşmalar özet olarak, kararlar ise aynen tutanağa geçirilir.

Teknik bir engel yok ise Genel Kurul toplantıları kayda alınır.

Genel Kurulda yapılacak tüm önerilerin yazılı olması gereklidir. Tutanak, Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından imzalanır. Genel Kurul Divan Başkanı gündem maddeleri görüşülürken veya oylama yapılırken kişisel düşüncesini açıklayamaz. Görüşmelere katılmak isterse yerini başkan yardımcılarında birine bırakır. Konuşmasını yaptıktan ve o maddenin görüşülmesi tamamlandıktan sonra yerine geçebilir. Bu kural, başkanlık divanının diğer üyeleri için de uygulanır.

Genel Kurulda üyelerin Dernek işlemlerine ilişkin sorularını Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu ya da sözcüleri yanıtlamakla yükümlüdür.

Seçim Genel Kurulundan bir gün önce yapılan olağan toplantılarda başkan adaylarına programlarını anlatmak ve listelerini tanıtmak üzere söz verilir.

Genel Kurul'da konuşmacının sözü üyelerce kesilemez, kişiler ve kişilikle uğraşamaz, çalışma düzenini bozucu eylem ve davranışlarda bulunamaz, kaba ve çirkin sözler söylenemez.

Başka kulüp, dernek, kişi veya tüzel kişilikleri küçük düşürücü beyanlarda ve eylemlerde bulunamaz. Söz alan üyenin yapacağı konuşma beyan ettiği konu ile sınırlıdır. Genel Kurulda kürsüde veya salonda bulunan ve yukarıdaki hususlara aykırı davranan üyeleri Genel Kurul Divan Başkanı uygun bir dille konuşmaya veya susmaya davet eder ve uyarır.

Uyarıya uymayan konuşmacının kürsüden ayrılmasını ister. Gerekli görürse bu üyelerin oturumdan çıkartılması için Genel Kurulda oylamaya yapabilir. Başkanlığa verilen yazı ve önergelerde kaba ve çirkin sözler varsa başkan gerekli düzeltmelerin yapılması için o yazıyı sahibine iade eder.

## Seçime İlişkin Hükümler

### Madde 23.

3 (Üç) yılda bir yapılacak (Md.18.01) Olağan Genel Kurul toplantısını izleyen gün yapılacak olan seçimin tarihi, saati ve yeri 19. madde gereğince Genel Kurul toplantısına yapılan çağrı yazısında üyelere bildirilir.

Üyeler seçimde 22. maddede belirtilen usulde giriş kartlarını alarak toplantıya girerler. Her üyeye bir gün önceki Olağan Genel Kurul toplantısında verileden farklı renkte bir giriş kartı verilir. Giriş kartlarının sayısı ve kullanımını Seçim Kurulunca denetlenir.

Seçim aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır.

#### 23.01 Seçim Kurulu

Seçim Kurulu görevini bir gün önceki Genel Kurulun Divan Kurulu yapar.

#### 23.02 Seçim Sandıkları

Seçimden önce, seçim alanına seçimin bir an önce sonuçlanmasını sağlayacak sayıda sandık konulur.

#### 23.03 Sandık Kurulları

Her sandıkta Genel Kurul Divanının görevlendireceği bir üye ve adayların önerdiği birer gözlemci sandık kurulu görevini yapar. Sandık kurulu sandıkların boş olduğunu tespit ettikten sonra sandıkların mühürlü. Her sandık kuruluna, oy verecek üyeler için yeterli miktarda Yönetim Kurulu tarafından mühürlenmiş tek renk zarflar verilir. Sandıklar açılmadan önce artan zarflar seçim kuruluna imza karşılığı teslim edilir. Her sandık kurulunda o sandıkta oy kullanacak seçmenlerin listesi bulunur.

#### 23.04 Seçmen Listeleri

Seçmen listeleri 19. maddeye göre hazırlanan listelerdir.

#### 23.05 Aday Listeleri

Her başkan adayı, seçime girecek olan adayların listesini, seçilecek bütün kurulların asıl ve yedek üyelerin isim ve unvanlarını ayrı ayrı belirtmek suretiyle ilan olunan Genel Kurul tarihinden 4 (Dört) gün önce Yüksek Divan Başkanlığına verir.

Başkan adayları listelerini Yüksek Divan Başkanlığına belirlenen renkte bastırırlar. Denetim Kuruluna seçilmek isteyen ve tüzüğün 32. maddesinde sayılan özellikleri taşıyan üyeler 3 (Üç) asıl 3 (Üç) yedek üyeden oluşacak şekilde hazırlayacakları listelerini Yüksek Divan Başkanlığına Genel Kurul tarihinden en az 20 (Yirmi) gün önce verirler. Denetim Kurulu adayları için asıl ve yedek üyeleri gösteren ayrı ayrı beyaz listeler bastırılır.

#### 23.06 Adaylık ve Seçilme Koşulları

Adaylarda aşağıdaki koşullar aranır.

- a. Derneğe borçlu olmamak.
- b. Organların üyeliklerine seçilmek için Dernek üyeliğinde en az 3 (Üç) yılını tamamlamış olmak, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeliklerine seçilebilmek için ise 5 (Beş) yılı tamamlamış olmak.

- c. Dernek başkanlığına aday olacak üyelerin Dernekte en az 10 (On) yıllık üyeliği bulunması ve seçim tarihinden 60 (Altmış) gün önce en az 50 (Elli) Dernek üyesi tarafından Yönetim Kuruluna ve Divan Başkanlığına hitaben hazırlanmış bir dilekçe ile aday gösterilmiş olması şarttır.
- d. Sicilinde silinmemiş uzaklaştırma cezası bulunmamak.

### **23.07 Seçimlerin Başlaması ve Temel İlkeler**

Seçimlerin başladığını bir gün önceki Genel Kurulun Divan Kurulu Başkanı (Seçim Kurulu Başkanı) duyurur. Seçimlerde oy verme saat 10.00'da başlar saat 17.00'de sona erer. Saat 17.00'ye kadar sandık başına gelmiş olanlar varsa onların da oylarını kullanmalarına kadar seçim devam eder.

Seçimlerde gizli oy açık sayım ilkesi uygulanır, bu ilkeye uyulmasını seçim kurulu sağlar.

### **23.08 Oyların Kullanılması**

Oy kullanacak üyeler resmi makamlardan almış oldukları resimli kimlik belgesini veya Kulüp üye belgesini, seçmen giriş kartını sandık kuruluna verirler. Dernek mührü ile mühürlenmiş zarfı alarak kapalı kabinde dilediği oy pusulasını bu zarfa koyarak zarfı kapatır ve sandık kurulu önündeki sandığa atarlar. Üyeler listelerde aday isimlerini çizerek değişiklik yapma hakkına sahiptirler. Oy kullanan üyeler seçmen listesindeki isminin karşısını imzalayarak kimliklerini geri alırlar.

### **23.09 Seçimin Sona Ermesi ve Oyların Sayılması**

Oy verme işlemi bittikten sonra Seçim Kurulu Başkanı seçimin bittiğini ilan eder. Her sandık kurulu oy kullanan üye sayısını saptar. Daha sonra sandıklar açılır ve zarflar sayılır. Atılan imzalara göre saptanan üye sayısından fazla zarf çıktığı takdirde fazla çıkan sayı kadar zarf sandıktan rastgele çıkarılarak iptal edilir. Eksik sayıda zarf çıkarsa o kadar sayıda üye oylamaya katılmamış demektir.

Bu işlemler tamamlandıktan sonra sandık görevlisi ve gözlemcilerinin önünde zarflar açılır. Bir zarfta birbirinin eşi iki oy pusulası çıktığı halde biri geçerli olur. Değişik oy pusulaları çıktığı takdirde ise tümü geçersiz sayılır. Sayım esnasında öncelikle üzerinde değişiklik yapılmamış listeler ayrılır ve sayılır.

Değişiklik yapılmış listelerden elde edilen sayının eklenmesi ile her adayın aldığı oy sayısı belirlenir. Görevlere birden fazla aday olduğu takdirde en çok oy alan aday seçimi kazanır. Eşit oy çıkması halinde adaylar arasında kura çekilir.

Her sandığın sayım sonucu görevli ve gözlemciler tarafından tutanağa geçirilir.

Kullanılan oy pusulaları bir torbaya konup mühürlenir ve Seçim Kurulu Başkanına teslim edilir. Seçim Kurulu Başkanı tüm sandıklardan gelen sonuçları toplar ve elde edilen sonucu derhal açıklar.

### **23.10 Sayım ve Seçim Sonuçlarına İtiraz**

Sayım ve seçim sonuçlarına karşı itirazlar, sonuçların açıklanmasını takiben, derhal başkan adayları tarafından Seçim Kuruluna yapılır. Seçim Kurulu, sandık kurulları ile birlikte derhal itirazı inceler ve karara bağlar.

Kurul Başkanlık Divanı, itirazların karara bağlanmasından itibaren göreve seçilenlerin mazbatalarını en geç 3 (Üç) gün içinde kendilerine teslim eder.

## II. YÖNETİM KURULU

### Yönetim Kurulunun Oluşumu

#### Madde 24.

**24.01** Yönetim Kurulu, adaylığı önerilmiş üyeler arasından 3 (Üç) yıl süreyle görev yapmak üzere Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir.

**24.02** Yönetim Kurulu, 1(Bir) başkan ve 10 (On) üyeden oluşur. Ayrıca 7 (Yedi) yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu ilk toplantısında bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir sayman ve bir sosyal tesis sorumlusu seçerek görev bölümü yapar.

**24.03** Yönetim Kurulu üyeliklerinde boşalma olduğu takdirde, yedek listesindeki sıraya göre yedek üye Yönetim Kuruluna çağrılır. Yedek üyelerin de katılımından sonra kuruldaki üye sayısı 6'dan (Altı) aşağı düşerse mevcut Yönetim Kurulu yeni Başkan ve Yönetim Kurulunu seçmek üzere Genel Kurulu en geç 1 (Bir) ay içinde olağanüstü seçim toplantısına çağırarak zorundadır.

Olağanüstü Seçim Genel Kurulunda seçilen Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri geriye kalan süre kadar görev yaparlar.

**24.04** Başkanın çekilmesi veya başkanlık makamının boşalması halinde, başkan yardımcısı, ilk olağan Genel Kurula kadar başkanlığa vekalet eder. Yapılacak ilk Genel Kurulda Başkan ve Dernek organlarının tümü için yeniden seçim yapılır.

### Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

#### Madde 25.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

**25.01** Derneği yürürlükteki anayasa, yasalar ve Genel Kurul kararları doğrultusunda tüzük hükümlerine göre yönetmek.

**25.02** Dernek Yönetim Kurulunca hazırlanan yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde; Dernek mallarını ve varlıklarını yönetmek, hizmet birimlerinden asli hizmet birimleri dışında kalan ve uygun görülürse işletmelerini başka kişi veya kuruluşlara kiraya vermek, ihtiyacı için kira sözleşmesi yapmak.

**25.03** Genel Kurul tarafından yetki verildiğinde, taşınmaz mal satın almak, satmak veya Derneğin amacını gerçekleştirmek için sahibi bulunduğu ve bulunacağı taşınmaz malları ipotek etmek, bu taşınmazları teminat göstererek borçlanmak, lehe ve aleyhe irtifak veya intifa hakkı ya da üst hakkı tesis etmek, ifraz ve tevhit yaptırmak.

**25.04** Dernek alını belgelerinin bastırılmasına karar vermek, gelir toplamaya yetkili olan kişileri ve yetki sürelerini belirlemek.

**25.05** Dernek adına sulh ve ibra yetkisini kullanmak.



- 25.06** Yıl sonu itibariyle derneğin faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını, beyanname ile Nisan ayı sonuna kadar mahallin en büyük mülki idare amirine bildirmek.
- 25.07** Tahsiline olanak kalmayan alacakları ve aidatları saptayarak tasfiyeleri için Genel Kurula öneride bulunmak.
- 25.08** Eskimiş eşyaları hurdaya çıkarmak veya sosyal sorumluluk projeleri kapsamında uygun gördüğü yerlere bağışlamak.
- 25.09** Derneğin uyum içinde ve amaçları doğrultusunda çalışabilmesi için gerekli gördüğü kararları almak, yasalara ve tüzüğe aykırı olmamak koşuluyla yönetmelikler ve yönergeler hazırlamak.
- 25.10** Genel Kurul kararlarını yerine getirmek.
- 25.11** Genel Kurul gündemini hazırlamak ve yürürlükteki mevzuat ve iş bu tüzük hükümleri gereğince Genel Kurulu toplantıya çağırarak.
- 25.12** Genel Kurula sunulacak yıllık çalışma raporu, bilânço ve gelir-gider tablolarını hazırlamak, gelecek dönemin bütçesini hazırlamak.
- 25.13** Karar defteri, üyelik müracaat kayıt defteri, gelen ve giden evrak defteri, gelir ve gider defteri, yevmiye defteri, büyük defter, envanter defteri ve gerekli görülen diğer defterleri düzenli bir biçimde tutmak, saklamak ve bunları onaylatmak.
- 25.14** Tüzük, Yönetmelik ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareket eden üye, üye eşi ve üye çocuklarını haklarında disiplin soruşturması yapılması için Disiplin Kuruluna göndermek.
- 25.15** Üyeler arasında çıkan ve Disiplin Kuruluna gönderilmesi gerekli görülmemeyen anlaşmazlıkları çözmek.
- 25.16** Gerekli gördüğü hizmetleri ve hizmet birimleri oluşturmak, lokal açmak, Dernek İktisadi İşletme Müdür ve görevlilerini atamak ve değiştirmek, görevlerine son vermek. Dernek ve iktisadi işletme çalışanlarının görev tanımlarını yapmak.
- 25.17** Dernek hizmetlerinin daha etkin ve yaygın olarak üyelere ulaşması için tüzükteki amaçlara uygun olarak gerekli gördüğü komiteleri ve danışma kurullarını kurmak.
- 25.18** Hangi nedenle olursa olsun Derneğe borçlu olan üyeleri tüzük hükümlerinde öngörülen süre içinde borçlarını ödemeye yazılı olarak çağırarak ve sürenin bitiminde 61. madde uyarınca gerekli kararı vermek.
- 25.19** Sosyal tesis içindeki işletme birimlerinin tarifelerini saptamak.
- 25.20** Derneğe yabancı üye alındığı takdirde durumu 10 (On) gün içinde yerin en büyük mülki amirine bildirmek.
- 25.21** Derneğin feshi halinde bu hususu 5 (Beş) gün içerisinde yazılı olarak yerin en büyük mülki idare amirine bildirmek.

- 25.22** Mali ve idari çalışmalar hakkında Yüksek Divanı bilgilendirmek.
- 25.23** Yasaların, tüzük ve yönetmeliklerin kendisine verdiği diğer işleri yapma ve yetkileri kullanmak.
- 25.24** Onur üyeliği ve üyeliğe özel yöntem ile kabul edilecekler için karar vermek.
- 25.25** Üyeler hakkında verilmiş olan uyarı, kınama ve Dernekten uzaklaştırma cezalarına karşı yapılacak itirazları incelemek ve nihai karar vermek.
- 25.26** Tüzük, yönetmelik ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareket eden üye, üye eşi, üye çocukları, üye misafirleri ile onur üyeleri hakkında disiplin soruşturması açmak ve disiplin soruşturması sonucunda gerekli kararı vermek.
- 25.27** Genel Kurul kararı ile vakıf kurmak ve şubeler açmak.
- 25.28** Gerek görüldüğünde yardımlaşma sandığı kurarak uygulamak.
- 25.29** İhtisas gerektiren konularda komite kurmak.
- 25.30** Üyeler arasında çıkan ve Disiplin Kuruluna gönderilmesi gerekli görülmeyen anlaşmazlıkları çözmek.
- 25.31** Dernek üyelerine ait iletişim bilgilerini kullanmak sureti ile gerekli duyuruları üyelere iletmek, Dernek üyelerinin kişisel verilerini kullanan kişilere karşı gerekli önlemleri almak.

---

## Yönetim Kurulunun Çalışma Şekli

---

### Madde 26.

Yönetim Kurulu, Dernek işlerinin gerektirdiği durumlarda ve en az ayda bir defa başkanın veya görev vermesi halinde başkan yardımcısı ve genel sekreterin çağrısı ile toplanır.

Toplantı günü saati ve gündem kurul üyelerine bildirilir. Yönetim Kurulu üyelerinden 3'ünün (Üç) yazılı istemi üzerine kurulun toplantıya çağrılması zorunludur.

Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

Yönetim Kurulunun aldığı kararlar onaylı karar defterine geçirilir ve sadece toplantıya katılan üyelerce kararın her sayfasının altı parafe edilir ve kararın bittiği sayfa imzalanır. Karara katılmayan üye karşı oyunu ve gerekçesini kararın altına yazabilir.

---

## Derneğin Temsili

---

### Madde 27.

Derneği Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulunun temsil yetkisi başkan tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulu, Derneğin ve İktisadi İşletmenin temsil ve ilzâmı konusunu ilk toplantısında karara bağlar ve Dernek ile İktisadi İşletmenin imzaya yetkili en az iki imza ile temsil ve ilzâmı konusunda sirküler yayınlar.

---

## Yönetim Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri

---

### Madde 28.

Yönetim Kurulu Başkanı en az 10 (On) yıllık üye olmak şartıyla, 3 (Üç) yıllık bir süre için Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Büyük Kulüp Derneğinin de başkanıdır.

Yönetim Kurulu Başkanı üst üste en çok 2 (iki) dönem ve bir dönem ara verdikten sonra yeniden seçilebilir. İkinci dönem için seçilen mevcut başkanın görev süresi içerisinde yapılan tüzük değişiklikleri kendisine yeniden seçilme hakkı vermez.

Yönetim Kurulu Başkanı;

**28.01** Kamu ve özel kesim kurum ve kuruluşlarıyla ve basınla ilişkileri sağlar ve düzenler.

**28.02** Derneğin organları ile üyeler arasındaki ilişkileri düzenler, anlaşmazlıkları çözer, birlik ve dayanışmanın güçlenmesini sağlar.

**28.03** Derneğin her türlü çalışmalarını düzenler, yönlendirir ve denetlettirir,

**28.04** Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlar. Yazışmaları ve uygulamayla ilgili işlemleri münferiden veya diğer görevliler ile birlikte imzalar.

**28.05** Yönetim Kurulu Başkanının yokluğunda veya başkanın uygun görmesi hallerinde bu görevler ve yetkiler Başkan Yardımcısı tarafından kullanılır.

---

## Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

---

### Madde 29.

Genel sekreter, Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda ve çerçevesinde hareket eder ve aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- 29.01** Her türlü yazışmaları yürütür, resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla Yönetim Kurulunun aldığı kararlar çerçevesinde Derneğin ilişkilerini düzenler.
- 29.02** Dernek ve İktisadi İşletmesi teşkilatındaki birimlerin Kalite Yönetim Sistemi kuralları, ilgili yasa, tüzük ve yönetmelik usul ve esasları çerçevesinde verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını koordine eder, İktisadi İşletmenin yetkili ve sorumlu profesyonel yöneticisinin bu esaslara uymasını gözlemler ve Yönetim Kuruluna rapor verir.
- 29.03** Yönetim Kurulu toplantıları için gündemi hazırlar ve çağrıda bulunur. Yönetim Kurulu karar defterini ve Derneğin diğer yasal defterlerinin tutulmasını, alınan kararların ilgili organlara iletilmesini sağlar.
- 29.04** Muhasip üye ile birlikte Dernek ve İktisadi İşletmesi'nin mali verilerini analiz eder, her yıl en geç Ekim ayında bir sonraki yıl için bütçe ve iş programı taslağını hazırlar, Yönetim Kurulunun onayına sunar. Genel Kurul hazırlıklarının zamanında yapılmasını sağlar. Muhasip üye ve sosyal tesislerden sorumlu üye ile birlikte faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- 29.04** Üyeler ile ilişkilerin geliştirilmesi, üyeler arasında tanışıklık, dayanışmanın sağlanması amacı ile Üye Etkinlikleri Komisyonu ve bağlı komitelerin çalışmalarını koordine eder.
- 29.06** Üyelerin yararına ve sosyal sorumluluk projesi olarak Dernek bünyesinde ulusal ve uluslararası önemde konferans, seminer, sempozyum ve panel gibi toplantılar düzenlenmesini sağlar, kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesini koordine eder.

---

## Sayman Üyenin Görev ve Yetkileri

---

### Madde 30.

Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda; bütçenin uygulanmasını ve Kulübün mali işlerinin yürütülmesini sağlar. Sayman üye, mali işlerin düzenleyicisi ve sorumlusudur. Mali işlerde, özellikle bütün gider belgelerinde ve ödeme fişlerinde Başkan veya Yönetim Kurulunun saptadığı üyelerden birisiyle birlikte imzası bulunur.

- 30.01** Dernek ve İktisadi İşletmelerin gelirlerinin düzenli bir şekilde tahsil edilmesi ile ilgili gerekli işlemleri yapar ve yaptırır, aidat ve giriş ödentilerinin tüzük hükümlerine uygun bir şekilde tahsil ve takibini yapar, icra takibi yapılacak borçlularla ilgili gerekli tedbirleri alır ve hukuk servisine havale eder.
- 30.02** Sayman üyenin görev kapsamı içinde kamu kurum, kuruluşlarına verilmesi gereken beyan, bildirim, beyanname ve yazıları onaylar, kamu idaresi ile ilgili yazışma ve bildirimlerin hak düşürücü süreler içinde yapılması için gerekli tedbirleri alır.

- 30.03** Yapılacak tüm sözleşmeleri mali yönden inceler ve sözleşme ile ilgili görüşlerini bir açıklama notu ile Genel Sekretere bildirir.
- 30.04** Her yıl sabit kıymetler fiili sayımın incelemesini yapar, sayım sonuçlarını karşılaştırır ve Yönetim Kuruluna bir rapor halinde sunar.
- 30.05** Her ay Saymanlık Faaliyet Raporu düzenleyerek Yönetim Kuruluna sunar ve gerekli açıklamaları yapar, her üç ayda bir bütçe gerçekleştirmeleri ve sapmalarının analiz edildiği kapsamlı Saymanlık Faaliyet Raporu düzenler ve Yönetim Kuruluna sunar.
- 30.06** Kalite Güvence ve İç Denetim servisinin ve bağımsız denetçilerin Dernek ve İktisadi İşletmelerde yapacakları denetimlerle ilgili istenen mali bilgi ve belgelerin verilmesini sağlar, sorulara yazılı ve sözlü açıklamalarla cevap verir.

---

## Sosyal Tesislerden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesinin Görev ve Yetkileri

---

### Madde 31.

Tesislerden sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi Dernek ve İktisadi İşletmenin bünyesindeki teknik donanım, teçhizat, tesisat ve yardımcı tesislerle ilgili olarak, Yönetim Kurulu bilgisi çerçevesinde hareket ederek aşağıda yazılı işleri yapar:

- 31.01** İzlenebilir bir envanterin tutulmasını sağlar.
- 31.02** Günlük, haftalık, aylık ve dönemsel periyodik bakım/onarım planlarına göre uygulamaları takip eder.
- 31.03** Gerek bakım/onarım gerekse tadilat ve yenileme projeleri için ihtiyaç duyulacak malzeme ve hizmetler konusunda teknik yeterliliği dikkate alarak ehliyetli firmalardan teklif alınmasını Yönetim Kuruluna raporlayarak ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda sözleşmeler yapılmasını sağlar ve satın almaları koordine eder.
- 31.04** Tesislerin, lokallerin çalışma düzeni ve üyelerin yararlanması kurallarının Büyük Kulüp Derneği iç yönetmeliğinde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığını kontrol eder.

## III. DENETİM KURULU

### Denetim Kurulunun Oluşumu

#### Madde 32.

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen 3 (Üç) asıl, 3 (Üç) yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu'nun hukuk, maliye, muhasebe ve işletme yönetimi konularında uzmanlıkları ile tanınan üyeler arasından seçilmesine özen gösterilir. Boşalan üyelik olduğu takdirde, sıradaki yedek üye kurula çağrılır.

Denetim Kurulu kararlarını çoğunlukla alır, çoğunluğun kararına karşı oy kullanan üye, bu oyunun gerekçelerini bu raporda veya ek raporda belirtir.

Kurul ilk toplantısında aralarından bir başkan seçer ve seçimin sonucunu Yönetim Kuruluna bildirir. Kurul denetimlerini yasa, tüzük ve bu konudaki mevzuata göre yapar.

### Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

#### Madde 33.

Denetim Kurulu, Derneğin gelir ve harcamaları ile ilgili olarak hesaplarını ve bu hesapların dayandığı belge ve kayıtlar ile muhasebeye ait defterleri her zaman denetleyebilir.

**33.01** Kasayı sayar, harcamaların tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yapılıp, yapılmadığını inceler.

**33.02** Gerekli gördüğü hallerde harcama belge ve kayıtlarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulunu bilgilendirir.

**33.03** Yönetim Kurulunun aklanıp aklanmaması hususundaki önerisini, bir rapor halinde Genel Kurula sunulmak üzere Yönetim Kuruluna verir.

**33.04** Dernekler Kanunu hükümleri uyarınca tutulması gerekli defterlerle, muhasebe kayıtlarının işlendiği defterleri ve belgeleri kontrol eder, işlemlerin yasalara, tüzüğe, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğunu denetler.

**33.05** Varsa hataları, noksanları ve usulsüzlükleri Yönetim Kuruluna yazı ile bildirerek bunların giderilip giderilmediğini izler ve kontrol eder.

**33.06** Denetim görevini Dernek tüzüğünde saptanan esas ve usullere göre ve 3 (Üç) ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve Yüksek Divan Kurulunu bilgilendirir. Denetleme raporu sadece Genel Kurula sunulur.

**33.07** Yapılan denetleme sonucunda usulsüz veya Derneğin mali bünyesini etkileyecek gereksiz harcamaların veya tüzük hükümlerine aykırı borçlanmaların ve eylemlerin saptanması halinde, tüzüğün 18/b maddesi uyarınca Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

**33.08** Dernekler Kanunu ve yönetmeliği ile tüzükte gösterilen diğer görevleri yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

## IV. YÜKSEK DİVAN

---

### Madde 34.

Yüksek Divan, Dernek üyeliğinde 25 (Yirmi beş) yılını doldurmuş, Derneğe borcu olmayan üyelerle, üyelikleri devam eden eski Dernek başkanları, 20 (Yirmi) yılını doldurmuş ve Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeliği yapmış ve yapmakta olanlardan oluşan danışma organıdır.

---

### Yüksek Divan Başkanlığı

---

#### Madde 35.

Yüksek Divan Başkanlık Yönetimi 1 (Bir) başkan, 2 (İki) başkan yardımcısı, 1 (Bir) sekreter ve 3 (Üç) üye ile 5 (Beş) yedek üyeden oluşur.

Yüksek Divan yönetiminin görev süresi 3 (Üç) yıldır. Seçim, Yüksek Divan üyeleri arasında yapılır.

Yüksek Divan Başkanı üst üste en çok iki kez ve bir dönem ara verdikten sonra yeniden seçilebilir.

Yüksek Divan yönetimi görev süresini tamamladıktan sonra yapılacak ilk toplantısını seçim toplantısı olarak yapar.

Seçim toplantısını yöneten kıdemli üye, bu oturuma münhasır ve kendisine yardımcı olmak üzere 2 (İki) üyeyi oy sayımı ile görevlendirir.

Seçilen üyeler tekrar seçilebilir. Herhangi bir nedenle boşalan üyelikler için yedek üyeler görevlendirilir.

Seçim sonuçları Yüksek Divan karar defterine işlenir ve Yönetim Kuruluna bildirilir.

Herhangi bir nedenle Yüksek Divan Başkanlığı boşaldığı takdirde Derneğe üye oluş tarihine göre daha kıdemli olan başkan yardımcısı, ilk seçimli toplantıya kadar başkanlığa vekalet eder .

---

### Yüksek Divan Toplantıları

---

#### Madde 36.

Yüksek Divan, her yıl en az dört defa olmak üzere Yüksek Divan Başkanlığı tarafından tespit edilecek tarihlerde toplanır. Yüksek Divanı, Yüksek Divan Başkanlığı yazılı olarak ve/veya e-posta yoluyla toplantıya çağırır.

Ayrıca Yüksek Divan,

**36.01** Dernek Yönetim Kurulunun,

**36.02** Yüksek Divan Başkanının,

**36.03** Yüksek Divan üyelerinin 1/10'unun (Onda bir),

**36.04** Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde de toplanır.

---

## Yüksek Divanın Görev ve Yetkileri

---

### Madde 37.

Yüksek Divanın yetkileri şunlardır:

Genel olarak;

- 37.01** Derneğin gelişmesini ve geleceğini ilgilendiren konularda inceleme ve araştırma yapmak.
- 37.02** Yönetim Kurulunun çalışma ve tasarrufları ile ilgili olarak Yönetim Kurulundan bilgi istemek, görüş ve düşüncelerini önermek.
- 37.03** Tüzüğün tümü veya bazı maddelerinin değiştirilmesi doğrultusunda önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak.
- 37.04** Denetleme Kurulunun 3 (Üç) ayda bir Yönetim Kuruluna vereceği mali çalışma raporunu incelemek ve görüşlerini Yönetim Kuruluna önermek.
- 37.05** Genel Kurulun olağanüstü toplanmasını gerektirecek önemli hallerde toplantı yapılmasını Yönetim Kuruluna önermek.
- 37.06** Yönetim Kurulunca istenilen konularda görüş ve önerilerini sunmak.
- 37.07** Bu tüzükte kendisine verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Aşağıdaki hallerde, on beş gün içinde yazılı cevap verilmesi kaydı ile, Yönetim Kurulunca Yüksek Divan Başkanlığının görüşü alınır;

- 37.08** Taşınmaz mal alım ve satımı, ipotek alınması, verilmesi, taşınmazların kiraya verilmesi veya kiralanması. Dernek lehine veya aleyhine üst hakkı, irtifak ve intifa hakkı tesis edilmesi.
- 37.09** Şube açılması veya yeni bir sosyal tesis kurulması.
- 37.10** Yatırım bütçesinin 1/4'ünü (Dörtte bir) aşan durumlarda yatırım ödeneği artırılması.

---

## Yüksek Divan Başkanlığının Görevleri

---

### Madde 38.

- 38.01** Dernek Yönetim Kurulu ile işbirliği yaparak, Dernek yararlarını gözeterek sağlıklı ve yerinde kararlar alınmasına yardımcı olmak.
- 38.02** Seçime girecek adaylara ait seçim listelerinin renklerini kurayla saptayarak başkan adaylarına bildirmek.
- 38.03** Denetleme Kuruluna seçilmek için müracaat eden üyelere ait listeleri Dernek üyelerine duyurmak.



---

## Yüksek Divan Toplantı Gündemi ile Toplantı ve Karar Yeter Sayıları

---

### Madde 39.

Toplantı gündemi Yüksek Divan Başkanı tarafından hazırlanır.

Toplantıda gündeme geçilmeden, çoğunluk ile karar alınarak gündeme ek madde konulabilir.

Yüksek Divan en az kayıtlı 30 (Otuz) üye ile toplanır. Kararlarda çoğunluk yeter sayısı aranır.

Açık oylamada eşitlik olduğunda başkan tarafından oylama tekrarlanır. Başkan oylamanın gizli oyla yapılmasına karar verebilir. Gizli oylamada eşitlik olduğunda oylama tekrarlanır. İlk iki oylamada sonuç alınmaz ise, oylama bir sonraki toplantıya ertelenir.

## V. BALOTAJ KURULU

---

### Balotaj Kurulunun Oluşumu

---

#### Madde 40.

Balotaj Kurulu Dernek üyeleri arasından Genel Kurulca gizli oyla seçilen 15 (Onbeş) asıl ve 5 (Beş) yedek üyeden oluşur.

Kurul ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter üye seçer ve Yönetim Kuruluna bildirir.

### Balotaj Kurulunun Görev ve Yetkileri

---

#### Madde 41.

**41.01** Derneğe asıl üye olmak isteyenlerin başvuruları ile ilgili olarak ayrıntılı inceleme yapmak.

**41.02** Görevlendireceği üyeleri aracılığıyla, üye adayını öneren üyelere, üye adayı hakkında bilgi toplamak, gerekirse üye adayı ile ilgili herhangi bir kaydın bulunup bulunmadığı hususunda Sicil Kurulundan da bilgi almak, üye adayı ile görüşmek suretiyle inceleme yaparak sonucunu Yönetim Kuruluna bildirmek.

**41.03** Üyelik başvurusu sayısı tüzüğün 4. maddesindeki oranı aşmışsa, öncelik sırasını göz önünde tutarak oranı aşmayacak sayıdaki üye adayları hakkında inceleme yapmak fazlasını işleme koymadan Yönetim Kuruluna bildirmek.

---

## Balotaj Kurulunun Toplanması ve Çalışma Usulü

---

### Madde 42.

Balotaj Kurulu en az ayda bir defa olmak üzere, seçim yapılacak yıllarda ise Seçim Genel Kurulundan iki ay önce son toplantısını yapmak üzere 2/3 (Üçte iki) çoğunlukla toplanır.

Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

Yönetim Kurulu Başkanının isteği halinde, Kurul Başkanı Balotaj Kurulunu derhal toplantıya çağırır. Kurul, adaylarla ilgili ilk incelemesini tüzüğün 4. maddesindeki koşullar açısından Genel Sekreterin ön inceleme için talepleri kendisine göndermesinden sonra yapar. Talep, bu koşullara uygunsa işbu tüzüğün 8. maddesi çerçevesinde işlemleri başlatır.

Takiben aday üye talebi askıdan indirilip üye müracaat defterine kaydeder ve 10 (On) gün içinde de araştırmasını bitirdikten sonra üye adayının üyeliğe kabulünün uygun olup olmadığına dair kararını verir ve karar defterine yazar. Üyeliği uygun bulunan adaylar bu aşamada duhuliyeye bedelini öderler. Balotaj Kurulu kararın bir örneğini, kapalı zarf içinde Yönetim Kuruluna gönderir.

Balotaj Kurulu toplantıları ve kararları gizlidir, hiçbir Dernek görevlisi tarafından açığa vurulamaz. Karar defteri ve Yönetim Kuruluna gönderilen karar örnekleri bu gizliliği sağlayacak şekilde muhafaza edilir.

Balotaj Kurulu üye adayı ile ilgili dosyayı askıdan indirilip kendisine geliş tarihinden itibaren 10 (On) gün içerisinde sonuçlandırıp, kabul veya redde ilişkin önerisini Yönetim Kuruluna bildirmek zorundadır.

## VI. DİSİPLİN KURULU

### Disiplin Kurulunun Oluşumu

#### Madde 43.

Disiplin Kurulu, Derneğin üyeleri arasından Genel Kurulca en az 5'i (Beş) hukukçu olmak üzere gizli oyla seçilen 11 (On bir) asıl ve 5 (Beş) yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler arasında herhangi bir nedenle boşalma olduğunda, listedeki sıraya göre yedek üye kurula çağrılır. Disiplin Kurulu ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı ve ihtiyaca göre sekreter üye seçer. Seçim sonucu Disiplin Kurulu Başkanı tarafından Yönetim Kuruluna bildirilir.

### Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

#### Madde 44.

Disiplin Kurulu;

**44.01** Üyeler arasında onur kırıcı ve incitici tutum ve davranışlarda,

**44.02** Üyelerin huzurunu bozacak saygısızlık ve taşkınlıklarda,

**44.03** Genel terbiye, görgü ve ahlak kurallarına aykırı tutum ve davranışlarda,

**44.04** Derneğin tüzük ve yönetmelik hükümlerine veya kurallarına ya da geleneklerine karşı eylemlerde bulunanlar ile,

**44.05** Disiplin soruşturmasında kabul edilebilir engeli olmaksızın tanıklıktan kaçınan,

**44.06** Dernek ve üyelik onuru ve gereklerine aykırı davranan üyeler hakkında, durumun niteliğine ve ağırlığına göre tüzüğün 46. maddesinin (01- 02 - 03 ve 04 bendinde) yazılı cezaların verilmesini Yönetim Kuruluna önermeye yetkilidir.

Üyeler, eşlerinin, çocuklarının ve konuklarının Dernek kurallarına tüzük ve yönetmeliklere uymalarını sağlamakla yükümlüdür.

Üyelerin eşi, çocukları ve yakınları ile konukları kendilerinden beklenen bu davranışlara aykırı davrandıkları takdirde Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kuruluna sevk edilebilirler.

Disiplin Kurulu, üye, eş ve çocukları ve konukları hakkında, bu tüzüğün 11. maddesindeki kurallar çerçevesinde yapacağı değerlendirmelerle eylemin ağırlığına göre 46. maddede yazılı cezaların verilmesini Yönetim Kuruluna önerir.

Yönetim Kurulunun yapacağı değerlendirme sonucunda vereceği karar, 10 (On) gün süre ile Dernek ilan tahtasında askıya çıkarılır. Üye eş ve çocukları hakkında alınan karar da Yönetim Kurulu tarafından hem ilgiliye ve hem de üyeye bildirilir.

Üye eş ve çocukları hakkında alınan karara ailesinin uymasını sağlamak üyenin sorumluluğu altındadır.

---

## Disiplin Kurulunun Çalışma Usulü

---

### Madde 45.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından gönderilen konuları inceler ve soruşturur.

Yönetim Kurulu, tüzüğün 46. maddesindeki davranış ve fiillerde bulunanlar hakkında, şikâyet üzerine veya duyum alması halinde re'sen, soruşturma yapmak üzere 30 (Otuz) gün içinde Disiplin Kuruluna gönderme kararı alır ve gönderir.

Disiplin Kurulu, başkan veya onun yokluğunda başkan yardımcısının yönetiminde en az 6 (Alti) üyenin katılımıyla toplanır ve salt çoğunlukla karar verir.

Disiplin Kurulu, disipline sevk edilen ilgilileri kurul halinde veya raportör üye aracılığıyla dinler. Hakkında soruşturma açılan üyenin sözlü veya yazılı savunması alınmadıkça herhangi bir karar verilemez.

Ancak;

Şikâyetli, kendisine yapılan yazılı tebligatı aldıktan sonra, bildirilen günde savunmasını yapmak için hazır bulunmaz veya verilen süre içinde yazılı savunmasını kurula ulaştırmazsa, dosya durumuna ve toplanan kanıtlara göre karar verilir. Şikâyetlinin bildirilen gün veya süreye uyamaması hallerini, geçerli ve belgeli mazeretini bildirmek suretiyle kanıtlaması halinde kendisine yeniden süre verilir.

Hakkında disiplin soruşturması başlatılan üyelere ve dinlenilmesi gerekirse tanıklara gönderilecek davet mektupları acele posta yoluyla ya da mail yoluyla tebliğ edilir.

Kurul, bizzat ya da görevlendireceği 1 (Bir) ya da 2 (İki) raportör kanalıyla tanıkları dinlemek ve gerekli incelemeleri yapmak yetkisine sahiptir. Kurul, tarafları ve tanıkları Dernek Merkezinde dinler. Soruşturmanın sonuçlanmasından sonra en geç 10 (On) gün içinde karar verilir ve karar gerekçeli olarak yazılır. Disiplin Kurulu, şikâyetçi şikâyetini geri almış olsa dahi re'sen gerekli soruşturmayı tamamlayıp kararını vermek zorundadır.

Disiplin Kurulu tarafından yapılacak olan soruşturmanın toplam süresi 60 (Altmış) günü aşamaz. 60 (Altmış) günlük süre içerisinde bütün işlemler tamamlanmış olmalıdır.

Olayın özellik arz etmesi ve soruşturmanın tamamlanamaması nedeniyle Disiplin Kurulu gerekçelerini göstererek Yönetim Kurulundan ek süre isteyebilir.

Disiplin Kurulunun çalışmaları özel tutanakla saptanır. Bu tutanaklar kurulca imzalanır.

Çalışma sonunda verilecek kararlar onaylı karar defterine aynen geçirilir ve kararlar katılanlar tarafından imzalanır. Disiplin soruşturmasına ilişkin hiçbir evrak Disiplin Kurulu Başkanının bilgisi ve izni dışında Dernek tesisleri dışına çıkarılamaz. Kurul çalışmalarının her safhası gizlidir.

---

## Disiplin Cezaları

---

### Madde 46.

Disiplin Kurulunca Yönetim Kuruluna önerilecek cezalar şunlardır:

#### 46.01 Uyarı

Üyenin Dernek içinde veya üyelere karşı daha dikkatli davranması gerektiğinin kendisine yazılı olarak bildirilmesidir.

Bu ceza, Dernek adabına ve görgü kurallarına aykırı davranışları kapsar.

#### 46.02 Kınama

Üyenin Dernek içinde diğer üyelere karşı kusurlu davrandığının yazılı olarak kendisine bildirilmesidir.

Bu ceza, Dernek adabına ve görgü kurallarına aykırı davranışların tekrar edilmesi halinde uygulanır.

#### 46.03 Dernekten Uzaklaştırma

15 (On beş) günden az, bir yıldan fazla olmamak üzere, üyenin Dernek lokallerine girmek ve olanaklarından yararlanmak başta olmak üzere, geçici olarak tam üyelik haklarından yoksun bırakılmasıdır. Bu cezayı alan üyenin Dernekle her türlü ilişkisi kararın kesinleşmesi ile birlikte derhal kesilir. Kurullarda görevli ise görevi kesinleşme ile kendiliğinden sona erer. Yönetim Kurulunun bu kararı on gün süre ile askıya çıkartılır, Sicil Kuruluna bildirilir ve üye sicil defterine işlenir.

Bu cezayı gerektiren fiiller şunlardır:

- a. Tüzük, yönetmelik veya Dernek organlarınınca saptanan kurallara aykırı davranmak, uyarıldığı halde bu ve bunun gibi eylemlerle aykırı davranmayı sürdürmek.
- b. Dernek tesislerinde ortak huzuru bozacak davranışlarda bulunmak, kavga çıkartmak, kavga sırasında veya her ne suretle olursa olsun namus, haysiyet ve benzeri kişilik haklarına tecavüzde bulunmak.
- c. Hakkında kınama müeyyidesi uygulanmasına rağmen, aynı eylemi tekrarlamak.
- d. Bu eylemlerden herhangi birini gerçekleştiren üye yakınları ve konukları hakkında da Disiplin Kurulu olayın özelliklerine ve failin sıfatına bağlı olarak, Dernek olanaklarından ve lokallerinden bir yıla kadar ya da süresiz yararlandırmama ve bir yıla kadar ya da süresiz olarak Derneğe girişlerinin önlenmesi önerisini Yönetim Kuruluna sunar.

Bu bend (46.3-d) uyarınca verilen cezalara karşı itiraz yolları kapalıdır.

#### 46.04 Dernekten Çıkarma

Üyenin kesin olarak Dernekten çıkarılıp, kaydının silinmesidir. Yönetim Kurulunun bu karar kesinleşme ile birlikte ilan tahtasına asılmak ve sistemde kayıtlı bulunan kişisel iletişim araçları vasıtasıyla diğer üyelere duyurulur, Sicil Kuruluna bildirilir ve üye sicil defterine işlenir. Bu cezaya ilişkin olarak verilen karar kesinleşene kadar tedbiren; cezayı alan üye ile eş ve çocukları konukluk dâhil hiçbir şekilde Dernek tesislerine giremezler. Cezayı alan üyenin Dernekle her türlü ilişkisi kesilir ve kurullarda görevli ise görevi derhal ve kendiliğinden sona erer.

Bu cezayı gerektiren davranış ve fiiller şunlardır:

- a. Üyelere, eş ve çocuklarına, konuklarına, Dernek personeline ağır hakaret ve müessir fiilde bulunmak, darp edici alet ve ateşli silah kullanmak veya teşhir etmek, ağır tehditlerde bulunmak.
- b. Her ne suretle olursa olsun, Derneğin kendisine tevdi ettiği para veya belgeleri veya hukuki değeri olan kıymetli evrakı veya sair malları kendisinin veya başkasının menfaatine olarak sarf etmek, tüketmek, satmak, saklamak ve suistimal etmek.
- c. Derneğe ait evrak, defter ve kayıtları tahrip veya yok etmek veya saklamak veya sahte evrak düzenlemek.
- d. Genel Kurul veya diğer organlarda yapılan oylamalar ve seçimlere hile karıştırmak.
- e. Her ne suretle olursa olsun, Derneğin ortak huzurunu ağır surette ihlal edecek fiil ve davranışlarda bulunmak, sosyal medyada ya da sms, mektup vs gibi iletişim araçları vasıtasıyla Derneğin ortak huzurunu ağır suretle ihlal edecek paylaşımlarda bulunmak.
- f. Üyeliğe başvuru sırasında veya üyeliği süresinde yalan beyanda bulunmak, 11. madde uyarınca şahsi sicil kaydındaki değişiklikleri Yönetim Kuruluna bildirmemek.

Yönetim Kurulunun Disiplin Kuruluna sevk edilen üyelerle ilgili, 46.01, 46.02, 46.03 ve 46.04 maddelerinde açıklanan ceza kararları 10 (On) gün süre ile askıya çıkartılır, Sicil Kuruluna bildirilir ve üye sicil defterine işlenir.

---

## Disiplin Cezalarının Uygulanması

---

### Madde 47.

Disiplin Kurulu kendisine tevdi edilen olayların içeriğine, tarafların durumuna ve özellikle olayın Dernek içi uyum ve düzene yaptığı etkinin önem derecesine, hukukun ilkeleri ve adalete göre yukarıdaki cezalardan birini önermekte takdir yetkisine sahiptir. Yönetim Kurulu, ağırlatıcı ve hafifletici sebepleri göz önüne alarak fiil için tayin edilen cezadan daha ağır ve daha hafif ceza verilmesini karara bağlayabilir.

Tekerrür halinde bu durum, ağırlatıcı sebep sayılarak bir üst ceza takdir edilebilir. Verilen cezanın ilgisine bildirilmesi ve onun tarafından bu bildirim alınmasından itibaren 15 (On beş) gün içinde itiraz edilmezse, ceza kesinleşir.

Üyenin Dernekten ayrılması halinde başlamış olan disiplin soruşturması durur. Durum Balotaj Kuruluna bildirilir. Üyenin tekrar üyeliğe dönmesi halinde durdurulan disiplin soruşturması kaldığı yerden devam eder. Bu halde zaman aşımı süreleri işlemez.

Üye hakkında adli makamlar nezdinde başlamış olan ceza soruşturması veya ceza kovuşturması, disiplin işlem ve kararlarının uygulanmasına engel olmaz.

---

## Şikâyet Hakkının Düşmesi

---

### Madde 48.

**48.01** Disiplin cezasını gerektiren olayların, oluşu tarihinden başlayarak şikâyet eden tarafından en geç 60 (Altmış) gün içinde gerekçeli olarak Yönetim Kuruluna bildirilmesi gerekir. Bu süre içinde bildirilmeyen olaylar şikâyet konusu olamaz ve Disiplin Kuruluna sevk edilemez.

**48.02** Yönetim Kurulu, tüzüğün 46.04. maddesinde sayılan fiillere ilişkin olarak olayın meydana geldiği tarihten itibaren 6 (Altı) ay içerisinde resen disiplin soruşturması açabilir. Bu süre içinde disiplin soruşturması açılması kararı verilmediği takdirde Disiplin Kuruluna sevk hakkı düşer.

---

## Disiplin Cezalarına Karşı İtiraz Yolları ve İtiraz Mercileri

---

### Madde 49.

46. maddenin 46.01, 46.02 ve 46.03 bentlerinde belirtilen disiplin cezalarına karşı Dernek içi denetim yolu olarak Yönetim Kurulu nezdinde itiraz edilebilir. İtiraz süresi, kararın tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 (On beş) gündür.

Yapılacak itirazlar Yönetim Kurulunca en geç 60 (Altmış) gün içinde incelenerek sonuçlandırılır.

Tüzüğün 46/1-2-3 maddelerine göre verilen cezalara karşı MK 83/2 anlamında Dernek içi denetim yolu olarak Yönetim Kuruluna yapılan itiraz üzerine Yönetim Kurulu tarafından verilen kararlar kesin olup, bu kararlara karşı Genel Kurula itiraz edilemez.

---

## Dernekten Çıkarma Cezasına Karşı İtiraz

---

### Madde 50.

Hakkında Dernekten çıkarma cezası verilen üye bu cezanın kaldırılması için ilk Genel Kurul toplantısına sunulmak ve gündeme alınmak üzere kararın kendisine tebliğinden itibaren bir ay içinde itirazını yazılı olarak Yönetim Kuruluna vermek zorundadır. İtiraz cezanın uygulanmasını durdurmaz.

Genel Kurul toplantısında oylamaya geçilmeden önce, üyelikten çıkarma cezasına dair karar ve gerekçeleri okunur, daha sonra çıkarılan üye bizzat veya yazılı olarak yetki verdiği bir asıl üye aracılığı ile savunmasını yapar ve oylamaya geçilir. Oylamaya geçilmeden önce itiraz eden salondan ayrılır. Ayrıca bu itirazın oylanması sırasında itiraz eden üyenin Dernek üyesi olan eşi, üstsoyu ve altsoyu da oylamada oy kullanamaz. Genel Kurul tarafından itirazın kabulüne veya itirazın reddine karar verilir.

Genel Kurulca itirazın reddedilmesi halinde Dernekten çıkarma kararı kesinleşir. Karar sonucu Genel Kurul Divan Başkanı tarafından kendisine yazılı olarak bildirilir.

İtirazda bulunan üye diğer gündem maddelerinin görüşülmesi sırasında toplantıda hazır bulunamaz, gündem maddeleri hakkında söz alamaz ve oy kullanamaz.

---

## Önlem Kararı

---

### Madde 51.

Yönetim Kurulu, Disiplin Kuruluna sevk edilen üye hakkında olayın ciddiyetini ve vahametini gözeterek disiplin soruşturması sonuçlanıncaya kadar önlem kararı verebilir. Gecikmesinde sakınca bulunan hallerde bu yetkiyi Dernek Başkanı kullanır ve bu kararını yapılacak olan ilk Yönetim Kurulu toplantısında Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Ayrıca Disiplin Kurulu da soruşturma sırasında disiplin soruşturması sonuçlanıncaya kadar önlem kararı alınması ve uygulanması için Yönetim Kuruluna öneride bulunabilir.

Önlem kararı, hakkında önlem kararı verilen üyenin üye sıfatını taşımayan eş ve çocukları ile konuklarını da kapsar.

Önlem süresince hakkında önlem kararı verilen üyenin, Dernek tesislerine girişi yasaklanır.



---

## Kararların Uygulanması

---

### Madde 52.

Disiplin Kurulu yaptığı soruşturma sonucunda oluşan kanaate göre disiplin cezaları konusundaki önerilerini Yönetim Kuruluna bildirir. Yönetim Kurulu alacağı kararın bir örneğini ilgilinin Derneğe bildirdiği son adrese gönderir. Süresinde itiraz olmadığı veya itiraz reddedildiği hallerde karar kesinleşir ve kesinleşen karar 10 (On) gün süre ile ilan tahtasına asılmak suretiyle üyelere duyurulur. Yönetim Kurulu kesinleşen kararı uygular kararın yerine getirilmesi için gerekli önlemleri alır.

Hakkında önlem kararı verilmiş üyenin, disiplin soruşturması sonucunda Dernekten uzaklaştırma cezası alması halinde önlem kararında geçen süre verilen cezadan mahsup edilir.

---

## Cezaların Sicil Kaydından Silinmesi

---

### Madde 53.

Disiplin Kurulunca önerilip, Yönetim Kurulunca verilen cezaların uygulandığı tarihten itibaren, üyenin kesinleşmiş ve sicil kaydına geçmiş başka bir cezası bulunmaması halinde;

**53.01** Uyarma ve kınama cezalarında 1 (Bir) yıl,

**53.02** Dernekten uzaklaştırma cezalarında 6 (Altı) aya kadar ceza alanlar için 3 (Üç) yıl,

**53.03** 6 (Altı) aydan fazla ceza alanlar için 5 (Beş) yıl, geçtikten sonra, ilgilinin yazılı talebi üzerine sicil defterindeki ceza kayıtları Sicil Kurulu tarafından silinir.

## VII. SİCİL KURULU

### Sicil Kurulunun Oluşumu

#### Madde 54.

Sicil Kurulu, Derneğin üyeleri arasından Genel Kurulda gizli oyla seçilen 5 (Beş) asıl ve 3 (Üç) yedek üyeden oluşur. Kurul üyeleri kendi arasından başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçerler.

### Sicil Kurulunun Görev ve Yetkileri

#### Madde 55.

Sicil Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

**55.01** Sicil defterlerini noterden onaylatmak.

**55.02** Üyelerin üye kayıt defterindeki sicil kayıtlarının listelerini hazırlamak, sicil defterine kayıt etmek, Balotaj Kurulunun isteği halinde üye adayının sicilde kaydı olup olmadığını kurula 41.02 maddesine göre bildirmek.

**55.03** Seçimlerde kurullara aday olacakların süre yeterliliklerini ve tüzüğe göre seçme ve seçilme hakları olup olmadığını saptamak.

**55.04** Tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin listesini düzenlemek ve ilan olunan Genel Kurul tarihinden 15 (On beş) gün önce Yönetim Kuruluna ve Yüksek Divan Başkanlığına bildirmek.

**55.05** Genel Kurulda başkan adayı olacak ve başkanlık için gerekli objektif nitelikleri taşıyan başkan adaylarına ilan olunan seçim tarihinden 1 (Bir) ay önce sadece seçim hazırlıklarında kullanmak, bununla sınırlı olmak ve daha sonra başka bir amaçla kullanmamak üzere, Derneğin en son durumuna göre belirlenmiş üye listesini, iletişim bilgilerini içerir şekilde vermek.

**55.06** Yüksek Divan Kuruluna girecek üyelerin listesini karara bağladıktan sonra her yıl iki ayda bir Yönetim Kuruluna ve Yüksek Divan Başkanına sunmak.

**55.07** Disiplin Kurulunca verilen ve cezası kesinleşen üyelerin cezalarını sicil kaydına işlemek.

**55.08** Vefat eden veya hakkında kesin çıkarma kararı verilen veya üyelikten istifa eden üyeler ile 61. madde kapsamında istifa etmiş sayılan üyelerin üye kayıtlarını kapatmak.

Kurul bu görevlerini yerine getirirken, herhangi bir nedenle açık kalmış ya da birden fazla yazılmış sicil numaralarını iptal eder. Sicil defterinde bu numaraların yanına açıklama yapılarak Sicil Kurul Başkanı veya Başkan Yardımcısı tarafından imzalanır. Böylece iptal olunan sicil numaraları hiçbir suretle kullanılmaz.

Sicil kayıtları gizlidir. Dernek organlarının yazılı talepleri dışında kimseye bilgi verilmez.

# KURULLARLA İLGİLİ ORTAK HÜKÜMLER

### Madde 56.

Tüzük hükümlerine göre seçilen kurul üyelerinin ve kurul başkanlarının görev süreleri genel seçim dönemi ile sınırlıdır. Seçilen Yönetim Kurulu, mazbatalarının alınmasından sonra Dernek Başkanının çağrısı üzerine, seçimi izleyen en geç 7 (Yedi) gün içinde toplanır.

Denetleme, Balotaj, Sicil ve Disiplin Kurulları en geç 15 (On beş) gün içinde Dernek Başkanının yazılı çağrısında belirtilen gün ve saatte toplanırlar.

Tüzükte özel bir hüküm yoksa kurullar üyelerin yandan fazlasının katılımı ile toplanır. Yüksek Divana ve Balotaj Kurulu'na ilişkin tüzük hükümleri saklıdır.

Hakkında görüşme yapılan üye görüşmelere ve oylamaya katılamaz.

Kurullarda herhangi bir konu karara bağlandıktan sonra, bir diğer konuya geçilmeden önce, bir üye tarafından görüşmenin tekrarlanması istenirse, bu istem oya sunulur ve sonucuna göre işlem yapılır.

Tüzük hükümlerine göre seçilme yeterliliği olmayan üyelerin kurullara seçilmiş oldukları Sicil Kurulunun incelemesi ile saptandığında, durum Yönetim Kuruluna ve ilgili kurula yazı ile bildirilir ve bu üyenin seçimi geçersiz sayılır.

Seçim ile göreve gelen kurulların üyeliklerinde istifa veya ölüm gibi nedenlerle boşalma olursa veya seçilen üye üst üste 3 (Üç) toplantıya kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin katılmazsa üyeliği ilgili kurulun kararı ile düşürülebilir, yerine sıradaki yedek üye çağrılır.

Her üye ancak bir kurula seçilebilir.

Seçim ile gelen kurullar ve Yüksek Divan, alınan kararları karar defterlerine yazmak zorundadırlar.

Bütün kurullar, yasa, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

## BÖLÜM V

# ŞUBELER

### Şube Açılması

#### Madde 57.

Dernek Genel Kurul kararı ile yurt içinde şubeler açabilir. Dernek Yönetim Kurulunca şube açmak üzere en az 3 kişilik Kurucular Kurulu görevlendirilir ve durum şube açılacak yerin en büyük idare amirine bildirilir.

Şubeler kendiliğinden üye kabul edemezler. Kurucular Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu tüzük hükümlerini göz önünde bulundurarak uygun gördüğü kişileri tüzükte öngörülen belgelerle birlikte Dernek Yönetim Kuruluna teklif eder.

Yönetim Kurulu tüzük hükümlerine göre teklifi sonuçlandırarak sonucunu şube Yönetim Kuruluna bildirir. Üyeliğe kabul edilenler şube üyesi olurlar.

Şubelerde organ olarak sadece Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu bulunur.

Şube Genel Kurulları şubelerde kayıtlı üyelere oluşur.

Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulunca seçilen 5 (Beş) asıl ve 5 (Beş) yedek, Denetim Kurulu, 3 (Üç) asıl ve 3 (Üç) yedek üyeden oluşur.

Şubede bulunmayan organların görevleri yönetim Kurulu kararı ile tüzük hükümlerine uygun olarak diğer Dernek organları tarafından yerine getirilir.

Şubeler bütün çalışmalarını işbu tüzük hükümlerine uygun olarak yürütürler.

Şube Genel Kurulları Dernek Genel Kurulundan en az 60 (Altmış) gün önce yapılır.

Şube bütçeleri kesin hesapları Dernek Yönetim Kurulunca onaylanır, Dernek bütçe ve kesin hesapları ekinde Genel Kurulun onayına sunulur.

## BÖLÜM VI

# ÜYE ÖDENTİLERİ

### Madde 58.

Üyeler giriş ve yıllık olmak üzere ödentilerini ödemek zorundadırlar.

### Giriş Ödentisi

### Madde 59.

Giriş ödentisi, asıl üyeliğe kabul edilenlerden bir defaya mahsus olarak alınan ödentidir. Bu ödentinin günün ekonomik koşulları göz önüne alınarak her yıl bir sonraki yıl için Genel Kurulca belirlenir.

Üye adayı giriş ödentisini, adaylık talebinin Balotaj Kurulu tarafından uygun görülmesinden sonra ve Yönetim Kurulunun uygun göreceği şekil ve şartlarda öder.

Her ne suretle olursa olsun üyeliğe kabul edilmeyen adayın ödentisi geri verilir. Bu durumda aday başkaca bir talepte bulunamaz.

Giriş ödentisi tam ve indirimli olmak üzere iki türdür.

#### 59.01 Tam Giriş Ödentisi

Genel Kurul tarafından belirlenen ve asıl üyeliğe kabul edilenlerden alınan giriş ödentisidir.

#### 59.02 İndirimli Giriş Ödentisi

Aşağıda yazılı sıfatları taşıyanların asıl üyeliğe kabul edildiklerinde tam giriş ödentisinin, belirlenen orandaki indirimli giriş ödentisidir. Buna göre;

- Asıl üyenin eşi ile 18 (On sekiz) yaşını doldurmuş, 35 (Otuz beş) yaşından gün almamış çocukları 1/4 (Dörtte bir),
- Asıl üyenin vefatı halinde eşi 1/6 (Altıda bir) ve çocukları 1/4 (Dörtte bir),
- Bakan, vali, büyükelçi, rektör, orgeneral, oramiral, yüksek yargı organları başkanları ve bunların emeklileri 1/4 (Dörtte bir),
- Onur üyeliğinden, asıl üyeliğe geçenler 1/2 (Yarısı)
- Milletvekilleri, korgeneral, koramiral, tümgeneral, tümamiral, tuğgeneral, tuğamiral, 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararnamesinin ekinde bulunan bir sayılı cetvel ile atananlar ve bunların emeklileri 1/2 (Yarısı)

oranında giriş ödentisi öderler.

---

## Yıllık Ödenti

---

### Madde 60.

Yıllık ödenti üyelerin her yıl Nisan ayı sonuna kadar ödemekle yükümlü olduğu ödentidir. Miktarı bir önceki yıl Genel Kurulda belirlenir.

Asıl üyeler yıllık ödentiye tam öderler. Asıl üyenin eşi, vefat eden üyelerin eşleri ve çocukları ile 59.02 maddenin c ve e bendinde sayılanlarla bunların eş ve çocukları yıllık ödentinin 1/2'sini (Yarısını) öderler.

Dernekte 40 (Kırk) yılını doldurmuş asıl üyeler ve gaziler isterlerse yıllık ödentinin tamamını ödemeyebilirler.

Yeni üyeler, üye oldukları yılın yıllık ödentilerini ödemezler.

---

## Üye Borçları

---

### Madde 61.

Üyeler Derneğe olan borçlarını kendilerine yazılı bildirim tarihinden itibaren 30 (Otuz) gün içerisinde ödemek zorundadırlar.

Borcunu süresi içinde ödemeyenlere borçlarını ödemeleri için yazılı bildirimde bulunulur. Bu bildirimde rağmen belirtilen süre içerisinde borcunu ödemeyen üye üyelikten istifa etmiş sayılır ve üyelik sıfatı kendiliğinden sona erer.

Yönetim Kurulu bu madde kapsamında borcunu ödemeyen üyeleri liste halinde Sicil Kuruluna bildirir ve bu üyelerin kaydı sicil kayıt defterinden silinir. Bu madde kapsamında üyeliği sona eren üye, Derneğe olan borcunu ödediği takdirde, Yönetim Kurulu bu durumu tespit ederek üyeliğin devamına karar verebilir. Bu husus Sicil Kuruluna bildirilir ve üyenin üyeliği aynı sicil numarası ile devam eder.

## BÖLÜM VII

# MALİ HÜKÜMLER

### Bütçe

#### Madde 62.

Bütçe, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve Genel Kurul tarafından onaylandığı biçimde kesinlik kazanır. Bütçe, takvim yılını kapsayacak biçimde bir yıllıktır.

Muhasebe planı, yönetmelik ve yönergeler uyarınca uygulanır.

Takvim yılından sonra yeni bütçe onayına kadar geçen süredeki aylık harcamalar beher ay için eski bütçedeki rakamların 1/12'si (On ikide bir) kadar kabul edilir. Bütçe fasıl ve maddeleri arasına aktarma yetkisi Yönetim Kuruluna aittir.

Yönetim Kurulu bütçe dışı yatırım ve harcama yapamaz.

Ancak, Dernek mevcut gelirleri ile gelirlerdeki artış oranında bütçede yer alan ödenekleri artırmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Mevcut bütçede öngörülmemiş ve bütçeye ödeneği de konulmamış bir harcama yapılabilmesi için Genel Kurulca kabul edilmiş bir ek bütçe gereklidir.

Taşınmaz inşaatı veya alımı için bütçe yılı ya da gelecek yıllara sarkacak yatırım ve harcamaları önerebilmek ve yapabilmek için;

**62.01** Taşınmazın bir plan ve projesinin maliyet ve yapılabilirlik hesaplarının belirtilmesi eğer satın alınacaksa taşınmazın her türlü niteliklerinin gösterilmesi,

**62.02** Plan ve projesinde ne kadar sürede bitirilebileceğinin belirtilmesi,

**62.03** Harcanacak paranın kaynaklarının gösterilmesi,

**62.04** Kaynak göstermede borçlanma varsa borçlanmanın maliyetinin ne kadar sürede ödeneceğinin bütçe gerekçesinde açıkça belirtilmesi gerekir.

---

## Derneğin Gelir Kaynakları

---

### Madde 63.

Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- 63.01** Giriş ödentileri ve yıllık ödentiler.
- 63.02** İktisadi işletme tesislerinden elde edilen gelirler.
- 63.03** Balo, eğlence, spor yarışmaları, kermes ve buna benzer faaliyetlerden elde edilecek gelirler.
- 63.04** Dernek sosyal tesisleri içindeki bölümlerin belirli amaçlar için belirli sürelerle tahsisinden sağlanan gelirler.
- 63.05** Bağış toplama hakkındaki yasalara uygun olarak toplanan bağışlar.
- 63.06** Yayın gelirleri.
- 63.07** Sergi, konser, konferans, seminer ve kurs gibi kültürel çalışmalardan elde edilen gelirler.
- 63.08** Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının satışından veya kiralanmasından elde edilen gelirler.
- 63.09** Yasaya aykırı olmayan eğlence niteliğindeki oyunlar ile ilgili olarak elde edilen gelirler.
- 63.10** Derneğin mal varlığından iştirak ve işletmelerinden elde edilen gelirler.

---

## Dernek Defterleri

---

### Madde 64.

Kulüp, Dernekler mevzuatı uyarınca tutulması zorunlu defterler ile Yönetim Kurulu tarafından kullanılmasına karar verilen defterleri tutar.

Kulübün defter ve evrakı resmi makamların tetkiki hariç hiçbir amaçla Dernek dışına çıkarılamaz.

Dernek gelirleri, alındı belgeleri ile toplanır ve giderleri harcama belgeleri ile yapılır. Bu belgelerin resmi olanları kullanılır. Resmi olanlar hemen sağlanamıyorsa, yerel en büyük idare amirine onaylatılarak özel baskılı alındı belgesi kullanılabilir. Alındı belgesi yürürlükte bulunan yasalara uygun olarak hazırlanır.

Dernek tarafından tutulması zorunlu defterler dernekler biriminden veya noterden onaylı olmak zorundadır.



## ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

### Sözleşmeler

#### Madde 65.

Tüzükten doğan veya Genel Kurulun verdiği yetkiye dayanarak yapılacak tüm sözleşme ve anlaşmalar, Yönetim Kurulu kararı ve onayı ile yapılır.

Bu hükme uyulmadan yapılan bütün sözleşme ve anlaşmalar Büyük Kulüp Derneğinin tüzel kişiliğini bağlamaz.

### Dernek ve İşletme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi, Derneğin İç ve Dış Denetimi

#### Madde 66.

Yönetim Kurulu, Dernekler Mevzuatına aykırı olmayan yönetmelik ve yönergelerle mümkün oldukça ilgili komisyonların görüşünü de alarak düzenleme yapabilir.

Çalışanların görevleri, tanınan yetkiler, sorumluluklar ve uygulamaya yönelik diğer konular bu yönetmeliklere dayanılarak hazırlanacak yönergelerde düzenlenir.

Yönetim Kurulu tarafından Dernek ve İşletme faaliyetlerini incelemek, değerlendirme yapmak ve öneride bulunmak üzere Yönetim Kuruluna bağlı iç denetim birimi kurulabilir. Bu birimde, iş yükü dikkate alınarak yeterli sayıda eleman çalışır.

Yönetim Kurulunun gerek görmesi veya Genel Kurulca karara bağlanması durumunda Derneğin ve İşletmenin tüm faaliyetleri dış denetimden geçirilebilir.

### Dernek Kitaplığı ve Kitaplar

#### Madde 67.

Dernek kitaplığı ve kitaplar üyelerin kullanımı ve yararlanması için düzenlenmiştir.

Bu kitaplıkta mevcut kitapların tümü kitaplık defterinde kaydedilir. Kitaplıkta mevcut kitap dergi, yazı, inceleme ve diğerlerinin kitaplık dışına çıkarılması yasaktır. Kitaplığın geliştirilmesi, yeni kitaplarla zenginleştirilmesi ve kitap bağışı sağlanması Yüksek Divana aittir.

### Tüzük Değişikliği

#### Madde 68.

Tüzük değişikliği teklifleri Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu veya Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin 1/5 (Beşte bir) tarafından istenebilir. İsteğin Denetim Kurulu veya üyelerden gelmesi halinde Yönetim Kurulu bu tüzüğün 18.02 maddesi uyarınca Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

Tüzükte yapılması istenilen değişiklik metni, üyelere yapılacak Genel Kurul çağrısında açıkça bildirilmelidir.

Tüzük değişikliğinin yapılacağı Olağanüstü Genel Kurulda 21. maddede belirtilen şart ve şekil aranır.

## FESİH VE TASFİYE

### Derneğin Feshinde Uygulanacak Esaslar

#### Madde 69.

Tüzük hükümlerine göre Genel Kurul tarafından Derneğin feshine karar verildiği takdirde tasfiyenin Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulunun mevcut olmaması halinde kurulacak bir kurul tarafından sonuçlandırılması ile ilgili karar da birlikte alınır.

Tasfiyeye karar vermek için üyelerin 1/25' inin (Yirmibeşte bir) oy kullanması şarttır.

Tasfiye ile görevlendirilen kurul alacakları tahsil eder, borçları öder. Genel Kurul tarafından taşınmaz malların tasfiyesine karar verilmiş ise bu işleri de sonuçlandırır. Tasfiye sonunda kalan varlıklar hakkında Genel Kurulun verdiği karara göre işlem yapılır.

### Tasfiyede Uygulanacak Esaslar

#### Madde 70.

Derneğin mahkeme kararı ile fesih ve tasfiye edilmesine karar verilmesi halinde tüzüğün 69. maddesindeki kurullar çerçevesinde Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu ve konuya ilişkin yasal mevzuata göre işlem yapılır.

### Tüzükte Madde Olmaması Durumu

#### Madde 71.

Tüzükte yazılı olmayan hususlar hakkında, Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### Yürürlük

#### Madde 72.

72. maddeden ibaret olan bu tüzük ile daha önce 15.12.2013 tarihinde yürürlüğe giren Dernek Tüzüğü ve tüm değişiklikleri 27 Mart 2022 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında yürürlükten kaldırılmış olup; Olağan Genel Kurul Toplantısında kabul edilen işbu tüzük, T.C. İstanbul Valiliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'nün 01.07.2022 tarih ve E-87385697-477.01.02.02-254568 sayılı yazısı ile uygun görülerek yürürlüğe girmiştir.





1882

*Ceade d'Orient*

**BÜYÜK KULÜP**

Cemil Topuzlu Caddesi No: 42 / 34726 Çiftelavuzlar / KADIKÖY / İSTANBUL

T +90 (216) 302 42 72 F +90 (216) 369 57 64



**buyukkulup1882**

[www.buyukkulup.org.tr](http://www.buyukkulup.org.tr) | [info@buyukkulup.org.tr](mailto:info@buyukkulup.org.tr)